عمادة تقنية المعلومات و التعليم عن بعد
IT & DISTANCE LEARNING DEANSHIP

دليل استخدام التصديق الرقمي للوثائق

جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University

مقدمة

من خلال هذه الدليل يمكن للمشترك معرفة المهام التي يمكن تأديتها بواسطة التصديق الرقمي للوثائق:

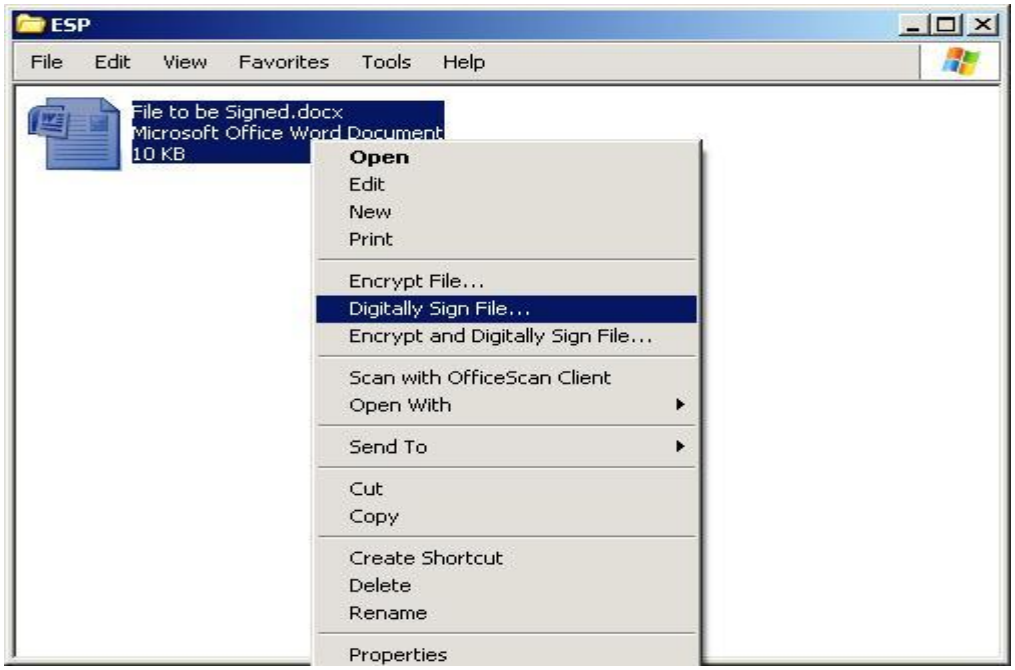
1 - التوقيع الرقمي على الوثيقة.
2 - التحقق من الوثيقة الموقعة إلكترونياً.
3 - تشفير الوثائق.
4 - فك تشفير الوثائق المشفرة.

التوقيع الرقمي على الوثيقة

التوقيع الرقمي على الوثيقة سيتطلب الخطوات التالية:

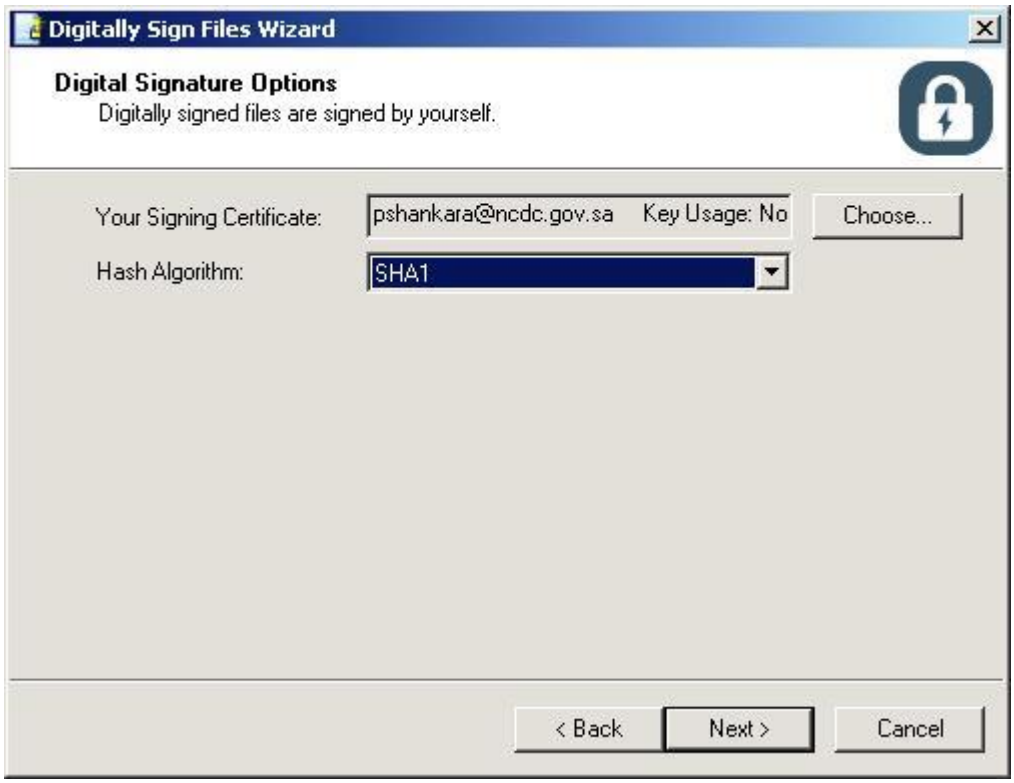
1 - تأكد من وجود برنامج (ESP) وتعريفات (SafeNet USB Tokens) على جهاز الحاسوب وأن (SafeNet USB Tokens) متصلة بالحاسوب.
2 - اختر الملف الذي تريد توقيعه الكترونياً.

3 - قم بالضغط على الملف بالزر الفأرة الأيمن واختر (Digitally Sign File).



4 - سيعمل برنامج التوقيع الإلكتروني وسيرشدك خلال هذه العملية، الان قم بالضغط على زر (**Next**).

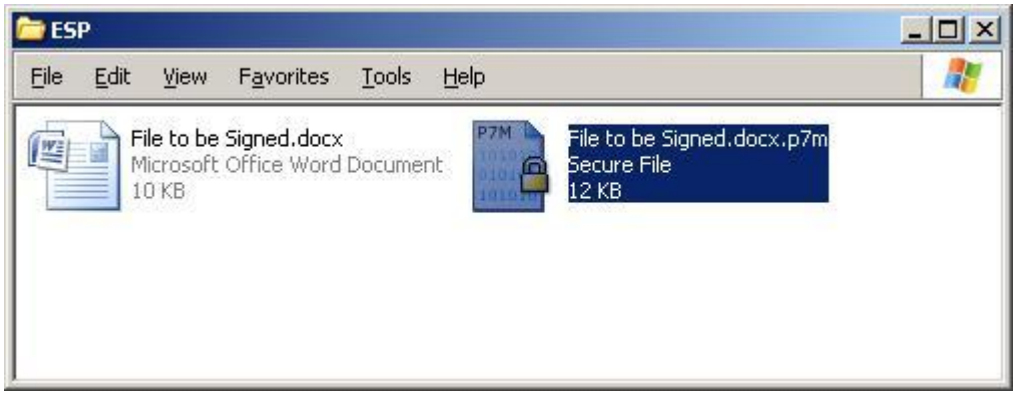
5 - سيظهر لك الان شهادة التوقيع ولوجارتيم (SHA1)، قيم بالضغط على زر (Next).



6 -ستتطلب هذه العملية إدخال الرمز السري ومن ثم الضغط على زر (**OK**).

7 -قم بالضغط على زر (Finish) لإتمام العملية.

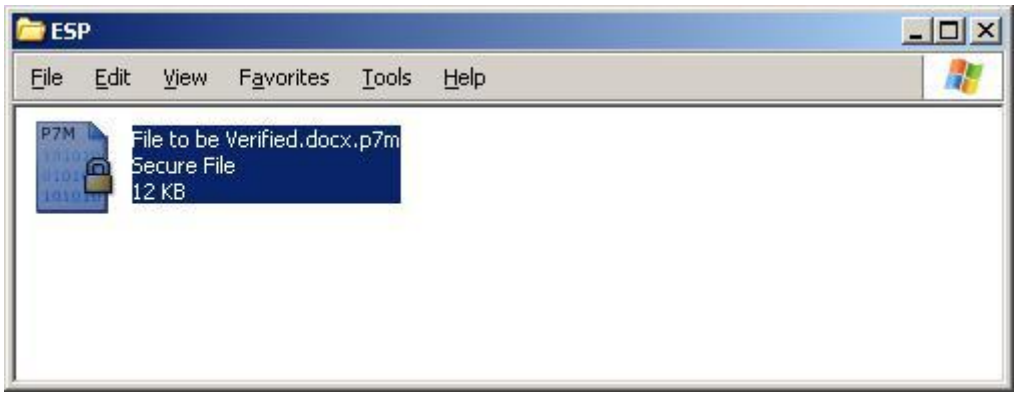
8 -سيكون الناتج من عملية الشفير ملف بصيغة (.p7m).



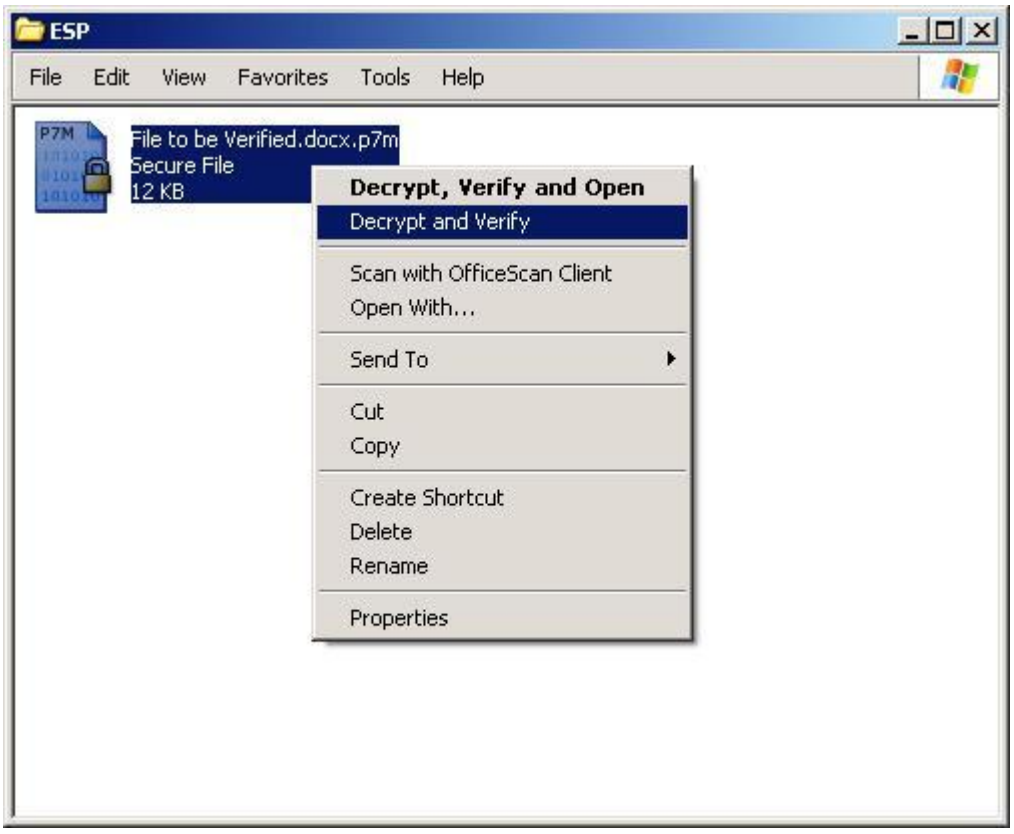
التحقق من الوثيقة الموقعة إلكترونياَ

التحقق من الوثيقة الموقعة إلكترونياَ سيتطلب الخطوات التالية:

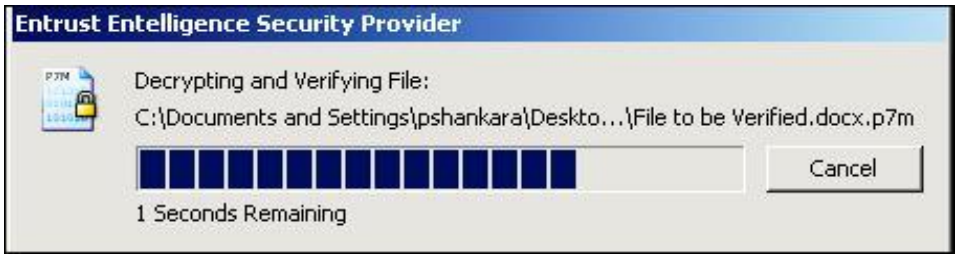
1 -قم بختيار الوثيقة الموقع الكترونياً.



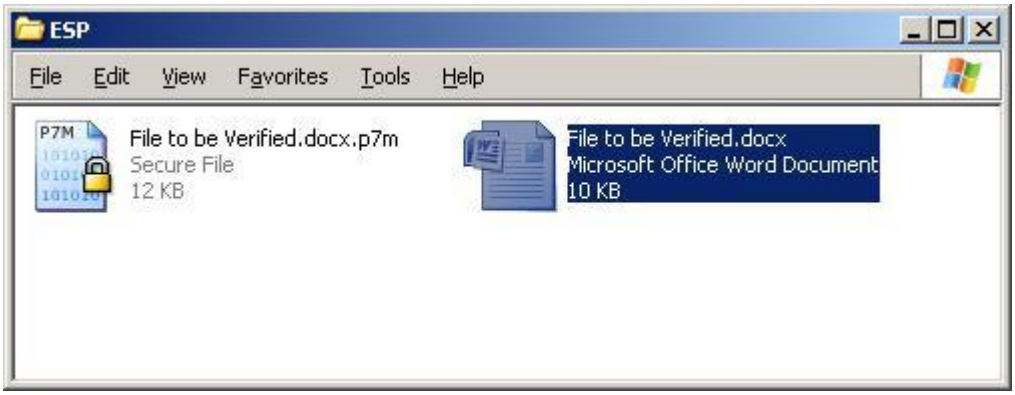
2 -قم بالضغط على الملف بزر الفأرة الأيمن واختر (Decrypt and Verify).



3 - سيبدأ برنامج (ESP) بعملية التحقق.



4 - عند انتهاء العملية سيظهر الملف الأصلي.

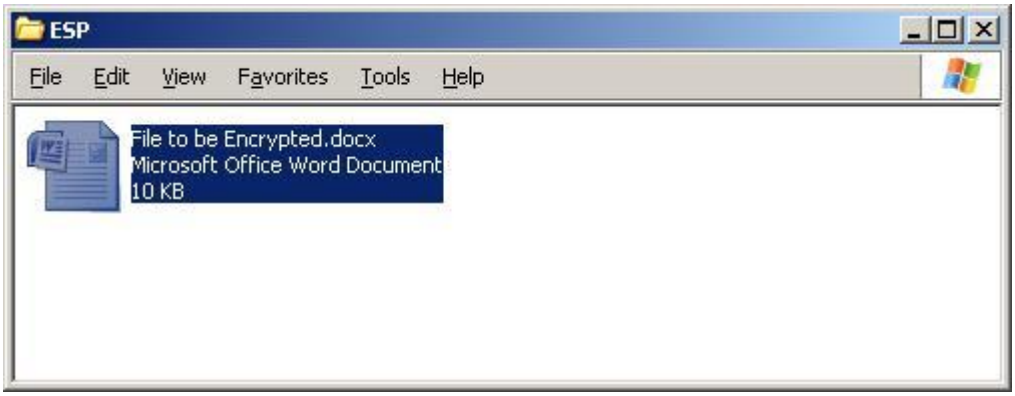


تشفير الوثائق

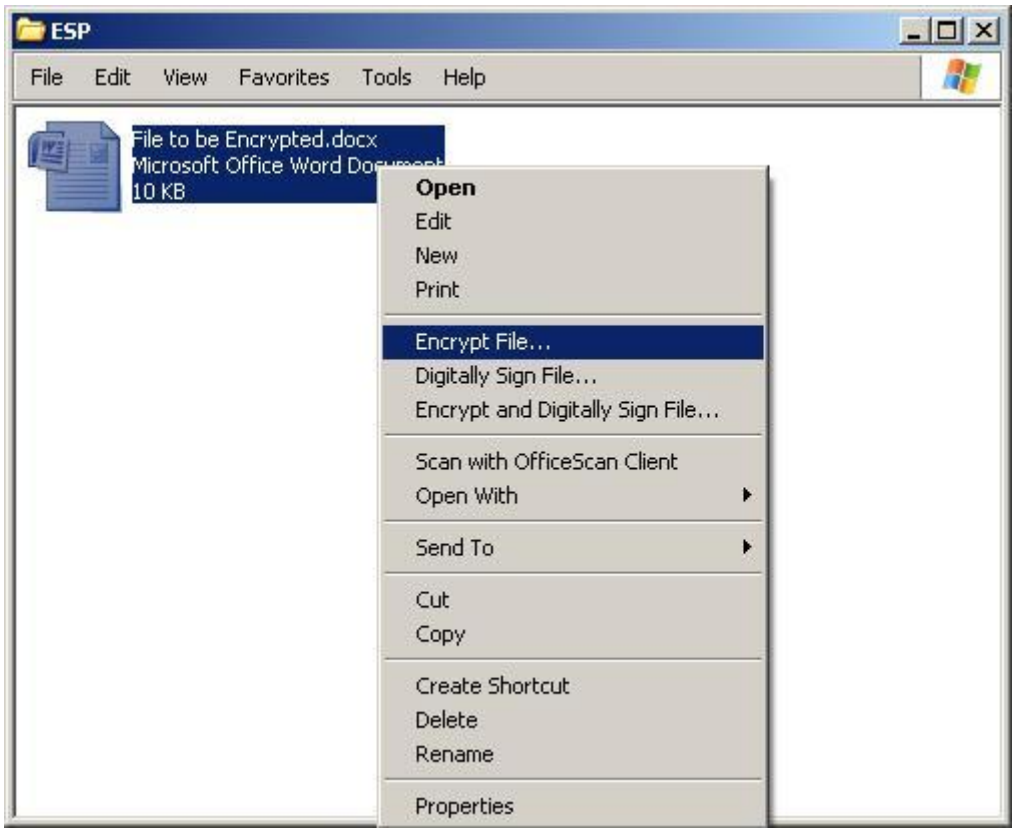
تشفير الوثائق سيتطلب الخطوات التالية:

1 - تأكد من وجود برنامج (ESP) وتعريفات (SafeNet USB Tokens) على جهاز الحاسوب وأن (SafeNet USB Tokens) متصلة بالحاسوب.

2 - اختر الملف الذي تريد تشفيره.



3 -قم بالضغط على الملف بزر الفأرة الأيمن واختر (Encrypt File).

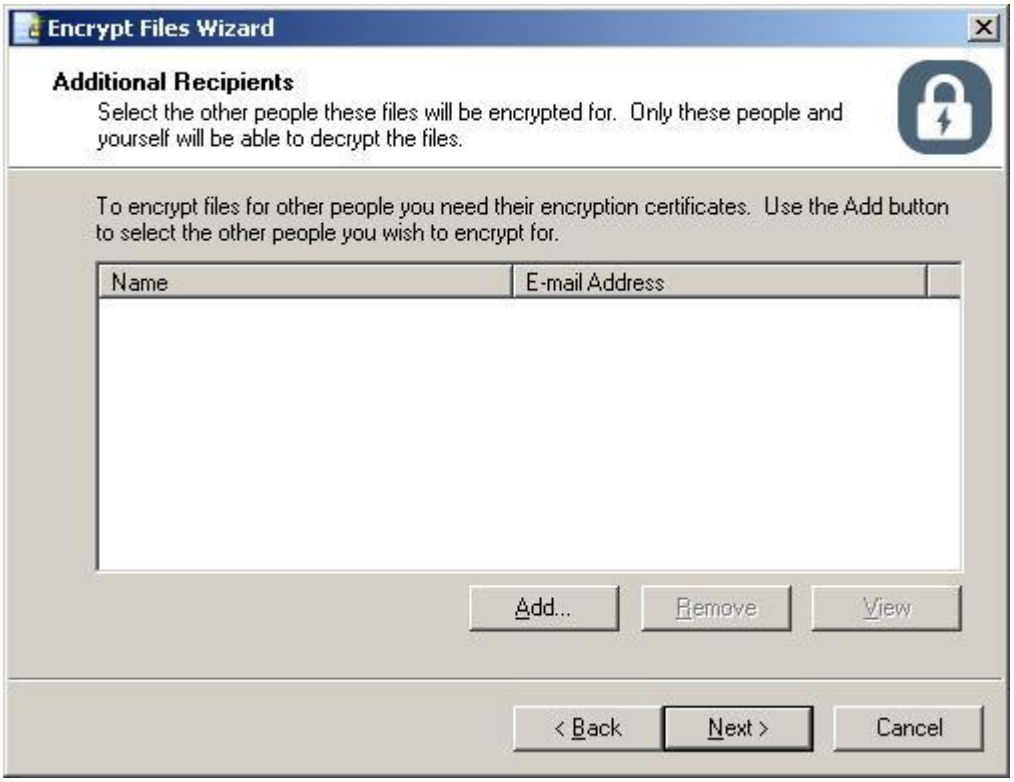


4 -سيعمل برنامج التشفير وسيرشدك خلال هذه العملية، الان قم بالضغط على زر (Next).

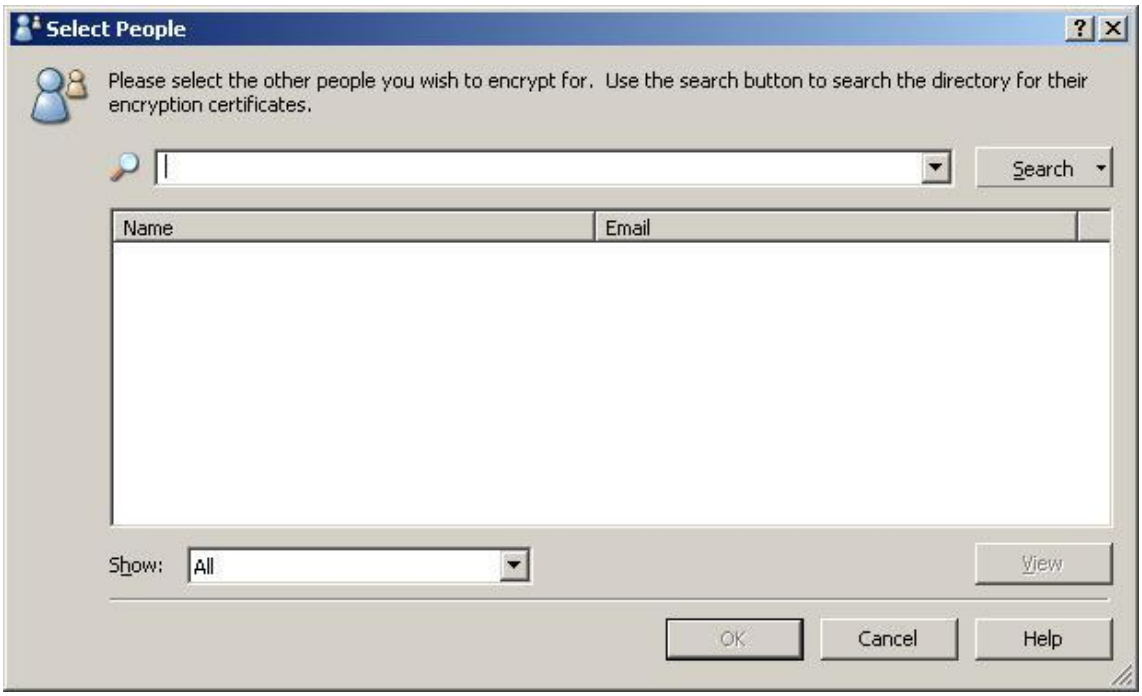
5 - سيظهرك لك الان شهادة التشفير ولوجارتيم (3DES) ثم اضغط على (Next).

6 - قم بوضع علامة صح في المربع إذا كنت ترغب بمنح صلاحية فك تشفير الملفات للأخرين بالإضافة اليك.

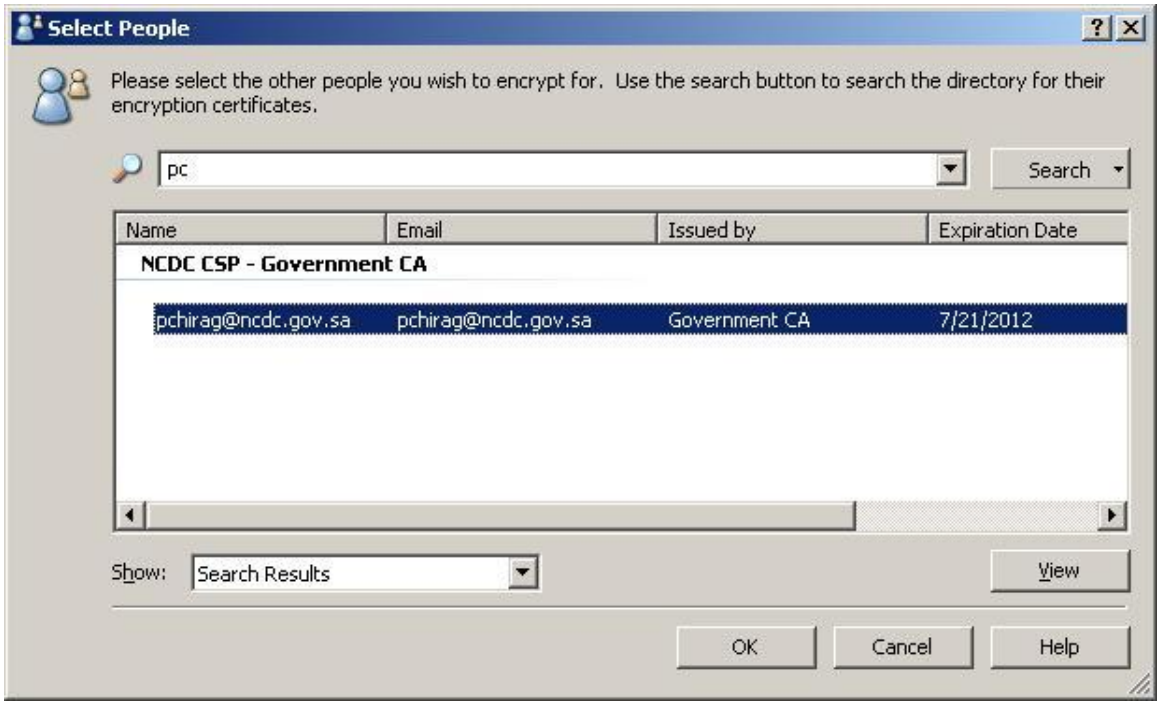
7 - لمنح صلاحية فك تشفير الملفات للأخرين يلزمك شهادة التشفير الخاصة بهم، ثم استخدم زر (Add)لإضافة الأشخاص.



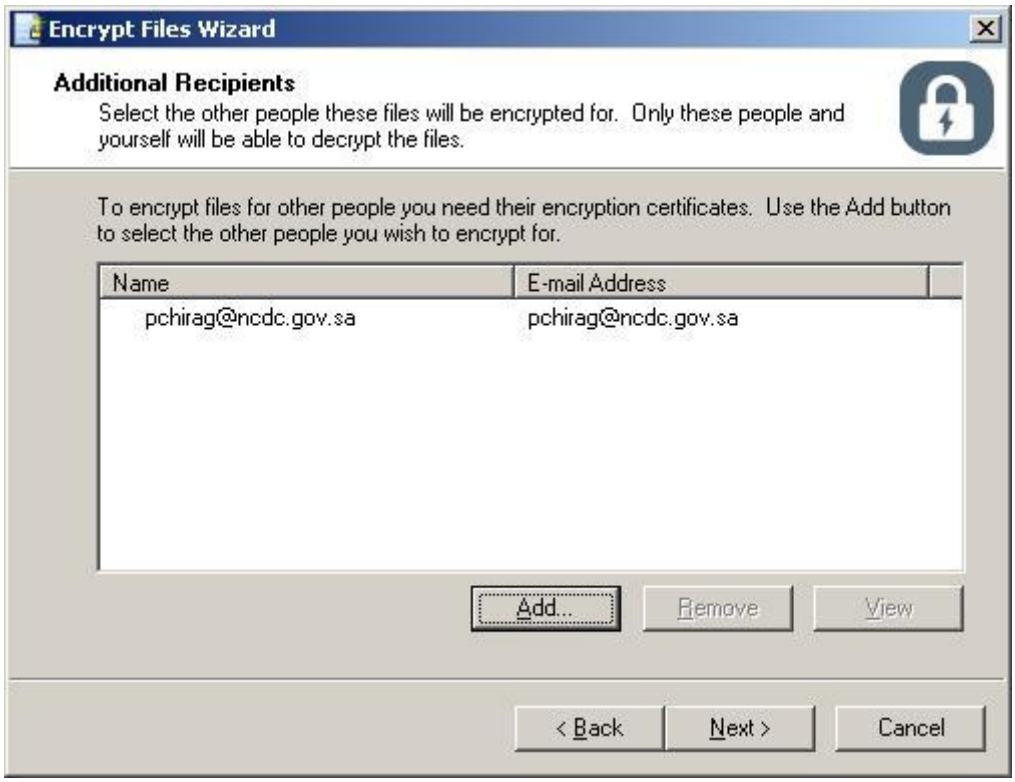
8 - للإضافة الأشخاص يلزمك الاسم وحساب البريد الإلكتروني الخاص بهم، قم بالبحث عنهم وذلك باستخدام زر (search).



9 - اختر الشخص المراد اضافته ثم اضغط زر (OK).



10- ثم اضغط زر (Next).



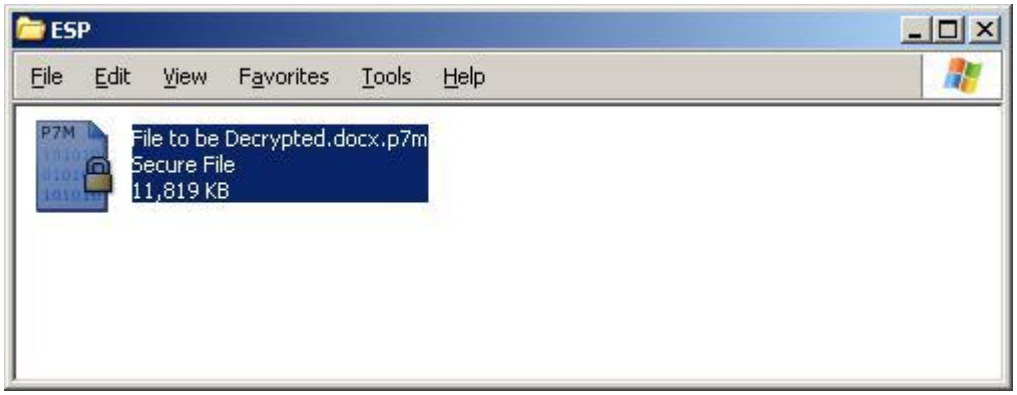
11 لضغط على زر (Finish) لإتمام العملية.

12 سيكون الناتج من عملية الشفير ملف بصيغة (p7m)، ويمكن نقله عبر وحدات التخزين (flash memory، CD) أو بالبريد الإلكتروني.

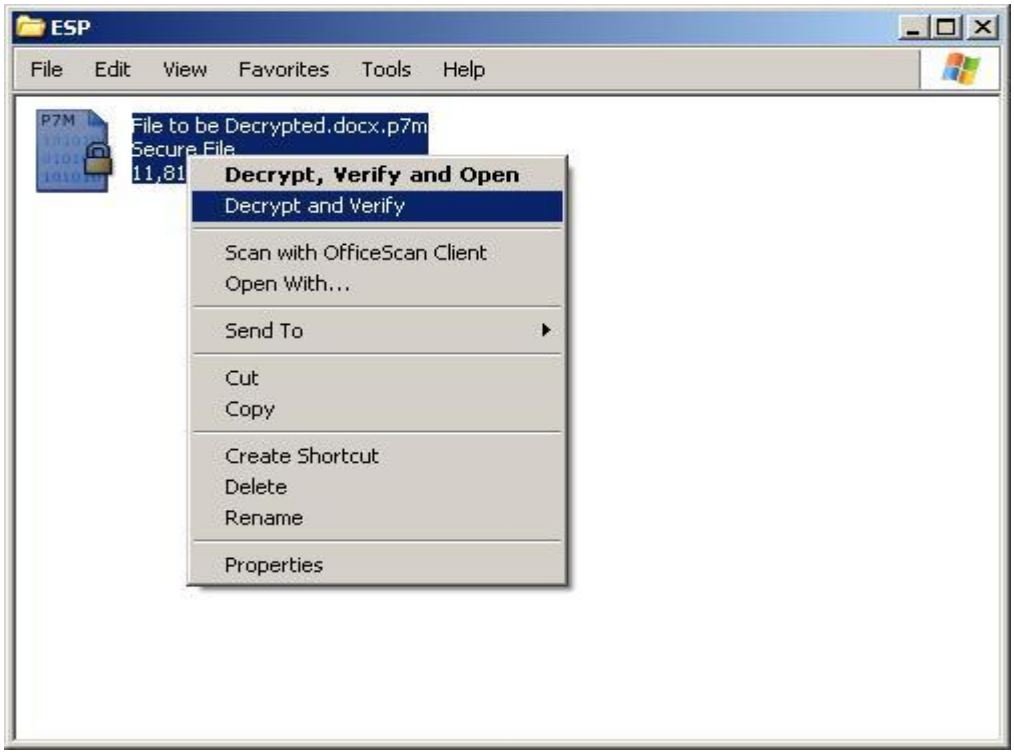
فك تشفير الوثائق المشفرة

لفك تشفير الوثائق المشفرة اتبع الخطوات التالية:

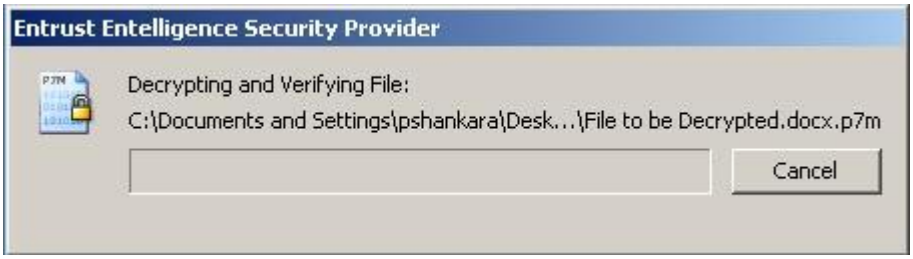
1 - اختر الملف الذي تريد فك تشفيره.

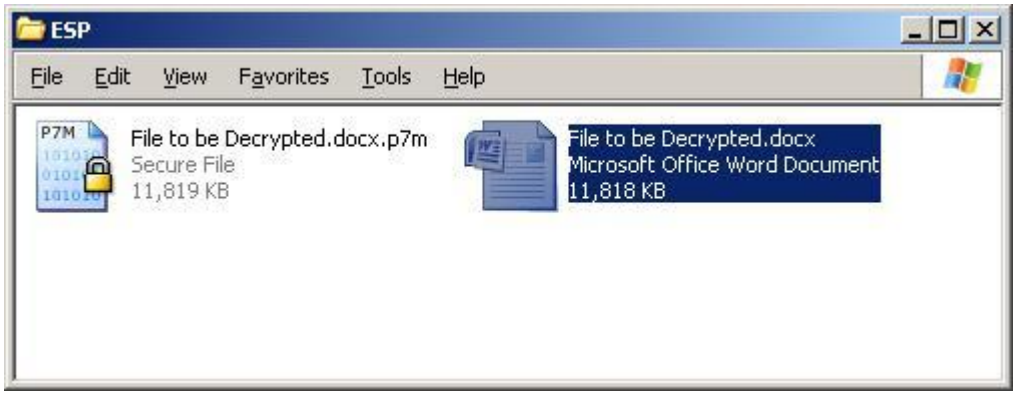


2 - قم بالضغط على الملف بزر الفأرة الأيمن واختر (Decrypt and Verify).



3 - سبدأ برنامج (ESP) بفك التشفير.



4 - ستتطلب هذه العملية إدخال الرمز السري ومن ثم الضغط على زر (OK)

5 - الناتج من عملية فك التشفير سيكون كما في الصورة ادناه.