

## إجراء تقديم مقترحات وأفكار ابتكارية وحدة الابتكار الرقمي

جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز



## الإدارة العامة لتقنية المعلومات **Deanship of IT & Distance Learning** وحدة الابتكار الرقمي





## الإدارة العامة لتقنية المعلومات **Deanship of IT & Distance Learning** وحدة الابتكار الرقمي

البند	التفاصيل			
الرمز الإجرائي	INNO-PRC-002			
الهدف	تمكين منسوبي الجامعة والمستفيدين من المجتمع المحلي من تقديم أفكارهم الابتكارية وتوثيقها لدراستها وتطويرها			
النطاق	يشمل جميع منسوبي الجامعة (طلاب، موظفين، أعضاء هيئة تدريس) والأفراد من المجتمع المحلى			
المسؤوليات	- مقدم الطلب: تقديم الفكرة عبر البوابة - وحدة الابتكار الرقمي: تصنيف الأفكار ودراستها - لجنة الابتكار: اختيار الأفكار القابلة للتطوير			
المدخلات	معلومات مقدم الطلب (الاسم، الجهة، رقم الجوال، البريد الالكتروني) نموذج "طلب دراسة مبادرة" + مرفقات توضيحية (وصف الفكرة، وصف المشكلة أو الحاجة ، الحل المقترح، تحديد المجال، تحديد التقنية الناشئة، الأثر المتوقع، مؤشرات النجاح، الفئة المستهدفة)			
المخرجات	إشعار الكتروني باستلام الطلب ورقم الطلب وتاريخ الاستلام تقييم المقترح او الفكرة يشمل تحليل الفكرة، التقييم الفني، الأثر، التوصيات (جاهزة للتطوير – تحتاج تحسين – غير مناسبة) خطة تطوير مبدئية للأفكار المقبولة: جدول زمني – جهة داعمة – خطوات التنفيذ			
المتطلبات	أن تكون الفكرة مبتكرة وغير منفذة مسبقًا أن تتعلق بالخدمات أو العمليات الجامعية اكتمال المعلومات المطلوبة			
الجهات المعنية	- مقدم الطلب - وحدة الابتكار الرقمي - مكتب البنية المؤسسية - مكتب مشاريع التحول الرقمي - إدارة الخدمات الرقمية - مسرعة الابتكار وريادة الاعمال - الجهة المالكة للخدمة			



## الإدارة العامة لتقنية المعلومات **Deanship of IT & Distance Learning** وحدة الابتكار الرقمي

المخرج	الخطوة	المدخل	
اشعار باستلام الطلب	1. استلام الفكرة عبر المنصة الإلكترونية	نموذج الفكرة المقدم من صاحب الفكرة (الوصف، الأهداف، الفوائد المتوقعة، المرفقات الداعمة).	
قرار مبدئي: قبول الطلب أو طلب استكمال/تصحيح البيانات من المقدم	2. مراجعة أولية للتأكد من استيفاء البيانات	البيانات والمرفقات الخاصة بالفكرة	
تقرير تقييم الابتكار و التوصية	3. تقييم الابتكار (الأصالة –	البيانات الكاملة للفكرة	
المبدئية	القابلية – الأثر)	المكتملة	خطوات سیر
إشعار بالتصنيف للموظف المختص	4. تصنيف الفكرة	تقرير التقييم	العمل
إشعار الكتروني باستلام الطلب ورقم الطلب وتاريخ الاستلام تقييم المقترح او الفكرة يشمل تحليل الفكرة، التقييم الفني، الأثر، التوصيات (جاهزة للتطوير – تحتاج تحسين – غير مناسبة)	5. إرسال إشعار للمتقدم بالنتيجة	نتيجة التقييم والتصنيف المعتمدة من وحدة الابتكار الرقمي.	
خطة تطوير مبدئية للأفكار	6. البدء في مرحلة التطوير	تقرير التقييم و نتيجة	
المقبولة: جدول زمني – جهة	بالتعاون مع المعنيين	التقييم والتصنيف المعتمدة	
داعمة – خطوات التنفيذ	(إن تم اعتمادها)	من وحدة الابتكار الرقمي.	