

## إجراء طلب دراسة مبادرة / مشروع ابتكاري وحدة الابتكار الرقمي

جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز



## الإدارة العامة لتقنية المعلومات **Deanship of IT & Distance Learning** وحدة الابتكار الرقمي





## الإدارة العامة لتقنية المعلومات **Deanship of IT & Distance Learning** وحدة الابتكار الرقمي

التفاصيل	البند
INNO-PRC-001	الرمز الإجرائي
تنظيم آلية دراسة المبادرات أو المشاريع الابتكارية المقدمة من وحدات الجامعة وتحليل	الهدف
جدواها الفنية والتشغيلية	
يشمل جميع المبادرات أو المشاريع الابتكارية التي تتطلب دراسة أو تطوير من قبل وحدة	النطاق
الابتكار الرقمي	النطاق
-     الجهة الطالبة: تقديم الطلب والمعلومات	
-     وحدة الابتكار الرقمي: التقييم الفني والابتكاري	
- البنية المؤسسية: مراجعة التوافق مع استراتيجية الجامعة والاستراتيجيات الرقمية	المسؤوليات
ومبادئ البنية المؤسسية.	
- مكتب إدارة مشاريع التحول الرقمي: إجراءات طرح المشروع	
معلومات ممثل الجهة (الاسم، الجهة، رقم الجوال، البريد الالكتروني)	
نموذج "طلب دراسة مبادرة" + مرفقات توضيحية	المدخلات
(وصف المبادرة/المشروع، الأهداف، نطاق المشروع، وصف المشكلة أو الحاجة ، مؤشرات	
النجاح ، نوع التمويل، الفئة المستهدفة)	
إشعار الكتروني باستلام الطلب ورقم الطلب وتاريخ الاستلام	
تقرير دراسة الجدوى الابتكارية يشمل تحليل الفكرة، التقييم الفني، الأثر، التوصيات (اعتماد	المخرجات
– تطویر – رفض مبرر)	
أن ترتبط المبادرة/المشروع بخدمة جامعية أو عملية تشغيلية	المتطلبات
- الجهة الطالبة	
- وحدة الابتكار الرقمي	
- البنية المؤسسية	الجهات
- مكتب مشاريع التحول الرقمي	المعنية
- إدارة الخدمات الرقمية	العصيد
- الإدارة العامة للتخطيط والميزانية	
-     لجنة حوكمة أعمال البنية المؤسسية	



## الإدارة العامة لتقنية المعلومات **Deanship of IT & Distance Learning** وحدة الابتكار الرقمي

المخرج	الخطوة	المدخل	
اشعار باستلام الطلب	1. تقديم الطلب عبر النموذج الإلكتروني	معلومات ممثل الجهة (الاسم، الجهة، رقم الجوال، البريد الالكتروني) نموذج "طلب دراسة مبادرة" + مرفقات توضيحية (وصف المبادرة/المشروع، الأهداف، نطاق المشروع، وصف المشكلة أو الحاجة ، مؤشرات النجاح ، نوع التمويل، الفئة المستهدفة)	
قرار مبدئي: قبول الطلب للمراجعة التفصيلية أو رفضه لعدم استيفاء المتطلبات	2. مراجعة مبدئية من وحدة الابتكار الرقمي	نموذج الطلب المسلم	
محضر اجتماع يحتوي على الفهم التفصيلي لفكرة المشروع، أهدافه، الاحتياجات، والتحديات.	3. عقد اجتماع مع الجهة الطالبة لفهم المبادرة/ المشروع	الطلب المقبول مبدئيًا	خطوات سير العمل
تقرير دراسة الجدوى الابتكارية والفنية متضمّنًا تحليل المبادرة, الجدوى التقنية، المخاطر، والفرص.	4. دراسة الجدوى الابتكارية والفنية	محضر الاجتماع بيانات المبادرة/المشروع	
تقرير التوصية النهائي	5. إعداد تقرير التوصية	نتائج دراسة الجدوى، الملاحظات، والتحليلات	
إشعار الكتروني باستلام الطلب ورقم الطلب وتاريخ الاستلام تقرير دراسة الجدوى الابتكارية يشمل تحليل الفكرة، التقييم الفني، الأثر، التوصيات (اعتماد – تطوير – رفض مبرر)	6. رفع التقرير للجهة العليا لاعتماد التنفيذ (إن لزم الأمر)	تقرير التوصية المعتمد من وحدة الابتكار الرقمي.	