



جامعة الأمير سّطام بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY

دليل الخدمات الرقمية لأعضاء هيئة التدريس

مقدمة من
الإدارة العامة لتقنية المعلومات

- الفهرس -

- 3 - أهم الخدمات الرقمية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس
- 4 - آلية تغيير كلمة المرور
- 5 - خدمة تحديث البيانات
- 6 - آلية الاتصال بشبكة انترنت الجامعة Wi-Fi
- 7 - بوابة الخدمات الأكاديمية
- 8 - آلية إصدار رقم محاضر
- 9 - ربط البريد الإلكتروني الجامعي بالأجهزة الذكية
- 10 - آلية إدارة سعة تخزين البريد الإلكتروني
- 11 - خدمة التوقيع الإلكتروني
- 12 - خدمة برامجي
- 13 - آلية تثبيت حزمة Office 365
- 15 - خاصية التخزين السحابي One Drive
- 16 - موارد بلس
- 17 - البطاقات الوظيفية الإلكترونية
- 18 - مواقع أعضاء هيئة التدريس
- 19 - منصة وجهي
- 20 - خدمة بدل التميز
- 21 - نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard
- 22 - آلية رفع البلاغات التقنية عن طريق منصة 2000
- 23 - سظام - نظام الرد الآلي -
- 24 - قنوات رفع البلاغات التقنية



أهم الخدمات الرقمية

المقدمة لأعضاء هيئة التدريس

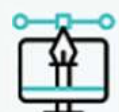
خدمات الرصد والإنتاج العلمي



منصة 2000 للخدمات التقنية



مواقع أعضاء هيئة التدريس



البريد الإلكتروني



سظام نظام الرد الآلي



شبكة الجامعة WiFi



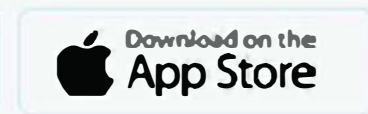
نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard

لتحميل التطبيق



بوابة الخدمات الأكاديمية

لتحميل التطبيق



منصة موارد بلس

لتحميل التطبيق



منصة الإرشاد الأكاديمي الرقمي



يمكنكم تسجيل الدخول لجميع الخدمات الإلكترونية

باستخدام إحدى الطرق التالية

2
الدخول عن طريق مسح رمز الاستجابة السريعة

3
الدخول عن طريق منصة نفاذ

الدخول باستخدام الحساب الجامعي

إسم المستخدم

كلمة المرور

دخول

هل نسيت كلمة السر

الدخول بواسطة رمز الاستجابة السريعة

قم بمسح رمز الاستجابة السريع من خلال تطبيق موارد الأجهزة الذكية للدخول إلى حسابك.

نفاذ

يمكنك الدخول عن طريق اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمة في "أبشر" من خلال بواب النفاذ الوطني الموحد.

منصة نفاذ للدخول الموحد

NIC
مركز المعلومات الوطني
National Information Center

1
الدخول بالحساب الجامعي

عند تسجيل الدخول للخدمات الإلكترونية سيتطلب منك إدخال رقم تحقق عشوائي يظهر على تطبيق موارد موبايل، ولمعرفة المزيد يمكنك الإطلاع على الفيديو من خلال الضغط هنا



آلية تغيير كلمة المرور

الدخول لخدمة تغيير كلمة المرور من خلال الضغط هنا

✕

نسيت كلمة المرور 1 / 3

لتغيير كلمة المرور، سيتم إرسال رمز التحقق إلى جوالك وذلك للتأكد من هوية صاحب الحساب.

اسم المستخدم

رقم الهوية الوطنية

التالي

كتابة اسم المستخدم و رقم الهوية
< الضغط على التالي

1

✕

إدخال رمز التحقق 2 / 3

لقد تم إرسال رمز التحقق إلى الرقم 05xxx-xxx-32

قم بإدخال رمز التحقق الذي تم إرساله إلى جوالك ثم اضغط التالي للمتابعة.
يجب كتابة رمز التحقق بشكل صحيح، حيث أنه يسمح بثلاثة محاولات فقط.

التالي

يمكنك إعادة إرسال رمز التحقق بعد 00:31

إعادة إرسال كود التحقق

إدخال رمز التحقق المرسل إلى الجوال
< الضغط على التالي

2

✕

تغيير كلمة المرور 3 / 3

كلمة المرور

تأكيد كلمة المرور

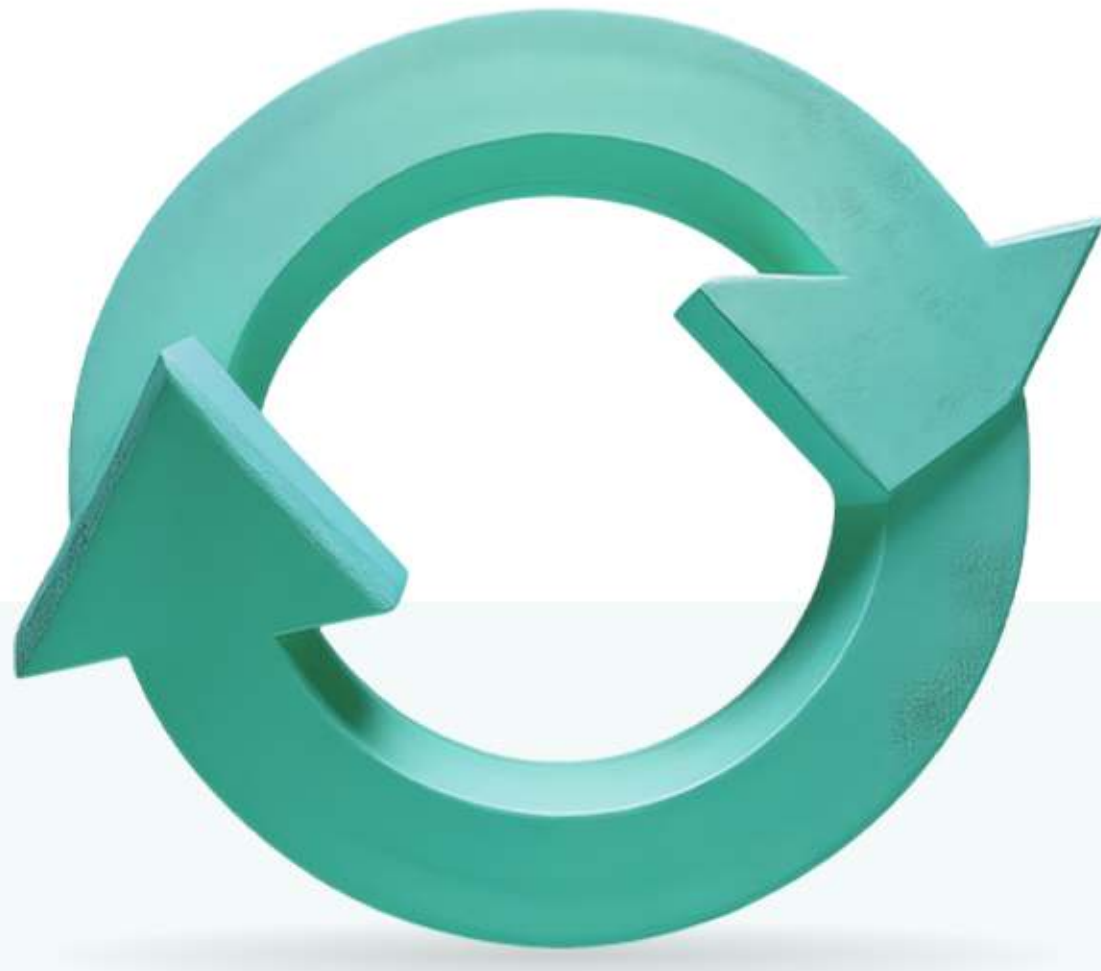
حفظ

كتابة كلمة المرور وتأكيدها
< الضغط على حفظ

3

كلمة المرور موحدة لجميع خدمات الجامعة الإلكترونية بما فيها البريد الإلكتروني ومنصة التعلم الإلكتروني Blackboard وشبكة الانترنت Wi-Fi





خدمة تحديث البيانات

بإمكان عضو هيئة التدريس الدخول لخدمة تحديث البيانات من خلال **الضغط هنا**  **وتحديث بياناته الشخصية** مثل الاسم باللغتين العربية والانجليزية، رقم الهاتف والجوال والتحويلة وغيرها من البيانات > الضغط على **حفظ**

رقم الهوية الوطنية	البريد الإلكتروني
الاسم الاول (اللغة الانجليزية)	اسم الاب (اللغة الانجليزية)
اسم الجد (اللغة الانجليزية)	اسم العائلة (اللغة الانجليزية)
رقم الجوال (مثال: 009665xxxxxxxx)	رقم التليفون (مثال: 009661xxxxxxxx)
الاسم الاول	اسم الاب
الاسم الاوسط	اسم العائلة
الادارة إدارة علاقات المستفيدين	الجنس أنثى
نوع الموظف موظف إداري	الجنسية -- اختر --
الرتبة العلمية معيد	التحويلة
حفظ	

* لا يمكن تغيير رقم الهوية والبريد الإلكتروني الجامعي
* عضو هيئة التدريس الرسمي يحق له تغيير الاسم باللغة الانجليزية ورقم الجوال فقط

آلية الاتصال بشبكة انترنت الجامعة Wi-Fi



1

اختيار شبكة الانترنت المخصصة
لأعضاء هيئة التدريس والموظفين
PSAU-Employees



2

تعبئة البيانات كما هو موضح
< الضغط على **انضمام**



3

الضغط على **الوثوق**



1

اختيار شبكة الانترنت المخصصة
لأعضاء هيئة التدريس والموظفين
PSAU-Employees



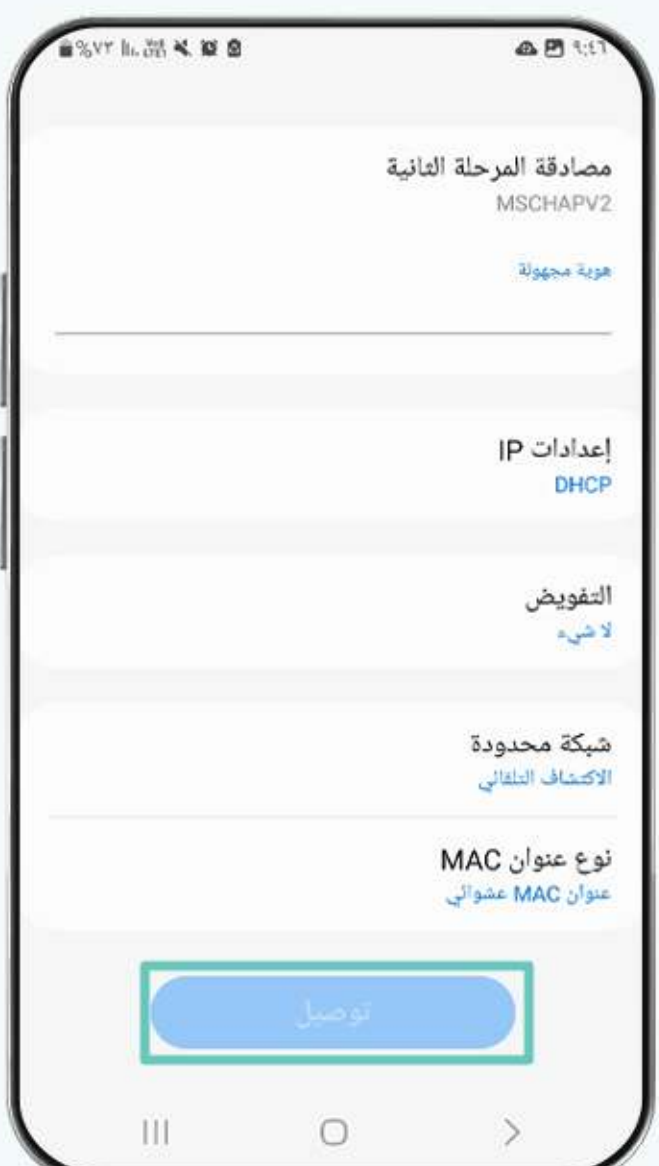
2

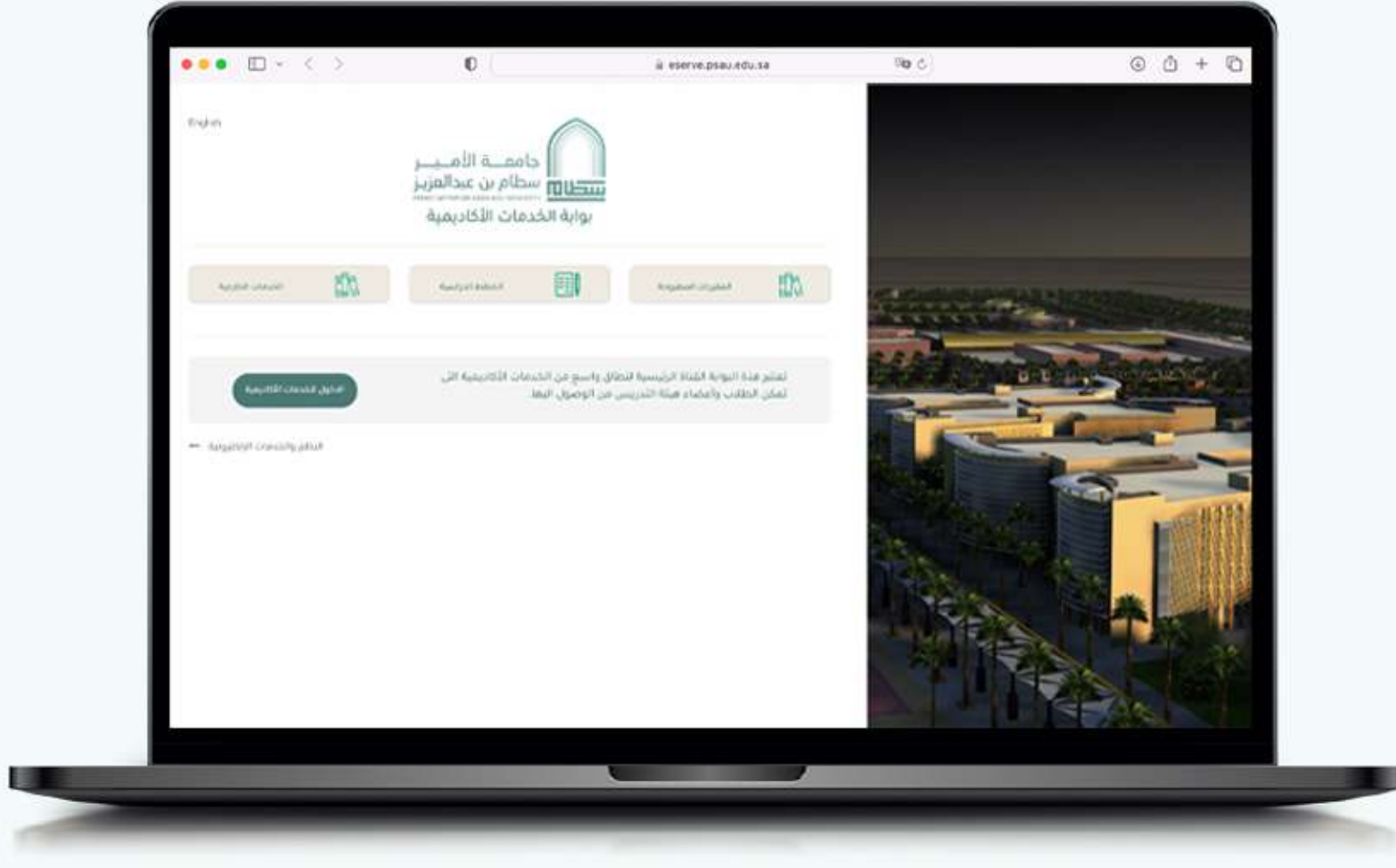
تعبئة البيانات كما هو موضح



3

الضغط على **توصيل**





بوابة الخدمات الأكاديمية

 eserve.psau.edu.sa

تتيح بوابة الخدمات الأكاديمية لعضو هيئة التدريس إجراء العديد من الخدمات مثل استعراض قوائم الطلاب والتقييم ورصد الدرجات وإدخال الغياب ومعلومات المحاضر والجدول الدراسي والمرشد الأكاديمي

الهدف من البوابة

التسهيل على عضو هيئة التدريس في إنهاء المهام الأكاديمية المتعلقة بمقرراته إلكترونياً.

خدمات البوابة

- رصد الغياب والدرجات إلكترونياً
- اعتماد الدرجات النهائية للشعب
- الإطلاع على قوائم الطلاب
- الإطلاع على الجدول الدراسي لعضو هيئة التدريس وتقييم الطلاب للمقرر
- متابعة المرشد الأكاديمي لمستويات الطلاب المسؤول عنهم

آلية استخدام الخدمة

ولوصول أسهل يمكنكم الاطلاع على الخدمات السابقة من خلال تطبيق الخدمات الأكاديمية



آلية إصدار رقم محاضر



بعد إرسال الطلب يجب متابعة حالته

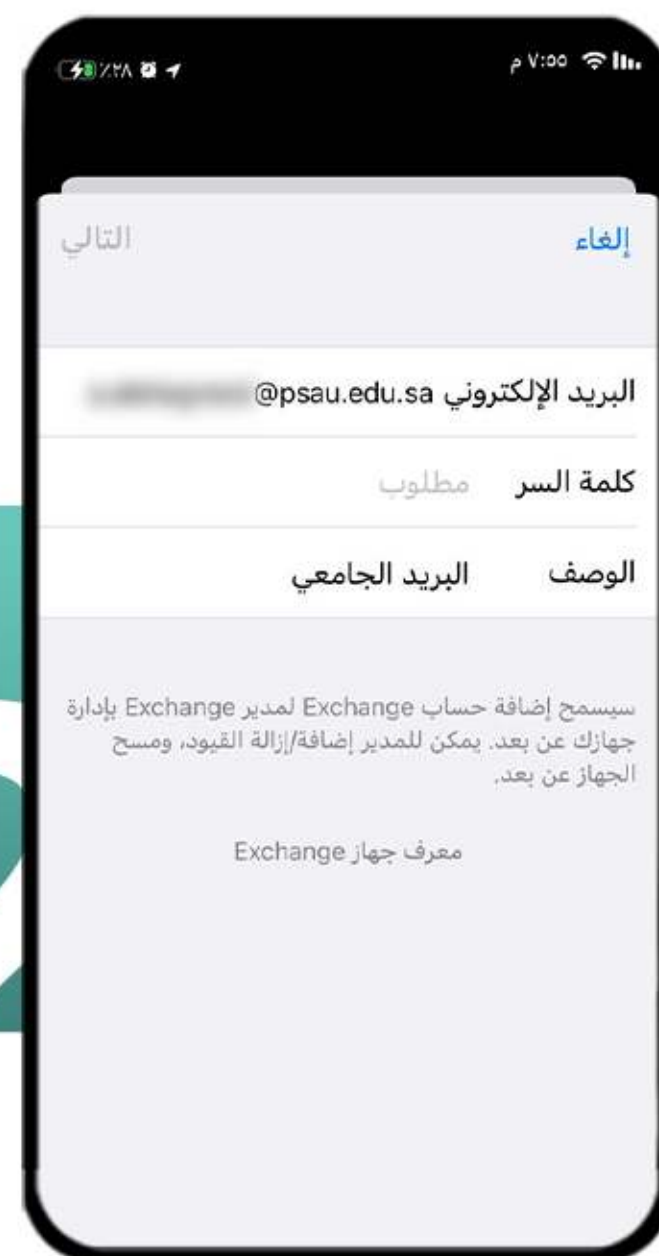
انتظار موافقة عميد الكلية < انتظار موافقة عمادة القبول والتسجيل < تمت الموافقة

بعد الموافقة على الطلب من جميع الجهات سوف يعتمد رقم المحاضر
وتفعل بوابة الخدمات الأكاديمية لعضو هيئة التدريس آلياً

- لتحديث بياناتك الأكاديمية -

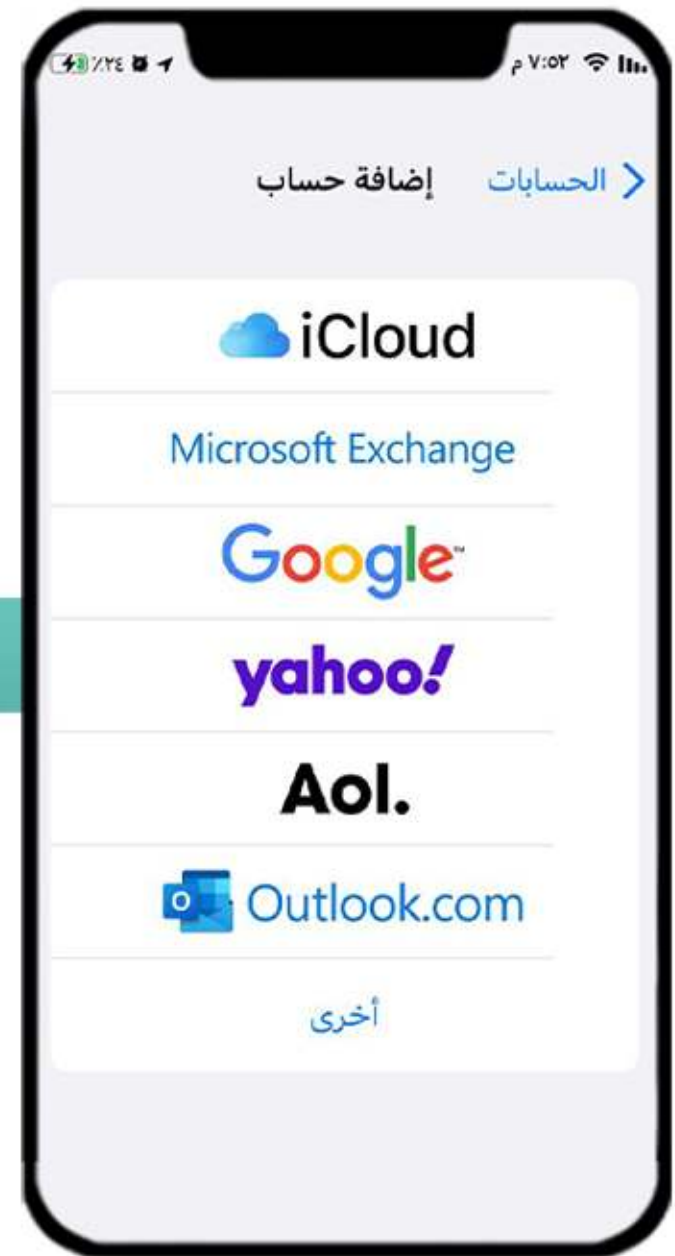


ربط البريد الإلكتروني الجامعي بالأجهزة الذكية



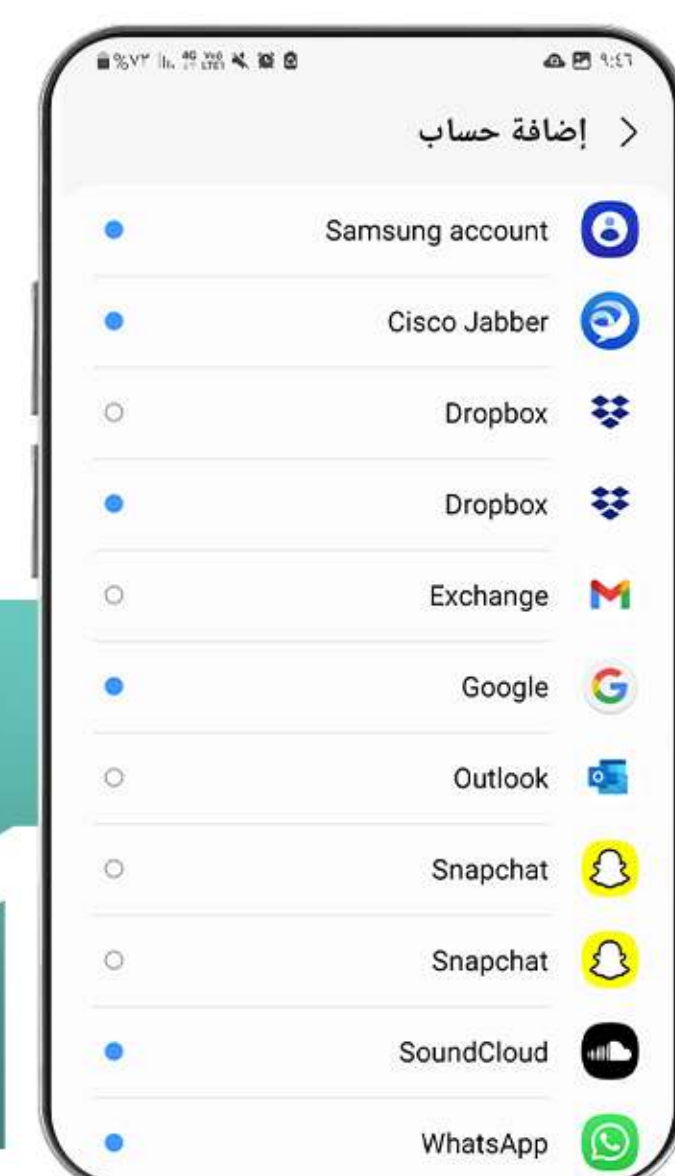
كتابة البريد الإلكتروني
@psau.edu.sa اسم المستخدم
كتابة وصف مثل: البريد الجامعي
< التالي > اختيار تكوين يدوي
< كتابة كلمة المرور > التالي

الدخول إلى إعدادات الجهاز
< البريد > الحسابات
< إضافة حساب
< Microsoft Exchange >



تعبئة البيانات التالية
البريد الإلكتروني
@psau.edu.sa اسم المستخدم
كلمة المرور
النطاق: Psau\اسم المستخدم
الخادم: webmail.psau.edu.sa

الدخول إلى الضبط
< الحسابات والنسخ الاحتياطي
< إدارة الحسابات
< إضافة حساب
< Exchange >





آلية إدارة سعة تخزين البريد الإلكتروني

عند اقتراب صندوق البريد الخاص بك من سعته القصوى، ستبدأ في استلام رسائل بريد إلكتروني ورسائل داخل التطبيق تُخبرك أن مساحة التخزين لديك قاربت على الامتلاء

وفي حال تجاوزت السعة، فلن تتمكن من إرسال أو استقبال أي رسائل كما سيتلقى الأشخاص الذين يرسلون إليك بريدًا إلكترونيًا رسالة خطأ تخبرهم أن صندوق البريد الخاص بك ممتلئ

لذلك يمكنك زيادة سعة تخزين البريد الإلكتروني باتباع الخطوات التالية

1

حذف الرسائل المكررة أو غير المهمة من جميع المجلدات: صندوق الوارد، العناصر المرسلة أو المسودات ثم تفرغ مجلد العناصر المحذوفة؛ لأنها من الممكن أن تستهلك مساحة كبيرة على خادم البريد الإلكتروني

2

أرشفة الرسائل القديمة والأقل حساسية وتخزينها على جهازك الشخصي مما يتيح لك سعة لا محدودة

ولتفاصيل أكثر بإمكانكم الاطلاع على
دليل إدارة سعة تخزين البريد الإلكتروني





خدمة التوقيع الإلكتروني

هي خدمة تتيح للمستخدمين إنشاء توقيع للبريد الإلكتروني الجامعي متوافق مع هوية الجامعة يتضمن المعلومات الشخصية و بيانات التواصل و رابط الوصول لبوابة الجامعة الإلكترونية كما يوفر إمكانية نسخ التوقيع مباشرة أو التحميل كصورة

الفئة المستهدفة

الموظفين أعضاء هيئة التدريس

الوصول لخدمة البريد الإلكتروني

تسجيل الدخول لمنصة 2000 أنظمة العمادة الإلكترونية خدمة التوقيع الإلكتروني

رحلة إنشاء توقيع للبريد الإلكتروني

تسجيل الدخول للبريد الإلكتروني

إنشاء التوقيع

الدخول لخدمة التوقيع الإلكتروني



لصق التنسيق من خلال إعدادات توقيع البريد الإلكتروني

نسخ التنسيق

التأكد من صحة البيانات

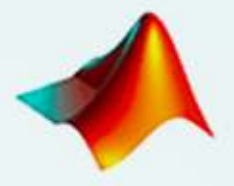


خدمة برامج

programs.psau.edu.sa

جميع البرامج التالية متاحة للتحميل عبر خدمة برامج حسب نظام التشغيل الخاص بجهازك لمساعدتك على أداء مهامك الجامعية بصورة أفضل

البرامج المرخصة

 ون درايف مساحة تخزين سحابية بسعة 1 تيرابايت	 مايكروسوفت تيمز للدردشة والإتصال المرئي	 تريند مايكرو لمكافحة الفيروسات	 زووم للإتصال الصوتي والمرئي عبر الإنترنت	 برنامج ماتلاب للتطبيقات الهندسية والرياضية
 حزمة برامج أوتودسك للتخصصات الهندسية والمحاسبية والفنية	 سيسكو جابر لإستخدام رقم التحويل في الهاتف والكمبيوتر	 برنامج الإتصال الشبكي الخارجي للإتصال بالشبكة الداخلية للجامعة	 حزمة الاوفيس جميع البرامج الأساسية مرخصة	

البرامج العامة



للوصول إلى دليل الحصول
على حزمة برامج أوتودسك

لمعرفة آلية الحصول
على برنامج ماتلاب

آلية تثبيت حزمة Office 365

لضمان تثبيت حزمة Office 365 بشكل صحيح تأكد من خلو جهازك من أي نسخة من برامج Office ليست من حزمة 365 مثل: Office 2016



تسجيل الدخول في موقع Microsoft 365
من خلال الضغط هنا ثم الضغط على تسجيل الدخول

1



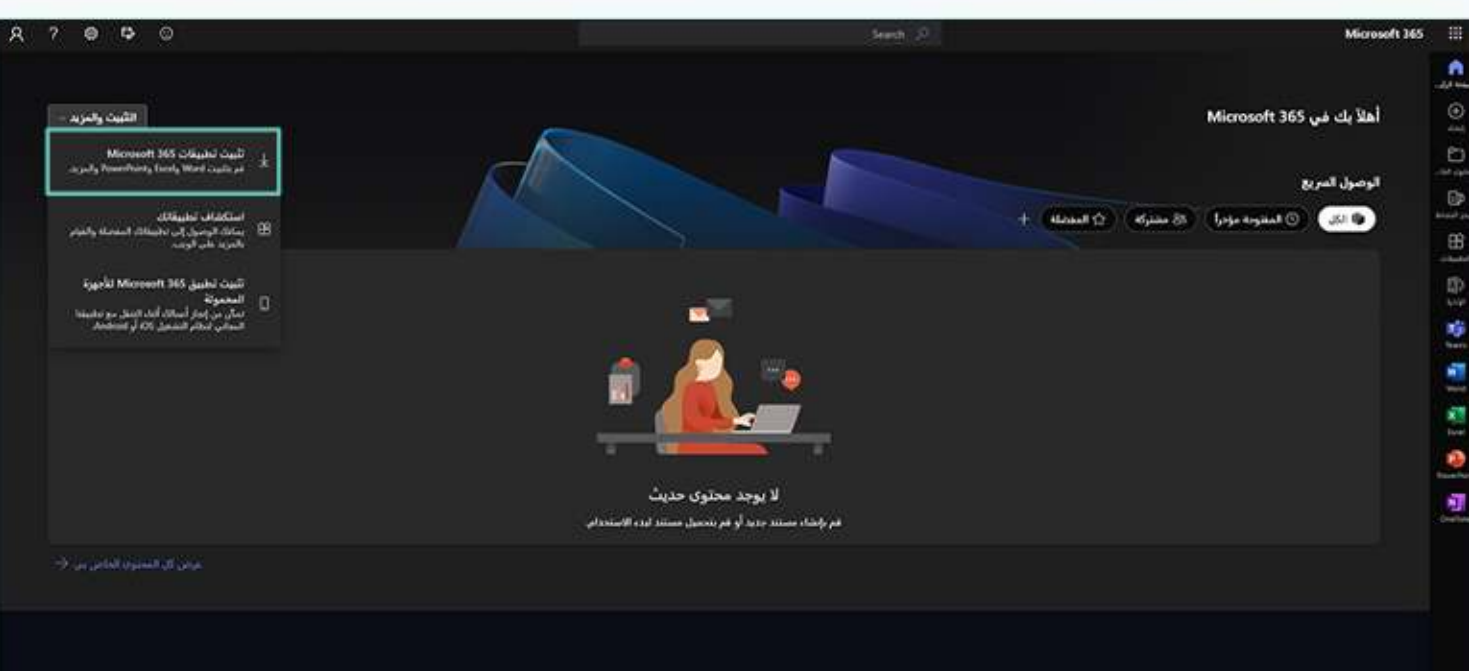
إدخال بريدك الجامعي
@psau.edu.sa اسم المستخدم
< الضغط على التالي

2



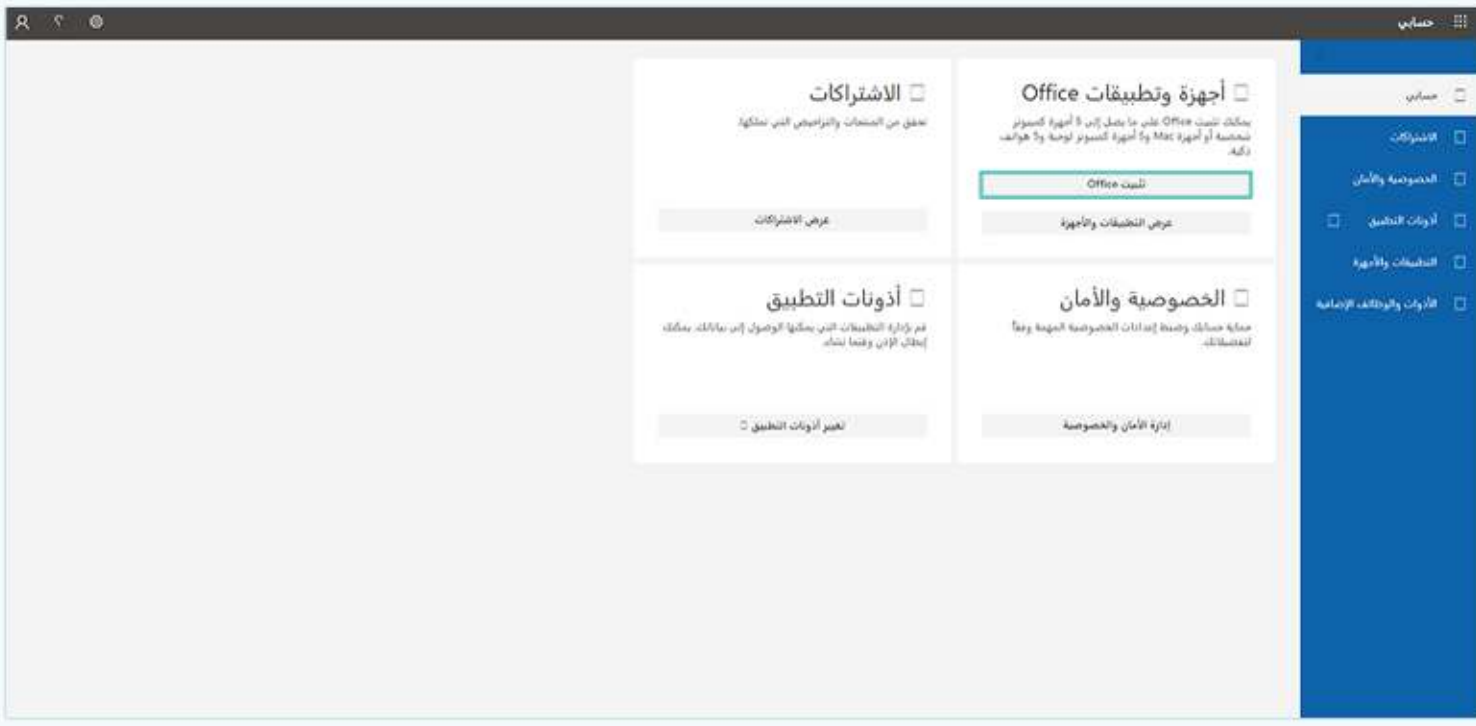
إدخال كلمة المرور الخاصة بالحساب
الجامعي < الضغط على تسجيل الدخول

3



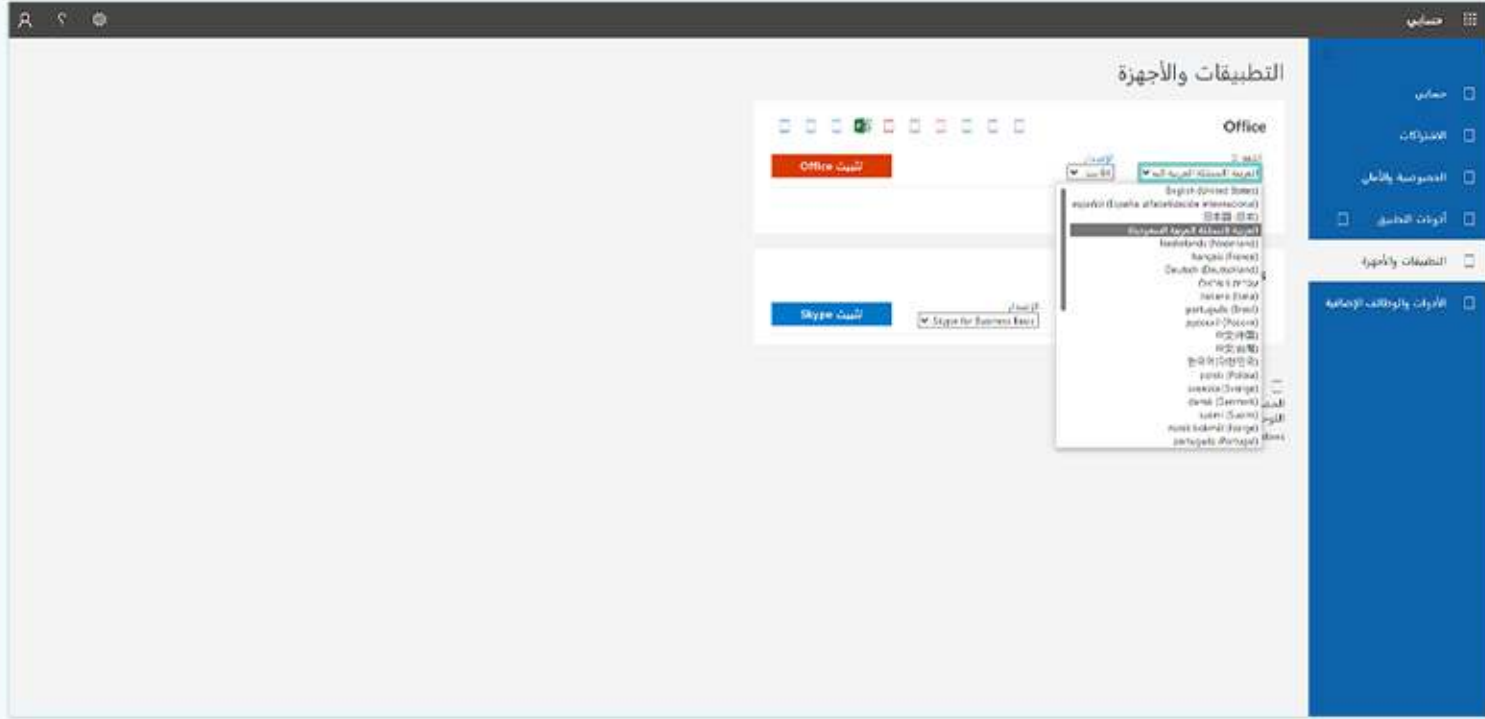
الضغط على التثبيت والمزيد
اختيار تثبيت تطبيقات Microsoft 365

4



الضغط على تثبيت Office
من قائمة أجهزة وتطبيقات Office

5



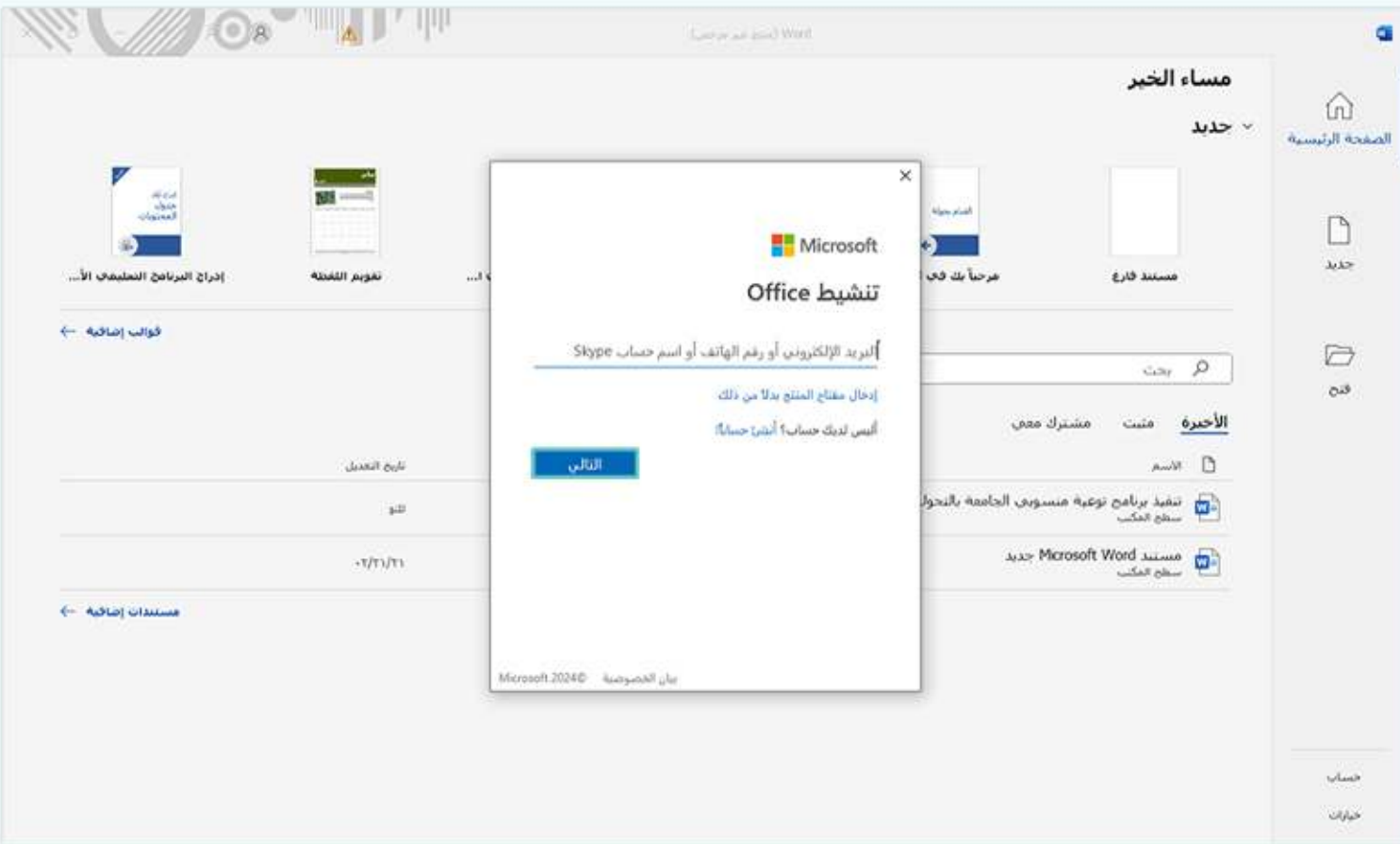
اختيار اللغة العربية > الضغط على تثبيت Office
وسيتم تثبيت حزمة Office 365 بنجاح
علماً بأنه بإمكانك تنزيل حزمة Office 365
على 5 أجهزة كحد أقصى

6



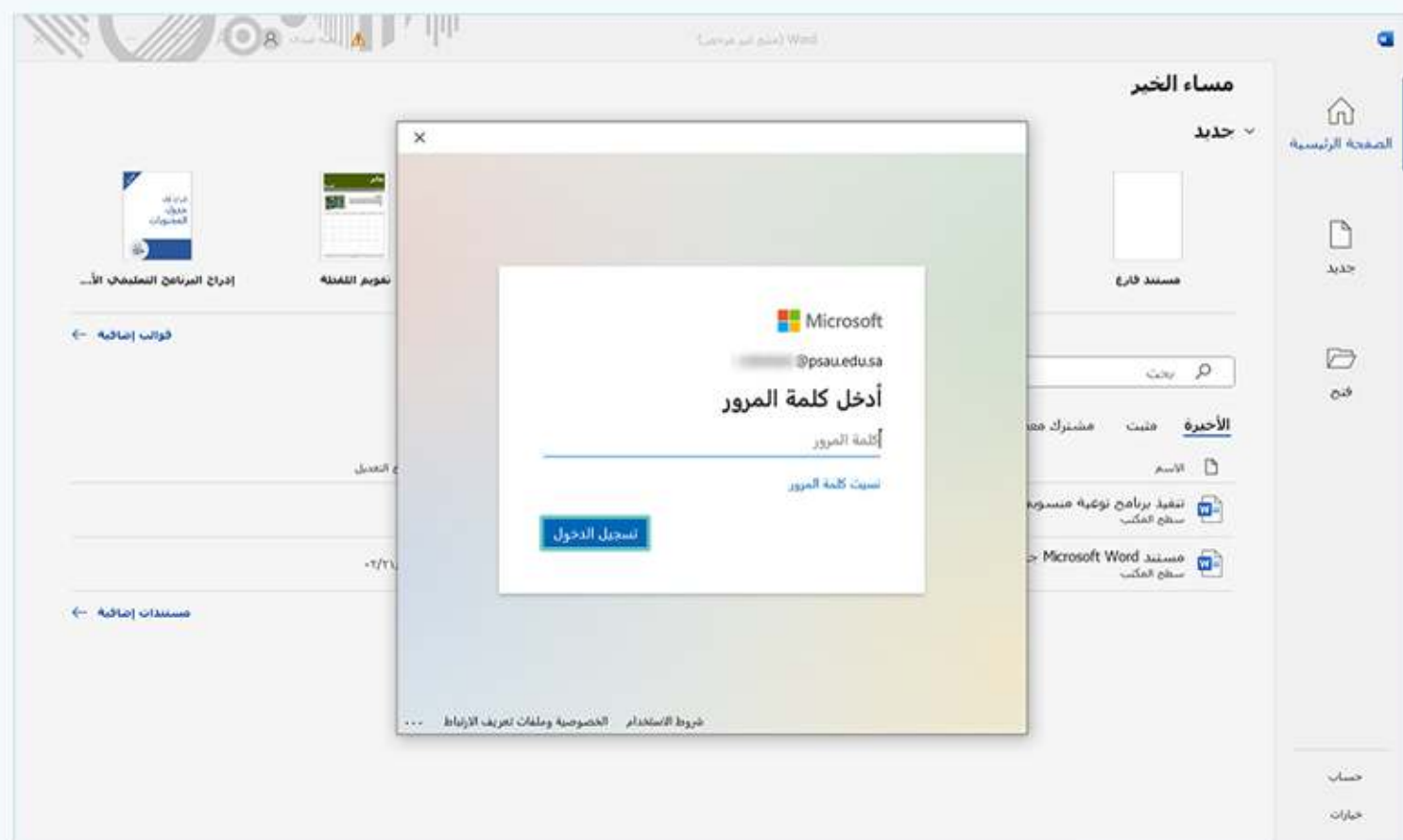
لتنشيط حسابك على Office
يجب عليك أولاً فتح أحد البرامج > الضغط على
تسجيل الدخول أو إنشاء الحساب

1



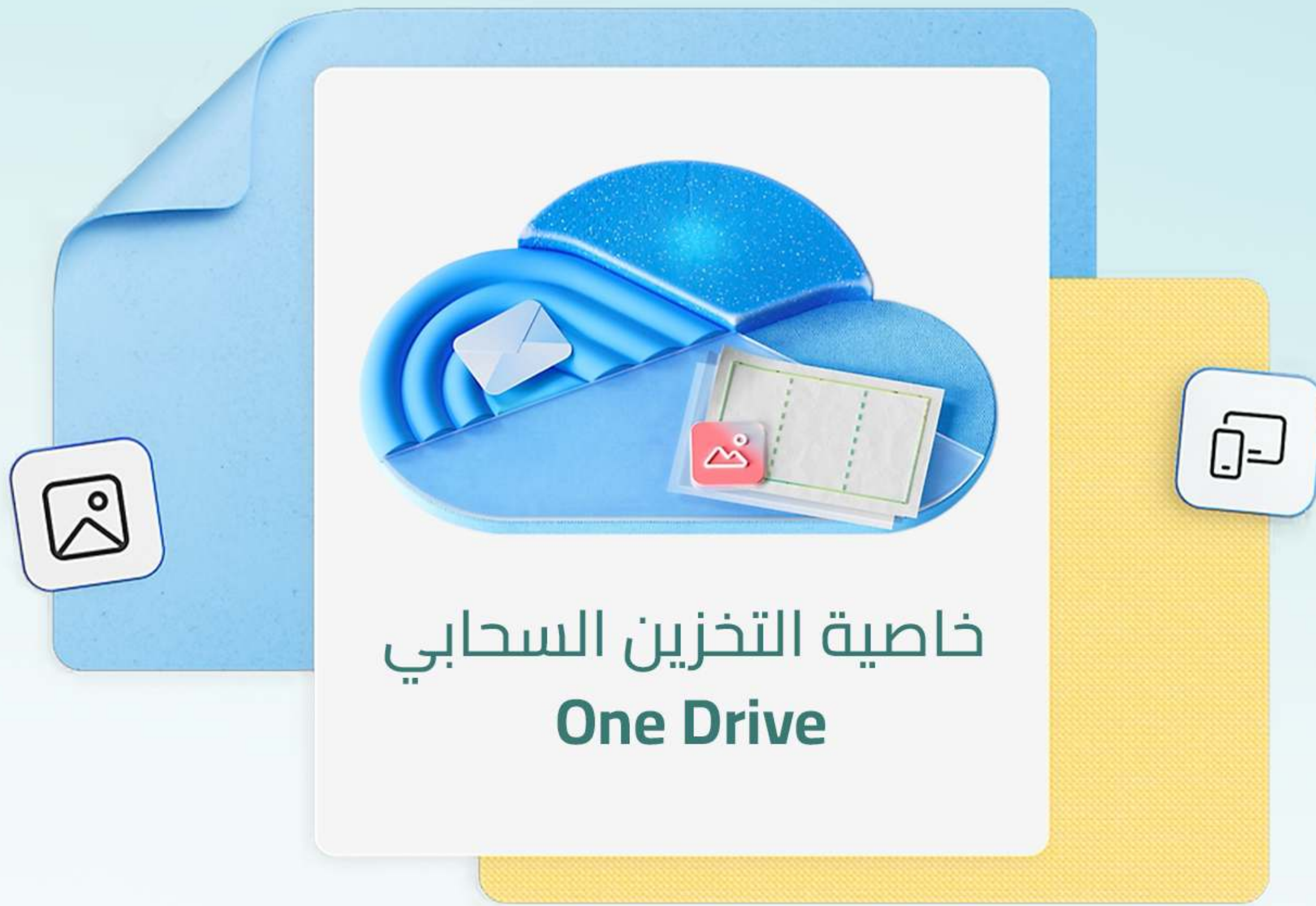
إدخال بريدك الجامعي
@psau.edu.sa اسم المستخدم
< الضغط على التالي

2



إدخال كلمة المرور الخاصة بالحساب
الجامعي > الضغط على تسجيل الدخول

3



تتيح لك خدمة التخزين السحابي OneDrive العديد من الخصائص والمميزات

- تخزين ومشاركة الملفات بشكل آمن وسهل
- مساحة تخزينية سحابية تصل إلى 100 جيجا بايت
- القدرة على تعديل ملفات Microsoft Office عبر الإنترنت
- إمكانية مزامنة الملفات مع القرص الصلب لجهاز الحاسب الشخصي
- مرونة في منح صلاحيات مشاركة الملفات بشكل يضمن الخصوصية والسرية
- سهولة الوصول إلى مستنداتك وملفاتك وصورك عبر الإنترنت من خلال أجهزتك الإلكترونية



للاطلاع على دليل استخدام خاصية التخزين السحابي One Drive



موارد بلس

تتيح منصة موارد بلس تجربة مميزة وسهلة لخدمات الموظفين وأعضاء هيئة التدريس الذاتية



mawaredplus.psau.edu.sa

استعراض قائمة المرؤوسين للمدراء



طباعة التعاريف الوظيفية



استعراض المستحقات المالية



تقديم إخلاء الطرف الخارجي



تقديم إخلاء الطرف الداخلي



استعراض التنبيهات



عمليات الإجازات



طلب بطاقة وظيفية (طباعة)



تقديم البدلات لأعضاء هيئة التدريس



استعراض بيانات الدورات التدريبية



استعراض تفاصيل العهد



ولوصول أسهل يمكنكم الاطلاع على الخدمات السابقة من خلال تطبيق **موارد موبايل**



HUAWEI

ANDROID APP ON Google play

Download on the App Store



دليل المستخدم لمنصة موارد بلس وتطبيق موارد موبايل



البطاقات الوظيفية الإلكترونية

تتيح الخدمة إمكانية الإطلاع على البطاقة الوظيفية الإلكترونية الخاصة بمنسوبي جامعة الأمير سطاتم بن عبدالعزيز من أعضاء هيئة تدريس وموظفين والتي تحتوي على المعلومات الأساسية مثل: الاسم، الرقم الوظيفي، المرتبة واسم الجهة

استعراض البطاقة الوظيفية

موارد بلس



من خلال أيقونة البطاقة الوظيفية الموجودة أعلى الصفحة

موارد موبايل

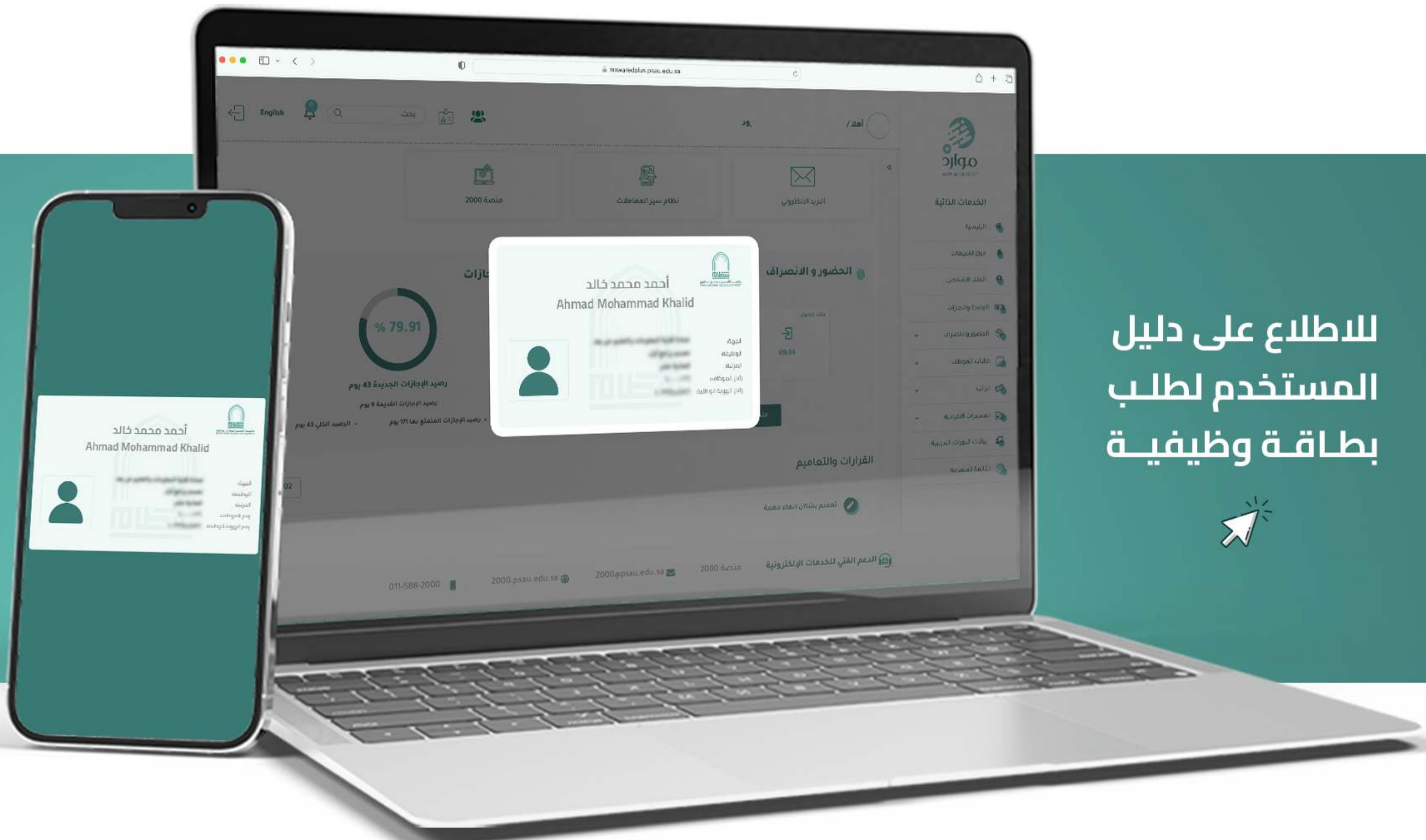


من خلال النقر على الصورة الشخصية من الصفحة الرئيسية للتطبيق

تغيير الصورة الشخصية

يمكن تغيير الصورة الشخصية من تبويب الملف الشخصي على موارد بلس

للاطلاع على دليل المستخدم لطلب بطاقة وظيفية





يشمل هذا النظام الخدمات التي يحتاجها عضو هيئة التدريس بهدف التواصل العلمي والأكاديمي مثل: عرض أخباره، إنجازاته، سيرته الذاتية، أبحاثه ومؤلفاته العلمية، جداول محاضراته، وصف المقررات التي يقدمها وعروضها التوضيحية وغير ذلك مما يثرى العملية الأكاديمية.

The screenshot displays the website of Prince Sattam Bin Abdulaziz University. At the top, there is a navigation bar with links in Arabic: 'الموقع الرئيسي للجامعة' (University Main Site), 'أعضاء هيئة التدريس' (Faculty Members), 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services), and 'اتصل بنا' (Contact Us). The university's name is written in Arabic and English, accompanied by its logo. A green circle with the number '1' highlights the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'ابحث' (Search) and a dropdown menu. A green circle with the number '2' highlights the 'Login' button. To the right of the login button, there is a dropdown menu with the text 'الرؤية الليلية' (Night Vision) and a moon icon. Below the login button, there is a list of links: 'الإدارة العليا' (Top Management), 'الوكالات' (Agencies), 'العمادات' (Deanships), 'المركز الإعلامي' (Media Center), 'مبادرات ومراكز' (Initiatives and Centers), 'المكتبة' (Library), and 'القبول والتسجيل' (Admission and Registration). A green circle with the number '3' highlights the 'المكتبة' (Library) link.

وَجْهَتِي

 wagehny.psau.edu.sa

منصة الإرشاد الأكاديمي الرقمي

هي منصة رقمية تهدف إلى رفع كفاءة الإرشاد الأكاديمي وذلك بتوفير حلول للتواصل بين الطالب ومشرفه الأكاديمي لإتمام الإجراءات الأكاديمية ومتابعة الأداء

الفئة المستهدفة

الطلاب < المشرفين الأكاديميين

تفاصيل الخدمة

< استخدامات الطالب

- استعراض الأداء الدراسي

- إنشاء اجتماع عبر Microsoft Teams

استخدامات المشرف الأكاديمي

- استعراض طلاب المشرف الأكاديمي

- التواصل مع الطلاب

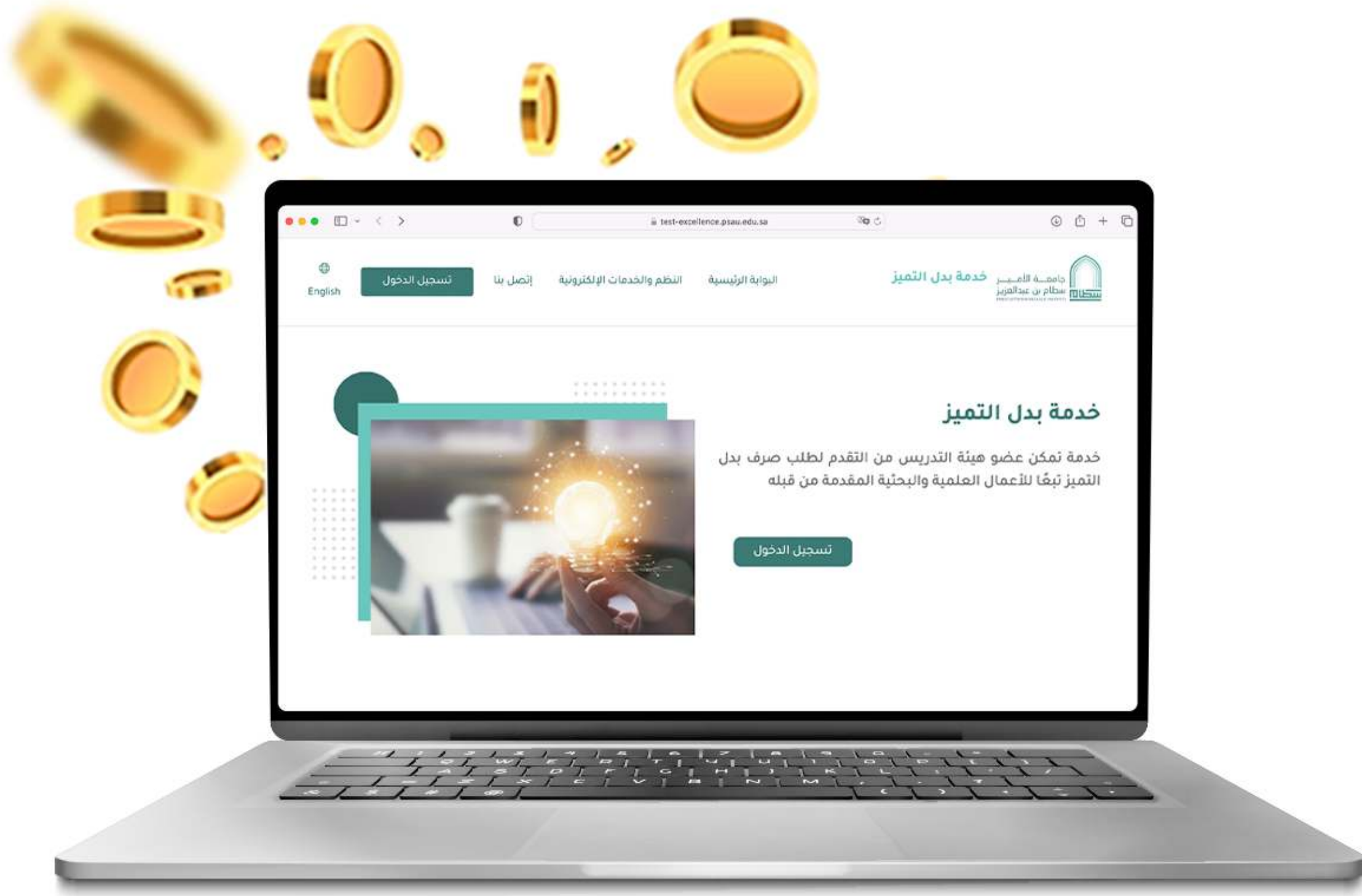
- استعراض حضور الطلاب في المقررات الدراسية

- تخصيص أنواع الطلبات وطريقة معالجتها

- الاطلاع على أداء على أداء الطالب في المقررات الدراسية خلال الفصول الدراسية

- متابعة معدل النمو / التغير في أداء الطلاب خلال آخر فصلين دراسيين





خدمة بدل التميز

 excellence.psau.edu.sa

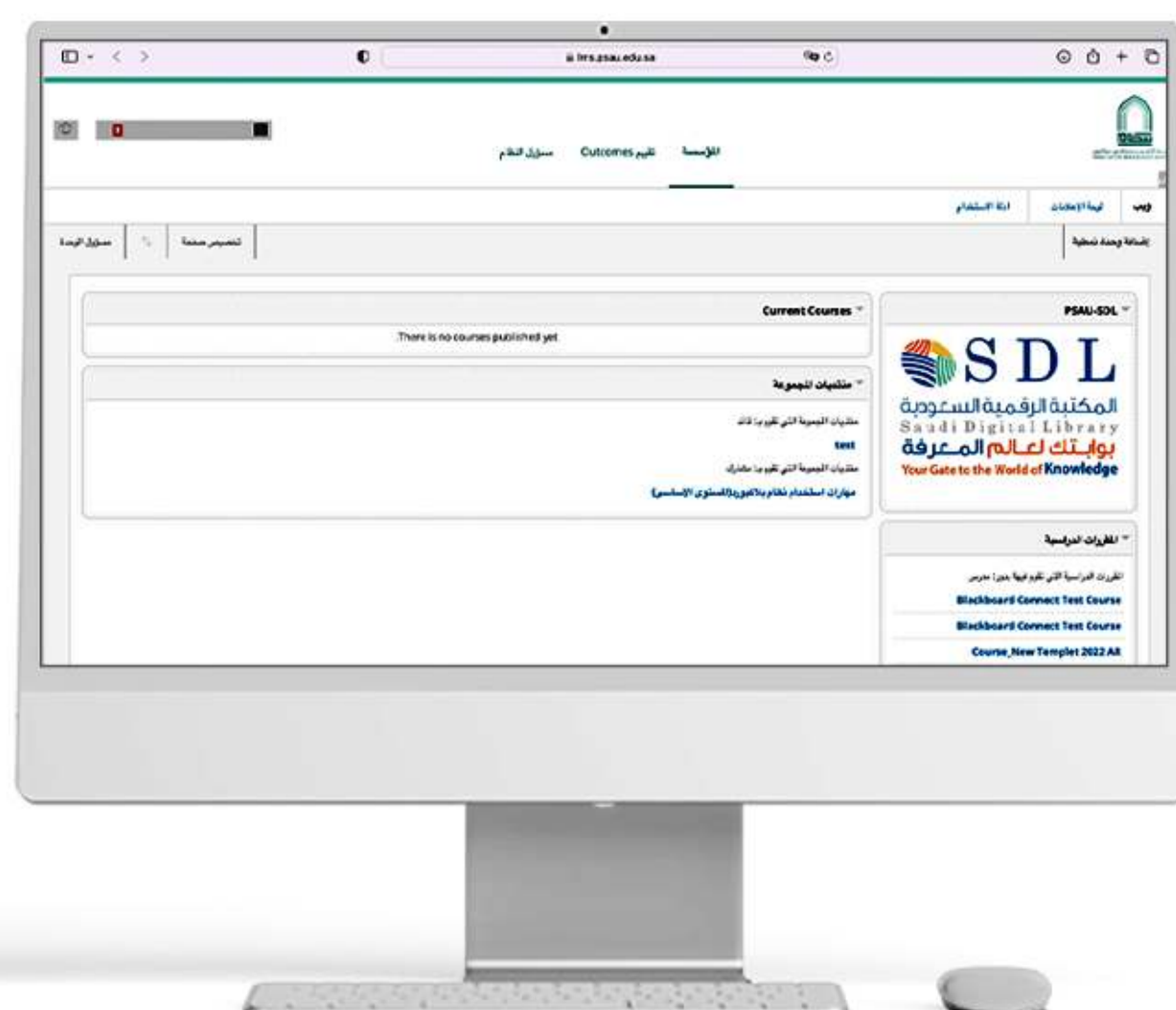
تمكّن الخدمة أعضاء هيئة التدريس من تقديم طلباتهم لصرف بدل التميز تبعًا للأعمال المقدمة من قبلهم والمرصودة ضمن خدمات الرصد والإنتاج العلمي

مزايا الخدمة

- ◀ تسهيل عملية التقديم على المكافأة عن طريق التكامل مع أنظمة الرصد والإنتاج العلمي
- ◀ إصدار قرار الموافقة على مكافأة بدل التميز
- ◀ الربط والتكامل مع الأنظمة الأكاديمية والنظام الإداري

◀ للوصول إلى دليل استخدام خدمة بدل التميز 

نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard



يتيح نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard للطلاب ولعضو هيئة التدريس الدخول إلى نسخته إلكترونية من المقررات المسجلة له على النظام الأكاديمي **وللمزيد من التفاصيل بإمكانكم الضغط على الملفات التالية**

- طريقة الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard
- طريقة التعامل مع مركز التقديرات في المقرر الدراسي الإصدار الثاني
- استخدام متصفح Respondus Lockdown Browser للاختبارات الإلكترونية
- مقدمة في برنامج تسجيل المحاضرات Mediasite
- بناء المحتوى الدراسي (ملف، نص، صورة، ارتباط)
- قائمة المصطلحات
- إنشاء الواجبات
- بناء المناقشات داخل المقرر الإلكتروني
- إضافة أستاذ مساعد داخل مقرر
- إتاحة الاختبار بعد إنتهاءه للطلاب
- النشر المخصص Adaptive Release
- بناء الإعلانات لمقرر دراسي
- الوظائف في my blackboard
- إضافة المستخدمين في مقرر
- تغيير لغة الـ Blackboard
- أداة Ally

تطبيق نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard

متاح الآن على



آلية رفع البلاغات التقنية عن طريق منصة 2000

الخدمات الإلكترونية
خدمات الطلاب
خدمات أعضاء هيئة التدريس
خدمات الموظفين
خدمات الزوار
2000

الدخول إلى البوابة الإلكترونية
لجامعة الأمير سطاتم بن عبدالعزيز
< الخدمات الإلكترونية
< 2000

1



الضغط على تقديم بلاغ تقني

2

طلب الخدمة

الضغط على طلب الخدمة
وتعبئة البيانات كالتالي

3

موقع
المشكلة

مثلا كلية التربية
(شطر الطالبات)

وصف
المشكلة

كتابة شرح مفصل
لطبيعة المشكلة

المرفقات

إرفاق صورة للمشكلة
ويجب ألا يتجاوز حجمها
2 ميجا بايت

رقم
الجوال

بالصيغة التالية
05 * * * * *

عنوان
المشكلة

كتابة عنوان واضح
يصف المشكلة

IT Helpdesk

إضافة طلب

Default Request

موقع المشكلة Location of incident

رقم الجوال Mobile number

وقت الاتصال بالخدمة Time to contact

الوصف Description

المرفقات Attachments

إضافة طلب

الضغط على إضافة الطلب

4

-سظام- نظام الرد الآلي

بجامعة الأمير سظام بن عبدالعزيز

سظام-نظام الرد الآلي بجامعة الأمير سظام بن عبدالعزيز- يهدف إلى ضمان سهولة استخدام الخدمات المساندة وتوفير المعلومات اللازمة للمستخدمين، بالإضافة إلى رفع مستوى المشاركة والتفاعل بين الجامعة والمستخدمين، وتوفير تجربة سلسة للمستخدمين من الخدمات الرقمية.



الخدمات الفرعية للنظام

- الرد على الاسئلة الشائعة
- استعلام عن خارج الدوام
- استعلام عن العهد
- الاستعلام عن البدلات
- استعراض الدورات التدريبية
- تقديم بلاغ تقني
- استعلام عن الانتداب
- استعلام عن اللجان
- إصدار تقرير: تعريف راتب

للتحدث إلى سظام - نظام الرد الآلي -

الدخول لموقع الجامعة Psau.edu.sa

« الضغط على أيقونة المحادثة الفورية أسفل الشاشة »

- دليل استخدام -سظام - نظام الرد الآلي



نسعد في الإدارة العامة لتقنية المعلومات بسعيينا المستمر لتقديم خدمات تقنية متكاملة ومتميزة

ويسرنا استقبال بلاغاتكم التقنية عبر



24/7



2000.psau.edu.sa

24/7



2000@psau.edu.sa

24/7



سطام - نظام الرد الآلي-



0115882000

الضغط على أيقونة
المحادثة الفورية



يمكنكم التحدث مع سظام -نظام الرد الآلي-
وذلك بالدخول لموقع الجامعة psau.edu.sa



الإدارة العامة لتقنية المعلومات

 itdl.psau.edu.sa