



عمادة تقنية المعلومات و التعليم عن بعد
IT & DISTANCE LEARNING DEANSHIP



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University

دليل إدارة محتوى البوابات الإلكترونية لجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز

فهرس الدليل

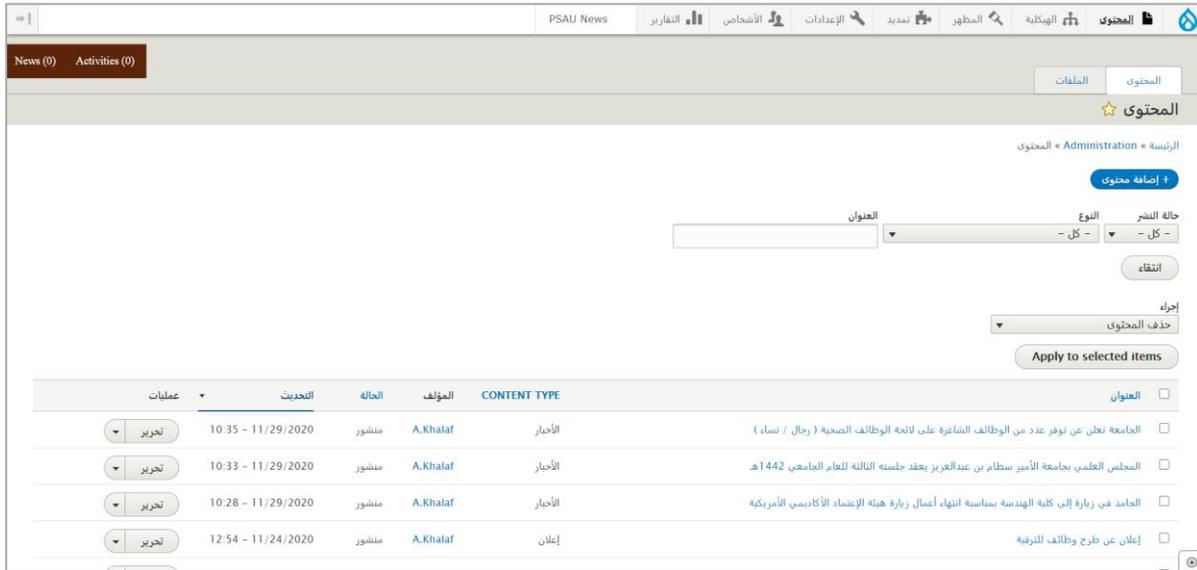
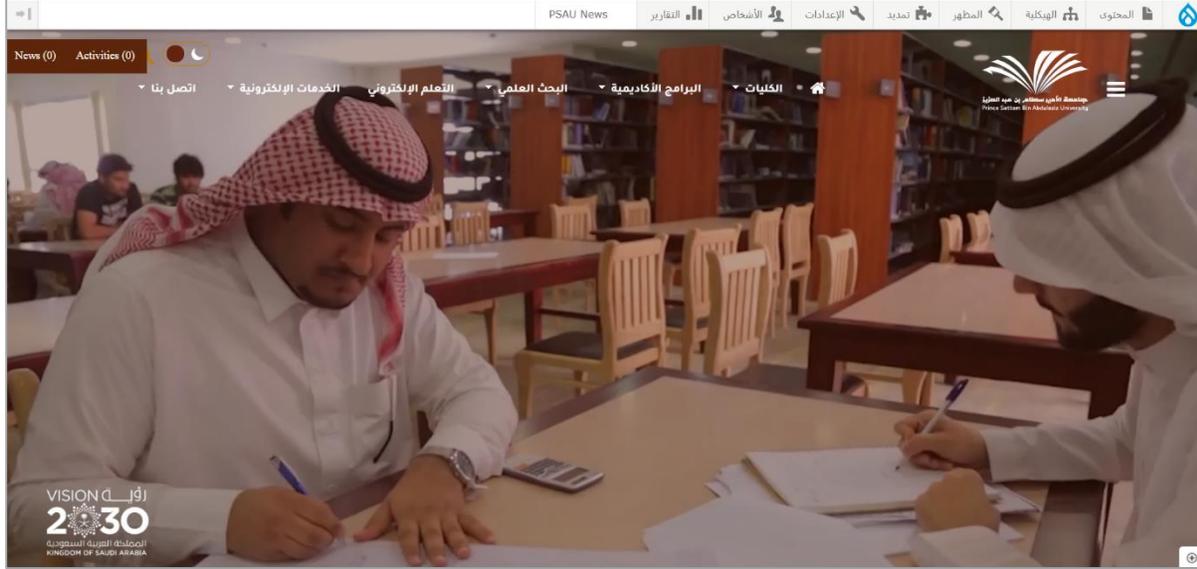
رقم الصفحة	العنوان
٣	بناء محتوى الإعلانات
٧	بناء محتوى الأخبار
١١	بناء محتوى الصفحة
١٥	بناء محتوى أسئلة متكررة
١٩	بناء محتوى فعاليات وأحداث
٢٤	بناء محتوى ألبوم الصور
٢٨	بناء محتوى فيديو
٣٢	بناء محتوى كاتب
٣٦	بناء محتوى المقالات
٤٠	بناء محتوى المطبوعات
٤٤	بناء محتوى اللوائح والقوانين
٤٨	بناء محتوى استمارات ونماذج
٥٢	بناء محتوى دليل الهاتف
٥٦	بناء محتوى الرؤية والرسالة والأهداف
٦٠	بناء محتوى جائزة
٦٤	بناء محتوى شهادات وإنجازات
٦٨	خاص بالكليات
٦٨	بناء محتوى قسم أكاديمي
٧٢	بناء محتوى صفحة القسم
٧٦	بناء محتوى كلمة رئيس القسم
٨٠	بناء محتوى مزايا القسم
٨٤	بناء محتوى مشروع التخرج



بناء محتوى الإعلانات

تظهر الإعلانات بالترتيب الذي تم مشاركتها به، ستظهر الإعلانات الأحدث أولاً. ولإنشاء إعلان جديد يمكنك اتباع الخطوات التالية:

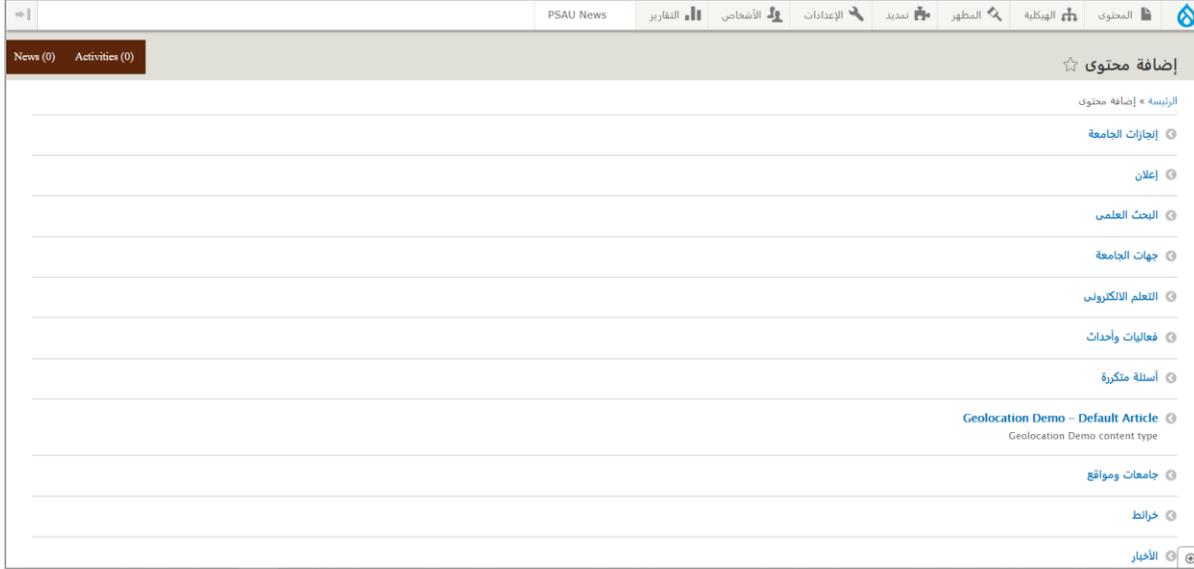
1. من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على "المحتوى"



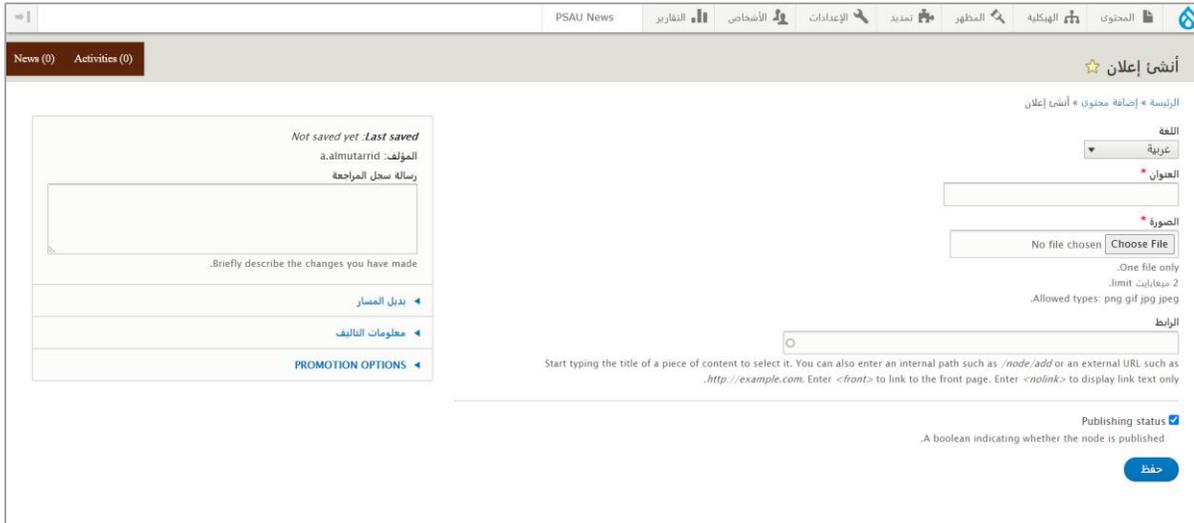
2. ثم قم بالضغط على زر "إضافة محتوى"



٣. ثم قم بالضغط على زر "إعلان"



٤. بعد ذلك قم بكتابة عنوان الإعلان ثم قم بإضافة الرسالة التي ترغب في نشرها من خلال الإعلان، بعد ذلك أضف صورة، بإمكانك إضافة رابط في حقل "الرابط".

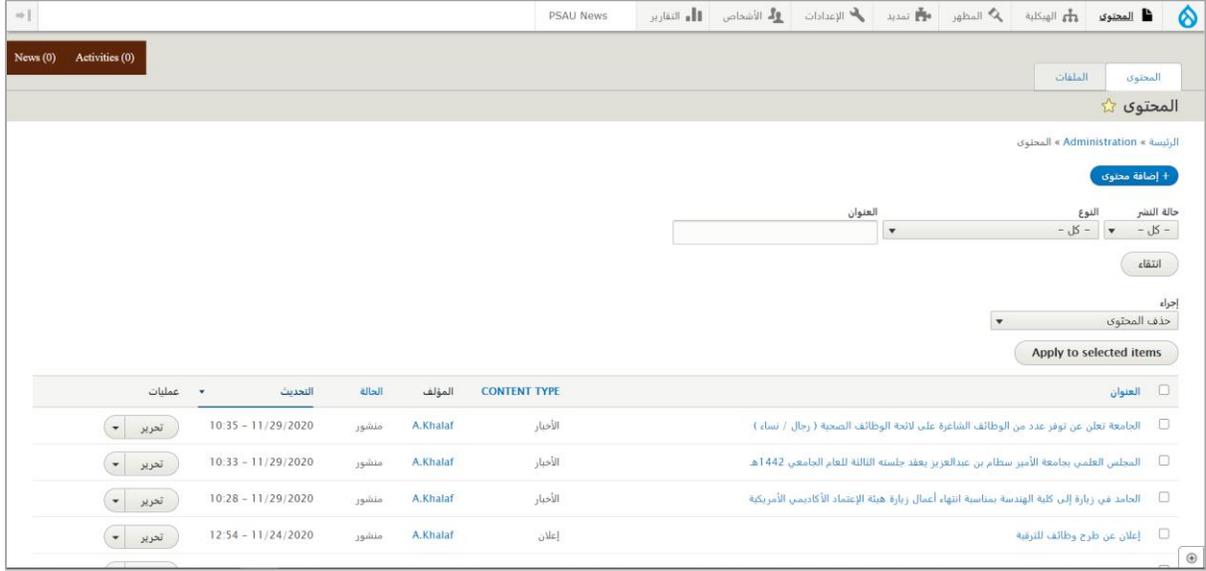


في النهاية قم بالضغط على حفظ.



إضافة ترجمة للإعلان

١. قم بالضغط على "المحتوى"



PSAU News

التقارير الأشخاص الإعدادات تمديد المظهر الهيكلية المحتوى

News (0) Activities (0)

الملفات المحتوى

المحتوى

الرئيسية » Administration » المحتوى

إضافة محتوى

العنوان النوع حالة النشر

كل - كل -

انتقاء

إجراء

حذف المحتوى

Apply to selected items

عمليات	التحديث	الحالة	المؤلف	CONTENT TYPE	العنوان
تعديل	10:35 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	الجامعة تعلن عن توفر عدد من الوظائف الشاغرة على لائحة الوظائف الصحية (رجال / نساء)
تعديل	10:33 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	المجلس العلمي بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز يعقد جلسته الثالثة للعام الجامعي 1442 هـ
تعديل	10:28 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	الجامد في زيارة إلى كلية الهندسة بمناسبة انتهاء أعمال زيارة هيئة الاعتماد الأكاديمي الأمريكية
تعديل	12:54 - 11/24/2020	منشور	A.Khalaf	إعلان	إعلان عن طرح وظائف للتربية

٢. بعد ذلك اختر "حالة النشر" خيار "منشور"، ثم اختر "النوع" خيار "إعلان"، بعد ذلك قم بالضغط على زر "انتقاء" ستظهر الإعلانات الأحدث أولاً، ثم بعد ذلك قم بالضغط على زر "تعديل"



PSAU News

التقارير الأشخاص الإعدادات تمديد المظهر الهيكلية المحتوى

News (0) Activities (0)

الملفات المحتوى

المحتوى

الرئيسية » Administration » المحتوى

إضافة محتوى

العنوان النوع حالة النشر

إعلان منشور

Reset انتقاء

إجراء

حذف المحتوى

Apply to selected items

عمليات	التحديث	الحالة	المؤلف	CONTENT TYPE	العنوان
تعديل	12:54 - 11/24/2020	منشور	A.Khalaf	إعلان	إعلان عن طرح وظائف للتربية



٣. ثم قم بالضغط على تبويب "Translate" ثم بعد ذلك ستظهر اللغتين العربية والإنجليزية " قم بالضغط على زر "إضافة"



٤. بعد ذلك قم بترجمة عنوان الإعلان ثم قم بترجمة الرسالة التي ترغب في نشرها من خلال الإعلان، بعد ذلك قم بترجمة النص البديل للصورة (Alternative text) وعنوان الصورة (Title).

في النهاية قم بالضغط على "Save".

تعليمات هامة:

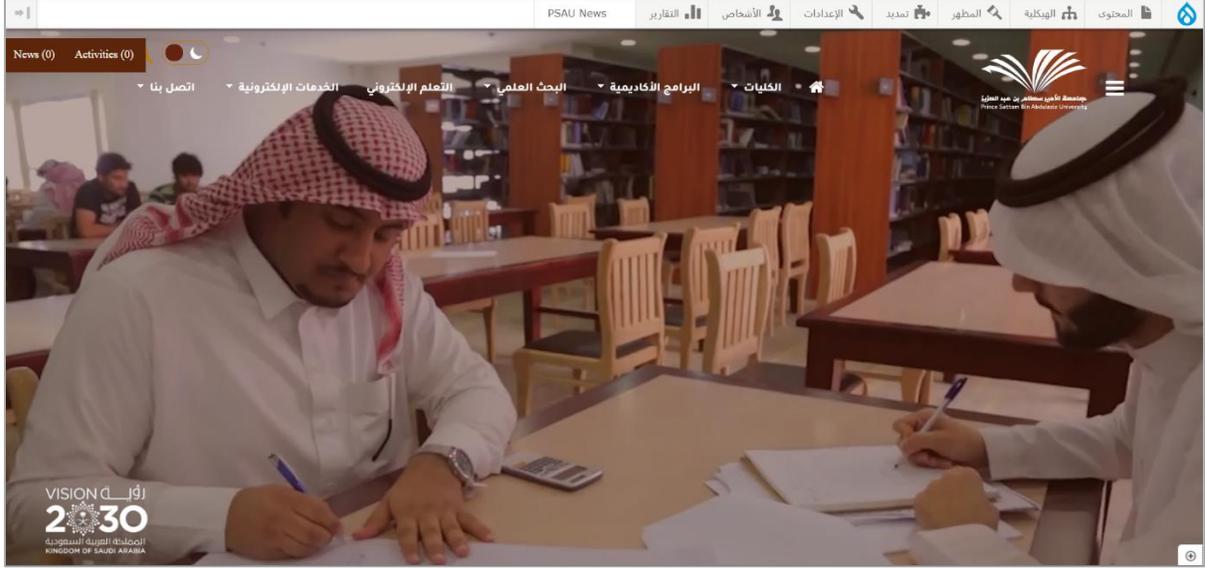
يجب أن تكون صورة الإعلان بمقاس ٩٠٠*٥٠٠
و أن تكون معبرة عن الإعلان .



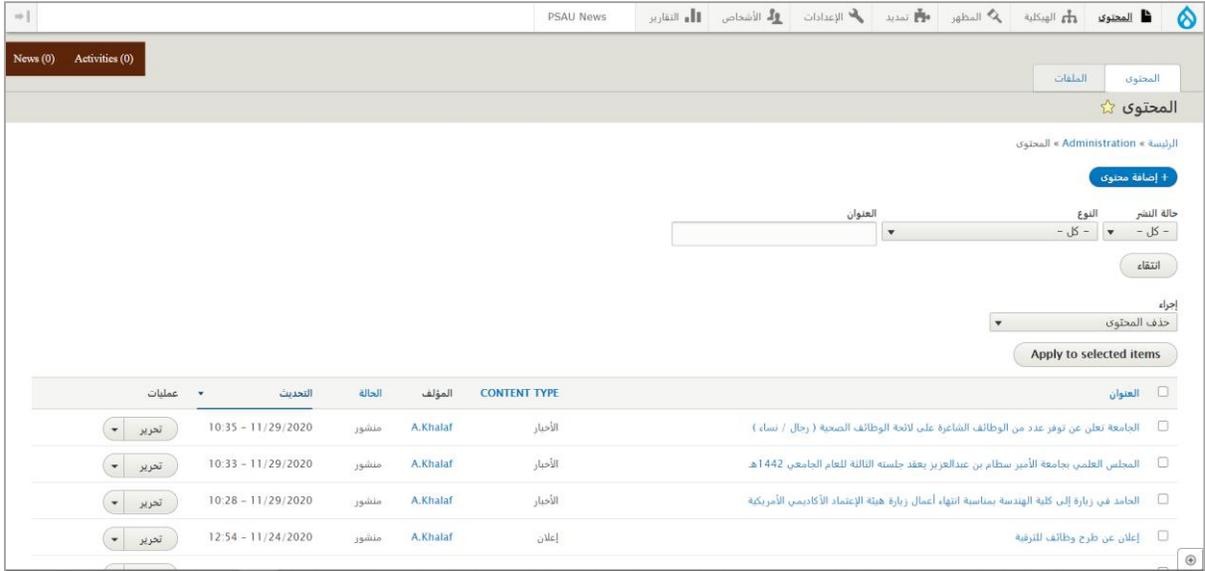
بناء محتوى الأخبار

تظهر الأخبار بالترتيب الذي تم مشاركتها به، ستظهر الأخبار الأحدث أولاً، ولإنشاء خبر جديد يمكنك اتباع الخطوات التالية:

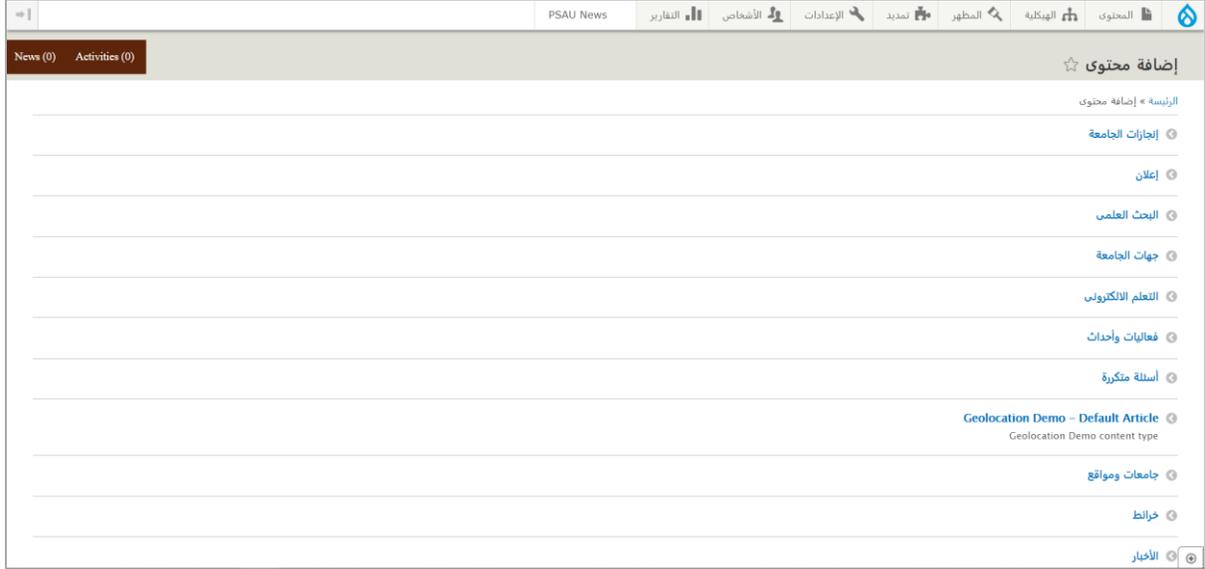
١. من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على "المحتوى"



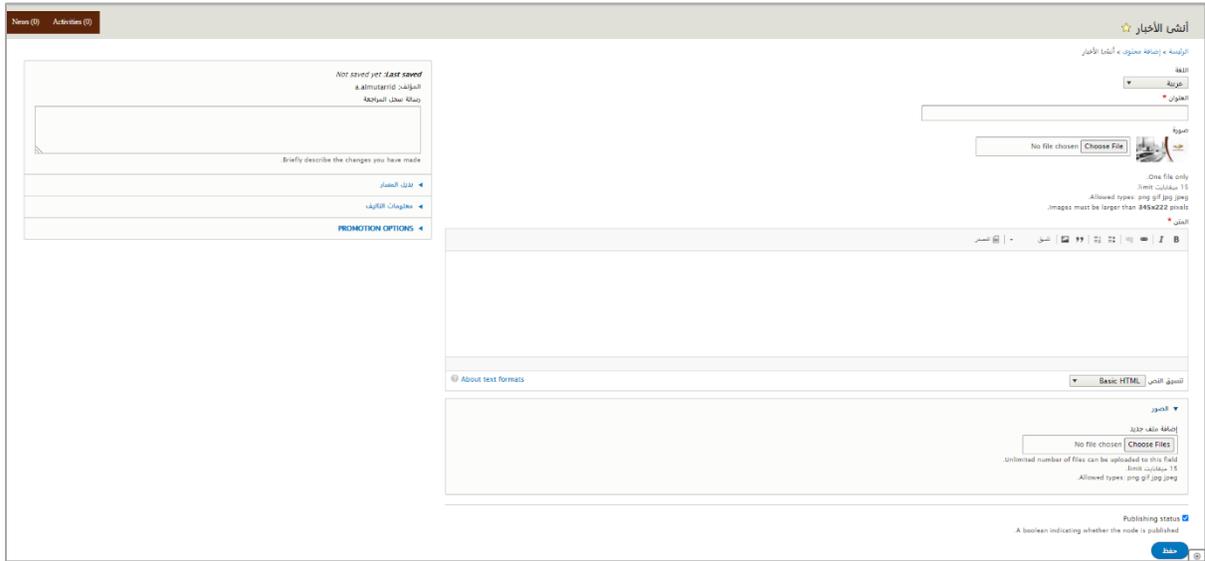
٢. ثم قم بالضغط على زر "إضافة محتوى"



٣. ثم قم بالضغط على " الأخبار "



٤. بعد ذلك قم بكتابة عنوان الخبر ثم قم بإضافة صورة معبرة عن الخبر، ثم قم بإضافة الخبر الذي ترغب في نشره، وإذا كان لديك مجموعة صور تريد إضافتها إلى الخبر يمكن ذلك عن الذهاب إلى الصور وإضافتها من جهازك عن طريق إختيار " Choose files " .



في النهاية قم بالضغط على حفظ.



و لإضافة ترجمة للخبر

١. قم بالضغط على "المحتوى".

التحديث	الحالة	المؤلف	CONTENT TYPE	العنوان
10:35 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	الجامعة تعلن عن توفر عدد من الوظائف الشاغرة على لائحة الوظائف الصحية (رجال / نساء)
10:33 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	المجلس العلمي بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز يعقد جلسته الثالثة للعام الجامعي 1442 هـ
10:28 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	الحامد في زيارة إلى كلية الهندسة بمناسبة انتهاء أعمال زيارة هيئة الاعتماد الأكاديمي الأمريكية
12:54 - 11/24/2020	منشور	A.Khalaf	إعلان	إعلان عن طرح وظائف للتربية

٢. بعد ذلك اختر "حالة النشر" خيار "منشور"، ثم اختر "النوع" خيار "الأخبار"، بعد ذلك قم بالضغط على زر "انتقاء" ستظهر الأخبار الأحدث أولاً، ثم بعد ذلك قم بالضغط على زر "تعديل"

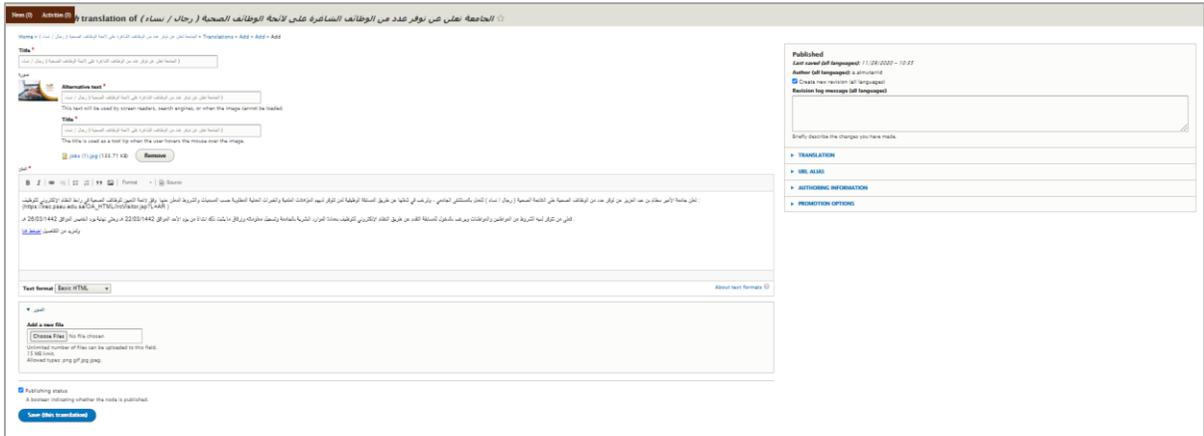
التحديث	الحالة	المؤلف	CONTENT TYPE	العنوان
10:35 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	الجامعة تعلن عن توفر عدد من الوظائف الشاغرة على لائحة الوظائف الصحية (رجال / نساء)



٣. ثم قم بالضغط على تبويب "Translate"، ثم بعد ذلك ستظهر اللغتين العربية والإنجليزية، ثم قم بالضغط على زر "إضافة".



٤. بعد ذلك قم بترجمة عنوان الخبر (Title) ثم قم بترجمة النص البديل للصورة (Alternative text) وعنوان الصورة (Title) ثم قم بترجمة الخبر، ثم بعد ذلك كرر عملية ترجمة الصورة لباقي مجموعة الصور.



في النهاية قم بالضغط على "Save".

تعليمات هامة:

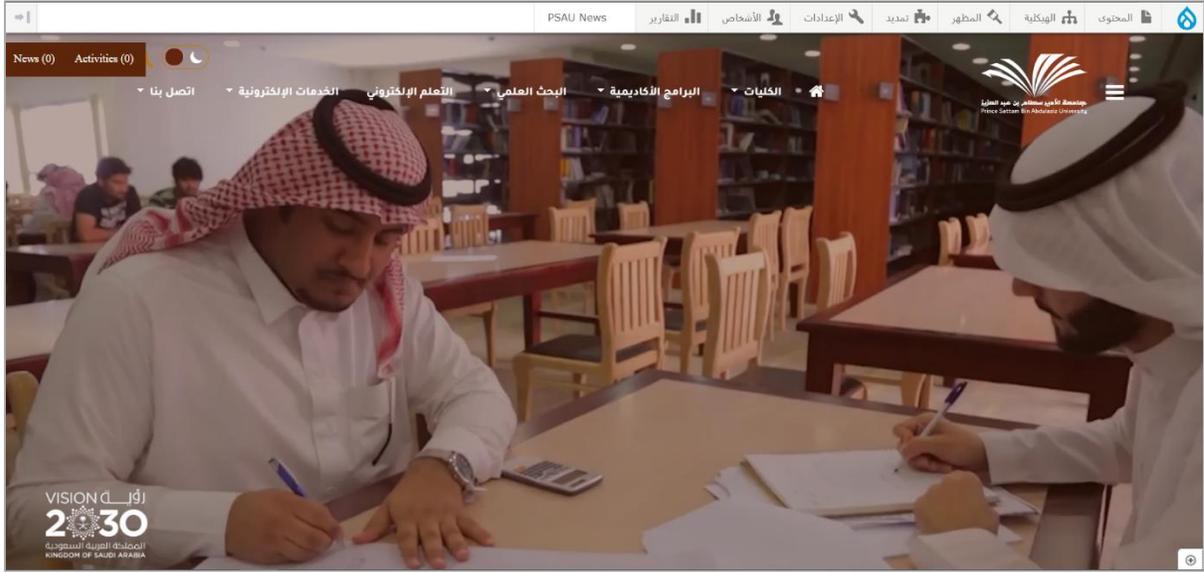
يجب أن تكون جميع الصور في الأخبار بمقاس ٦٠٠*٥٠٠
و أن تكون معبرة عن الخبر.



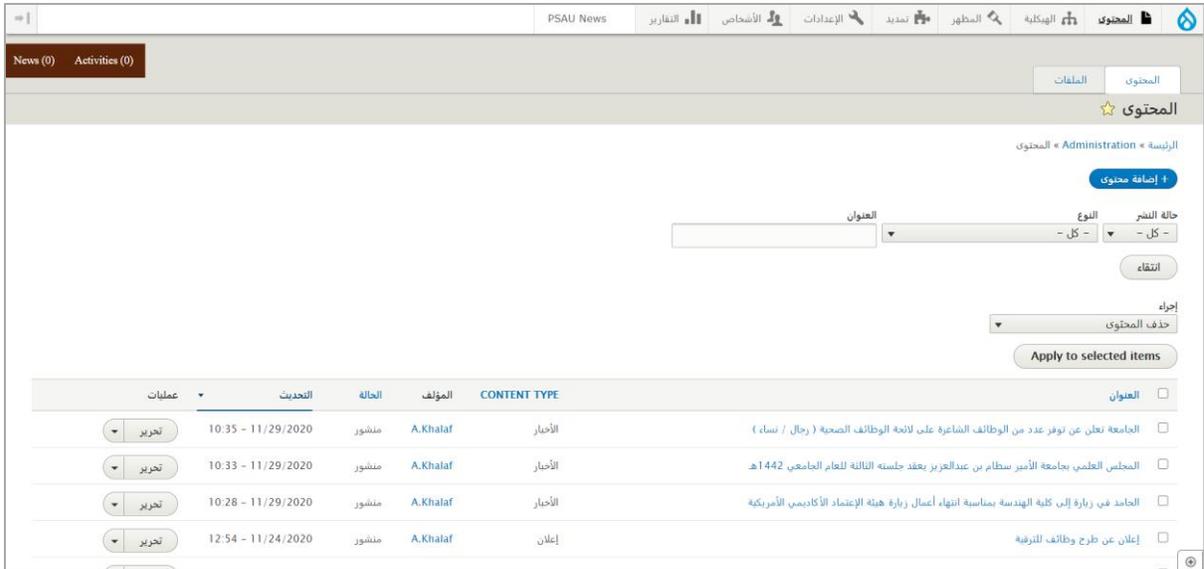
بناء محتوى الصفحة

لإنشاء صفحة جديدة يمكنك اتباع الخطوات التالية:

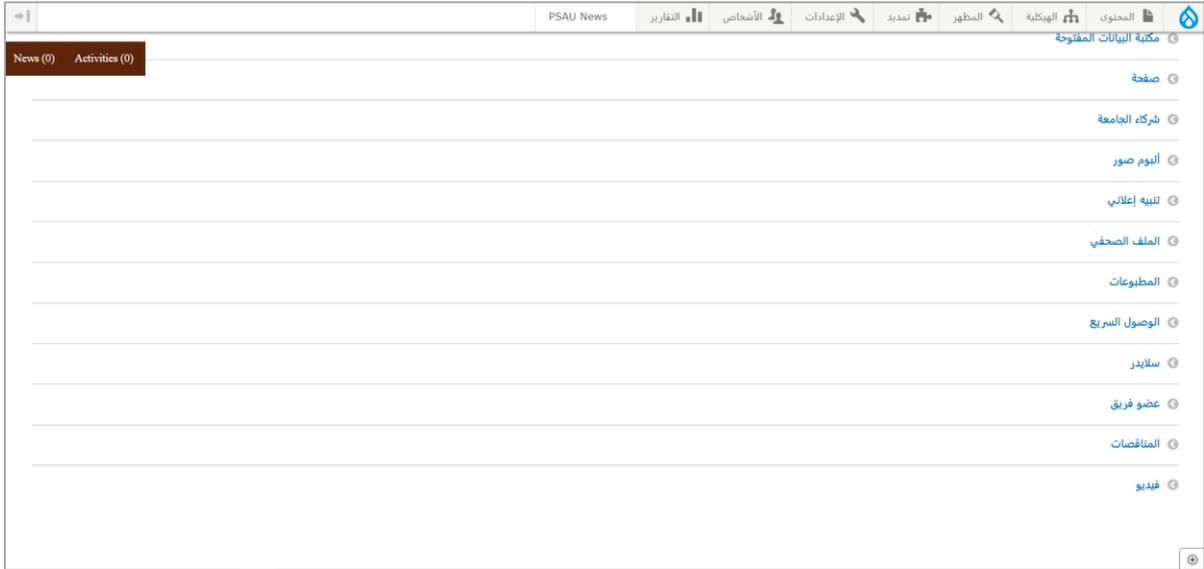
1. من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على "المحتوى"



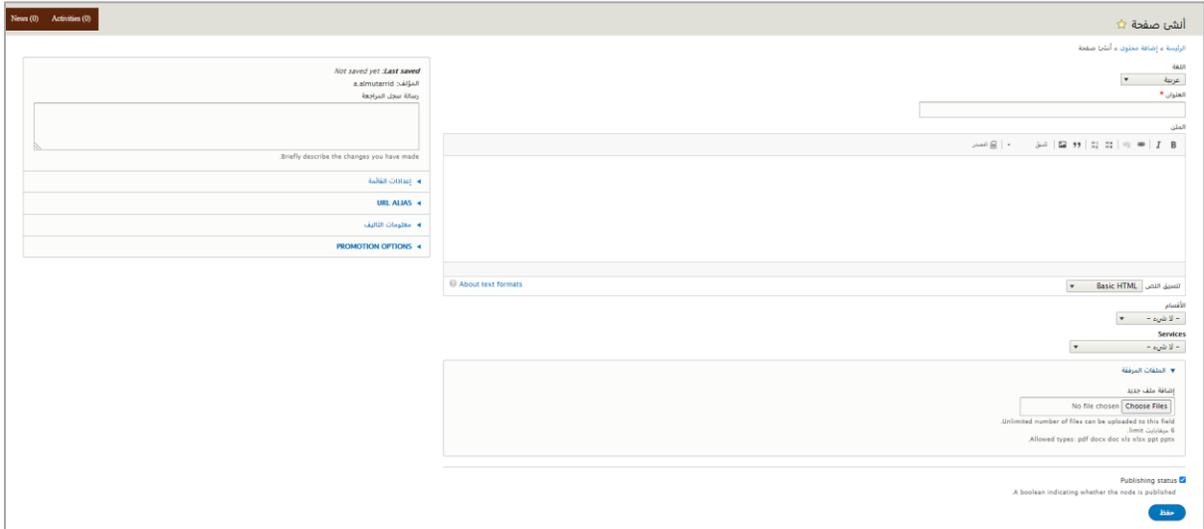
2. ثم قم بالضغط على زر "إضافة محتوى"



٣. ثم قم بالضغط على " صفحة "



٤. بعد ذلك قم بكتابة "عنوان الصفحة"، ثم بعد ذلك أضف المحتوى المراد إضافته " للمتن " وإذا كنت تريد إضافة مرفقات إلى الصفحة يمكن ذلك عن طريق الذهاب إلى "الملفات المرفقة" ثم قم بالضغط على " Choose files " .



في النهاية قم بالضغط على حفظ.



لإضافة ترجمة للصفحة

1. قم بالضغط على "المحتوى"

العنوان	CONTENT TYPE	المؤلف	الحالة	التحديث	عمليات
الجامعة تعلن عن توفر عدد من الوظائف الشاغرة على لائحة الوظائف الصحية (رجال / نساء)	الأخبار	A.Khalaf	منشور	10:35 - 11/29/2020	تعديل
المجلس العلمي بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز يعقد جلسته الثالثة للعام الجامعي 1442هـ	الأخبار	A.Khalaf	منشور	10:33 - 11/29/2020	تعديل
الحاخذ في زيارة إلى كلية الهندسة بمناسبة انتهاء أعمال زيارة هيئة الاعتماد الأكاديمي الأمريكية	الأخبار	A.Khalaf	منشور	10:28 - 11/29/2020	تعديل
إعلان عن طرح وظائف للترقية	إعلان	A.Khalaf	منشور	12:54 - 11/24/2020	تعديل

2. بعد ذلك اختر "حالة النشر" خيار "منشور"، ثم اختر "النوع" خيار "صفحة"، بعد ذلك قم بالضغط على زر "انتقاء" ستظهر الصفحات الأحدث أولاً، ثم بعد ذلك قم بالضغط على زر "تعديل"

العنوان	CONTENT TYPE	المؤلف	الحالة	التحديث	عمليات
فتح باب التقديم الإلكتروني لاجازة الجامعة للتسلسل البحثي بفرعها المختلفة	صفحة	A.Khalaf	منشور	14:49 - 11/23/2020	تعديل



٣. ثم قم بالضغط على تبويب "Translate"، ثم بعد ذلك ستظهر اللغتين العربية والإنجليزية، قم بالضغط على زر "إضافة"،

٤. بعد ذلك قم بترجمة عنوان الصفحة (Title) ثم قم بترجمة محتوى الصفحة.

في النهاية قم بالضغط على "Save".

ملاحظات هامة:

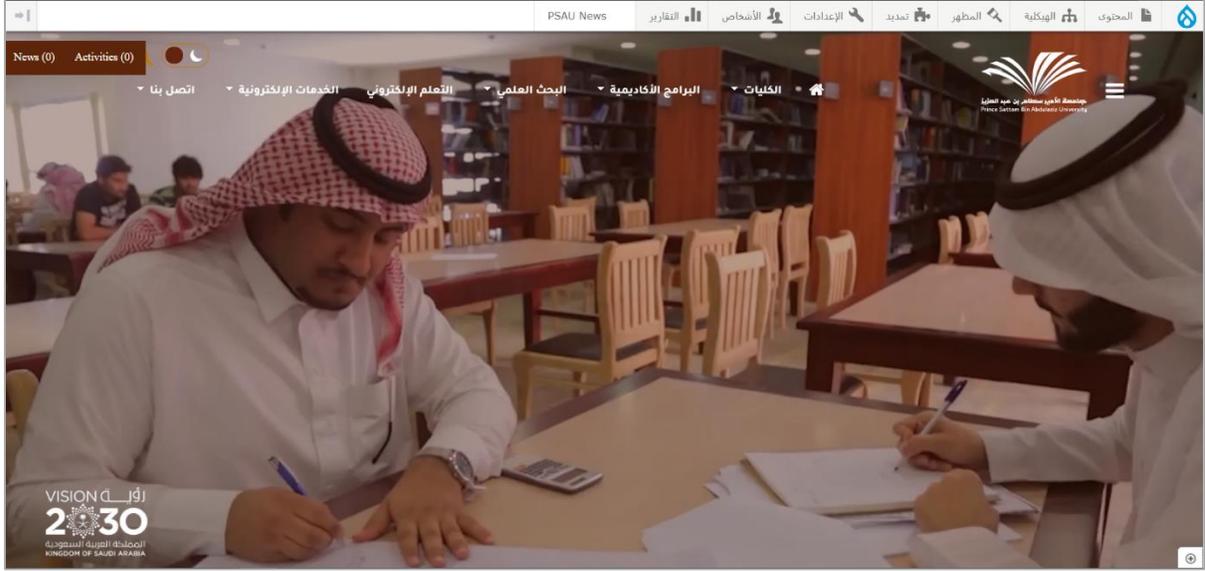
يمكن أن تحتوي الصفحة على ملفات مرفقة فقط.
ويمكن أن تحتوي على صورة وملفات مرفقة أو صورة فقط.
الملفات تكون بصيغة وورد أو بوربوينت أو اكسل أو pdf.



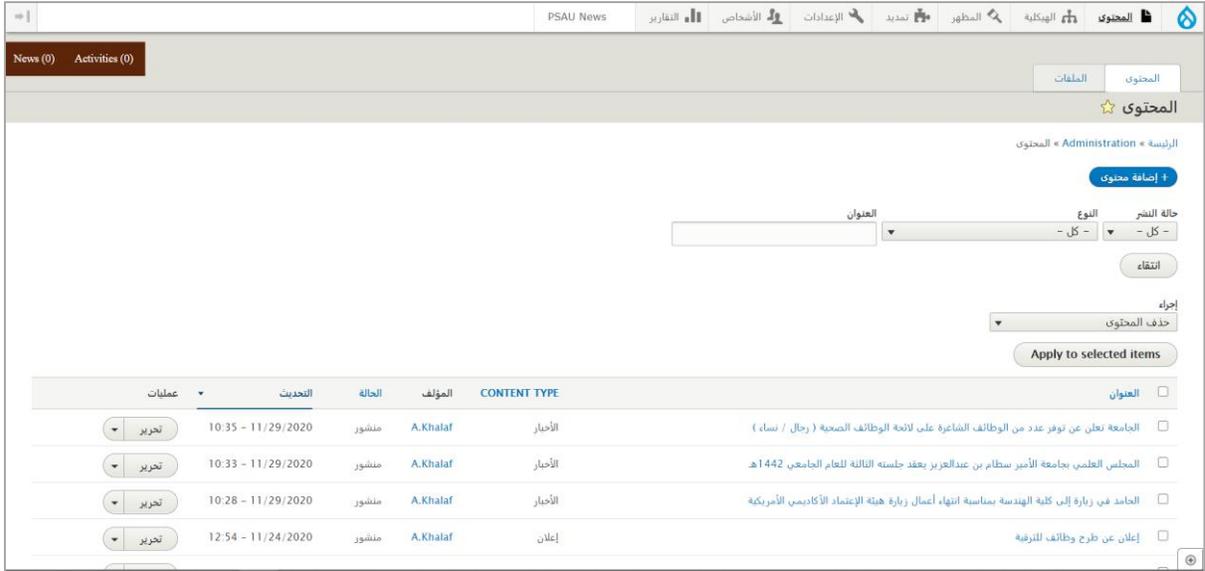
بناء محتوى أسئلة متكررة

تظهر أسئلة متكررة بالترتيب الذي تم مشاركتها به، ستظهر الأسئلة متكررة الأحدث أولاً. ولإنشاء سؤال متكرر جديد يمكنك اتباع الخطوات التالية:

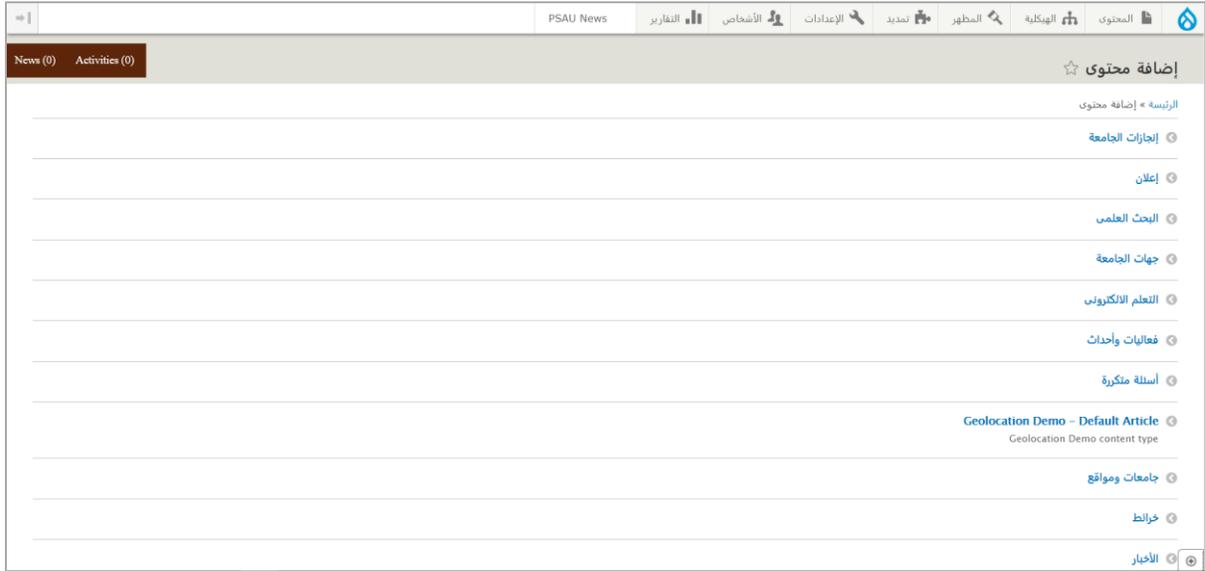
١. من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على "المحتوى"



٢. ثم قم بالضغط على زر "إضافة محتوى"

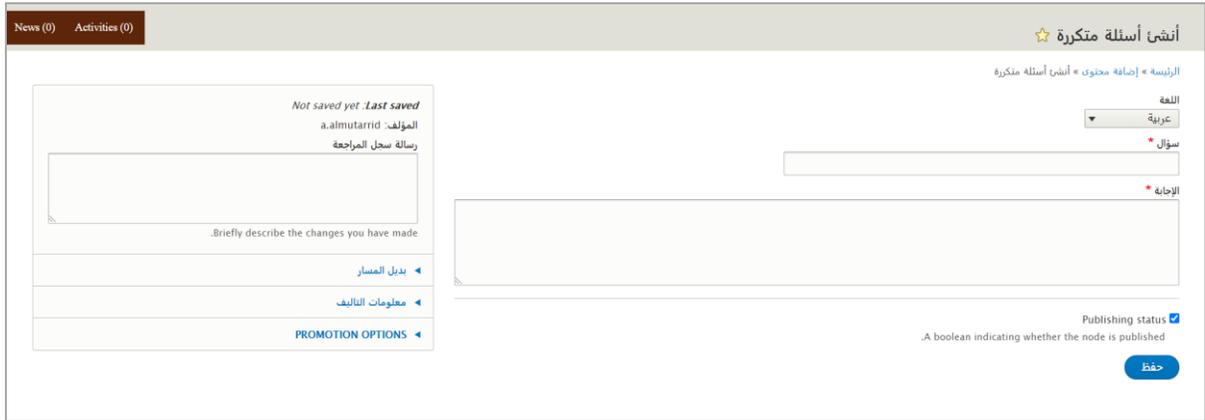


٣. ثم قم بالضغط على " أسئلة متكررة "



The screenshot shows the PSAU News website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: PSAU News, النفاير, الأشخاص, الإعدادات, تمديد, المطهر, الهيكلية, المحتوى, and a home icon. Below the navigation bar, there is a header with 'News (0)' and 'Activities (0)'. The main content area is titled 'إضافة محتوى' (Add Content) and contains a list of menu items: الرئيسية « إضافة محتوى », إنجازات الجامعة, إعلان, البحث العلمي, جهات الجامعة, التعلم الإلكتروني, فعاليات وأحداث, أسئلة متكررة, Geolocation Demo – Default Article (Geolocation Demo content type), جامعات ومواقع, خرائط, and الأخير.

٤. بعد ذلك قم بكتابة "السؤال" ثم قم بإضافة "الجواب"



The screenshot shows the 'Add New Question' form on the PSAU News website. The form is titled 'أنشئ أسئلة متكررة' (Create New Question). It includes a language dropdown menu set to 'عربية' (Arabic) and a 'سؤال' (Question) input field. Below the question field is an 'الإجابة' (Answer) input field. The form also has a 'Publishing status' checkbox checked and a 'حفظ' (Save) button. On the left side of the form, there is a sidebar with the following text: 'Not saved yet - Last saved', 'المؤلف: a.almutarid', 'رسالة سجل المراجعة', 'Briefly describe the changes you have made', 'بديل المسار', 'معلومات التأليف', and 'PROMOTION OPTIONS'.

في في النهاية قم بالضغط على حفظ.



و لإضافة ترجمة للسؤال المتكرر

1. قم بالضغط على "المحتوى"

العنوان	التحديث	الحالة	المؤلف	CONTENT TYPE
الجامعة تعلن عن توفر عدد من الوظائف الشاغرة على لائحة الوظائف الصحية (رجال / نساء)	10:35 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار
المجلس العلمي بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز يعقد جلسته الثالثة للعام الجامعي 1442 هـ	10:33 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار
الجامد في زيارة إلى كلية الهندسة بمناسبة انتهاء أعمال زيارة هيئة الاعتماد الأكاديمي الأمريكية	10:28 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار
إعلان عن طرح وظائف للتربية	12:54 - 11/24/2020	منشور	A.Khalaf	إعلان

2. بعد ذلك اختر "حالة النشر" خيار "منشور"، ثم اختر "النوع" خيار "أسئلة متكررة"، بعد ذلك قم بالضغط على زر "انتقاء"

ستظهر أسئلة متكررة الأحدث أولاً، ثم بعد ذلك قم بالضغط على زر "تحرير"

العنوان	التحديث	الحالة	المؤلف	CONTENT TYPE
أسئلة متكررة	- 02/09/2016 09:07	منشور	a.alled	أسئلة متكررة



٣. ثم قم بالضغط على تبويب "Translate"، ثم بعد ذلك ستظهر اللغتين العربية والإنجليزية " قم بالضغط على زر "إضافة".



اللغة	TRANSLATION	الحالة	عمليات
عربية (Original language)	كيف أصبح محرر ومدير موقع أحد الجهات (كلية، وكالة، عمادة، إدارة)؟	متفق	تعديل
إنجليزية	غير متوفر	غير متوفر	إضافة

٤. بعد ذلك قم بترجمة "السؤال" ثم قم بترجمة "الجواب".



Home » Translations » Add » Add » Add

Question *
كيف أصبح محرر ومدير موقع أحد الجهات (كلية، وكالة، عمادة، إدارة)؟

Answer *
يتم ذلك عن طريق ترجمة خطاب رسمي مستمد من منابر أو عند الجهة وبه كافة الوثائق المرتبطة إلى عند تقنية المعلومات والتعليم عن بعد يتم إعطاء هذا المستخدم كافة الصلاحيات اللازمة لإدارة موقع الجهة

Publishing status
A boolean indicating whether the node is published.

[Save \(this translation\)](#)

Published
Last saved (all languages): 02/09/2016 – 09:07
Author (all languages): a.almutarrid
 Create new revision (all languages)
Revision log message (all languages)

Briefly describe the changes you have made.

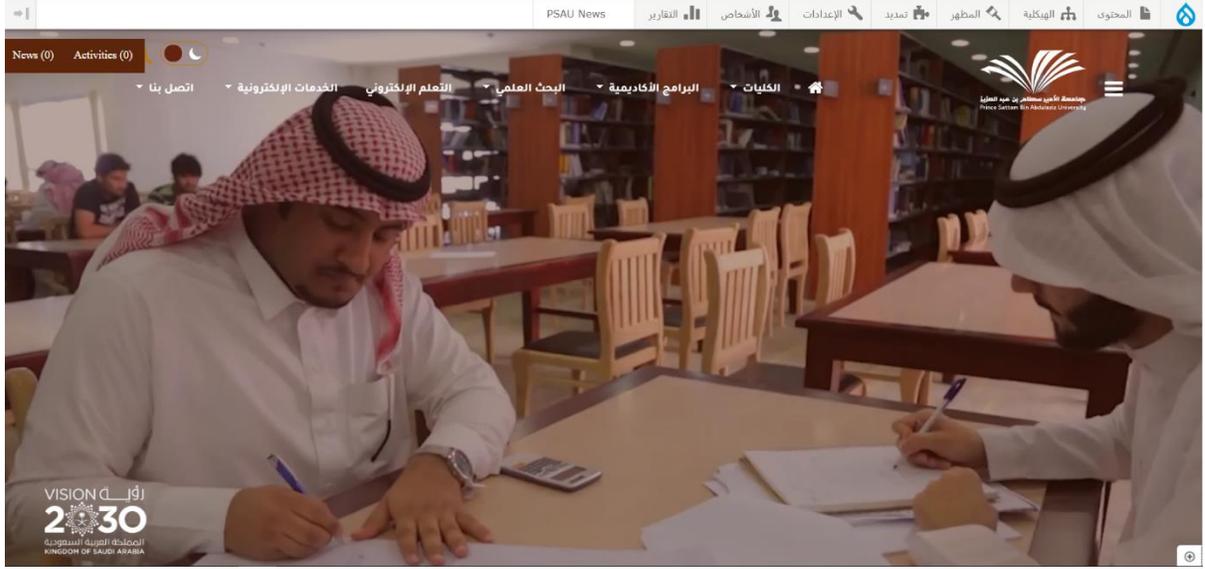
- ▶ TRANSLATION
- ▶ URL ALIAS
- ▶ AUTHORING INFORMATION
- ▶ PROMOTION OPTIONS

في النهاية قم بالضغط على "Save".



بناء محتوى فعاليات وأحداث

تظهر فعاليات وأحداث بالترتيب الذي تم مشاركتها به، ستظهر الفعاليات والأحداث الأحدث أولاً. ولإنشاء فعاليات وأحداث جديدة يمكنك اتباع الخطوات التالية:
1. من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على "المحتوى".

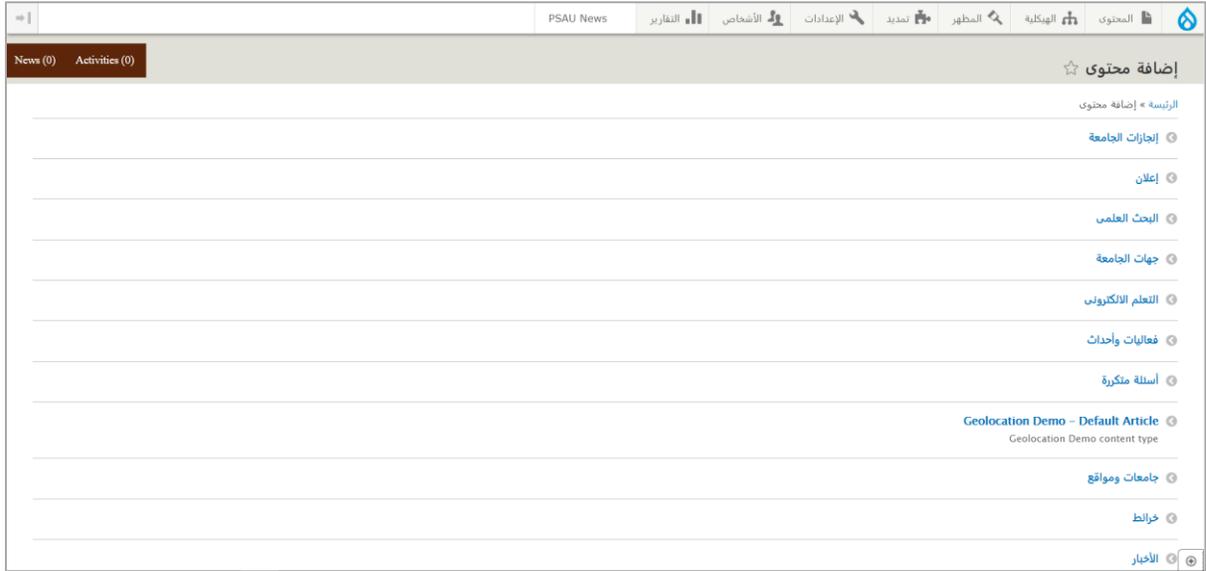


2. ثم قم بالضغط على زر "إضافة محتوى".

العنوان	CONTENT TYPE	المؤلف	الحالة	التحديث	عمليات
الجامعة تعلن عن توفّر عدد من الوظائف الشاغرة على لائحة الوظائف الصحية (رجال / نساء)	الأخبار	A.Khalaf	منشور	10:35 - 11/29/2020	تعديل
المجلس العلمي بجامعة الأمير سلطان بن عبدالعزيز يعقد جلسته الثالثة للعام الجامعي 1442 هـ	الأخبار	A.Khalaf	منشور	10:33 - 11/29/2020	تعديل
الحامد في زيارة إلى كلية الهندسة بمناسبة انتهاء أعمال زيارة هيئة الإعتماد الأكاديمي الأمريكية	الأخبار	A.Khalaf	منشور	10:28 - 11/29/2020	تعديل
إعلان عن طرح وظائف للتربية	إعلان	A.Khalaf	منشور	12:54 - 11/24/2020	تعديل

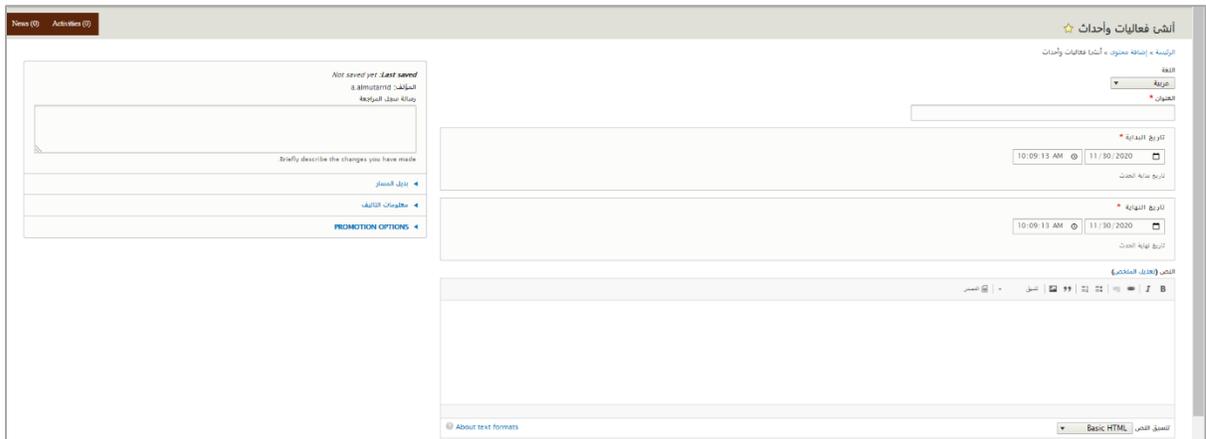


٣. ثم قم بالضغط على " فعاليات وأحداث " .



The screenshot shows the PSAU News website interface. At the top, there is a navigation bar with the PSAU News logo and several menu items: 'الرئيسية', 'الأشخاص', 'الإعدادات', 'تعديل', 'المظهر', 'الهيكليّة', and 'المحتوى'. Below the navigation bar, there is a sub-menu with 'News (0)' and 'Activities (0)'. The main content area is titled 'إضافة محتوى' (Add Content) and contains a list of content types: 'الرئيسية - إضافة محتوى', 'إجازات الجامعة', 'إعلان', 'البحث العلمي', 'جهات الجامعة', 'التعلم الإلكتروني', 'فعاليات وأحداث', 'أسئلة متكررة', 'Geolocation Demo - Default Article', 'جامعات ومواقع', 'خرائط', and 'الأخبار'.

٤. بعد ذلك قم بكتابة "العنوان" ثم قم بإضافة "تاريخ البداية" ووقت الحدث ثم قم بإضافة "تاريخ النهاية" ولإضافة معلومات إضافية يمكن استخدام حقل "النص".



The screenshot shows the 'Add Activity' form on the PSAU News website. The form is titled 'أضف فعاليات وأحداث' (Add Activities and Events). It contains several fields: 'التاريخ' (Date), 'التوقيت' (Time), 'التاريخ النهائي' (End Date), 'التاريخ نهية الحدث' (Event End Date), and 'النص (اختياري)' (Text (Optional)). There are also buttons for 'تاريخ البداية' (Start Date), 'تاريخ النهاية' (End Date), and 'تاريخ نهية الحدث' (Event End Date). The form is currently empty, and there is a message 'Not saved yet. Last saved by: a.almustariid' at the top left. The form also includes a 'PROMOTION OPTIONS' section and a 'Basic HTML' editor at the bottom.



٥.. ثم بعد ذلك قم بإضافة "الصورة" وتكون صورة معبرة عن الحدث، ثم بعد ذلك قم بإضافة مكان
الفعالية في حقل "مكان الفعالية".

Address

Latitude

Longitude

الصورة

No file chosen

.One file only
.Limit ميجابايت 15
.Allowed types: png و jpg و gif و jpeg

مكان الفعالية *

جامعة الأمير سلطان بن عبد العزيز

Publishing status

.A boolean indicating whether the node is published

في النهاية قم بالضغط على حفظ.

و لإضافة ترجمة للحدث

ا-قم بالضغط على "المحتوى".

PSAU News

التقارير الأشخاص الإعدادات تعديد المظهر الهيكلية المحتوى

News (0) Activities (0)

المحتوى الملفات

المحتوى

الرئيسة « Administration » المحتوى

العنوان النوع - كل -

انتقاء

إجراء حذف المحتوى

Apply to selected items

عمليات	التحديث	الحالة	المؤلف	CONTENT TYPE	العنوان
<input type="button" value="تعديل"/>	10:35 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	الجامعة تعلن عن توفر عدد من الوظائف الشاغرة على لائحة الوظائف الصحية (رجال / نساء)
<input type="button" value="تعديل"/>	10:33 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	المجلس العلمي بجامعة الأمير سلطان بن عبدالعزيز يعقد جلسته الثالثة للعام الجامعي 1442 هـ.
<input type="button" value="تعديل"/>	10:28 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	الجامد في زيارة إلى كلية الهندسة بمناسبة انتهاء أعمال زيارة هيئة الإعتقاد الأكاديمي الأمريكية
<input type="button" value="تعديل"/>	12:54 - 11/24/2020	منشور	A.Khalaf	إعلان	إعلان عن طرح وظائف للتربية



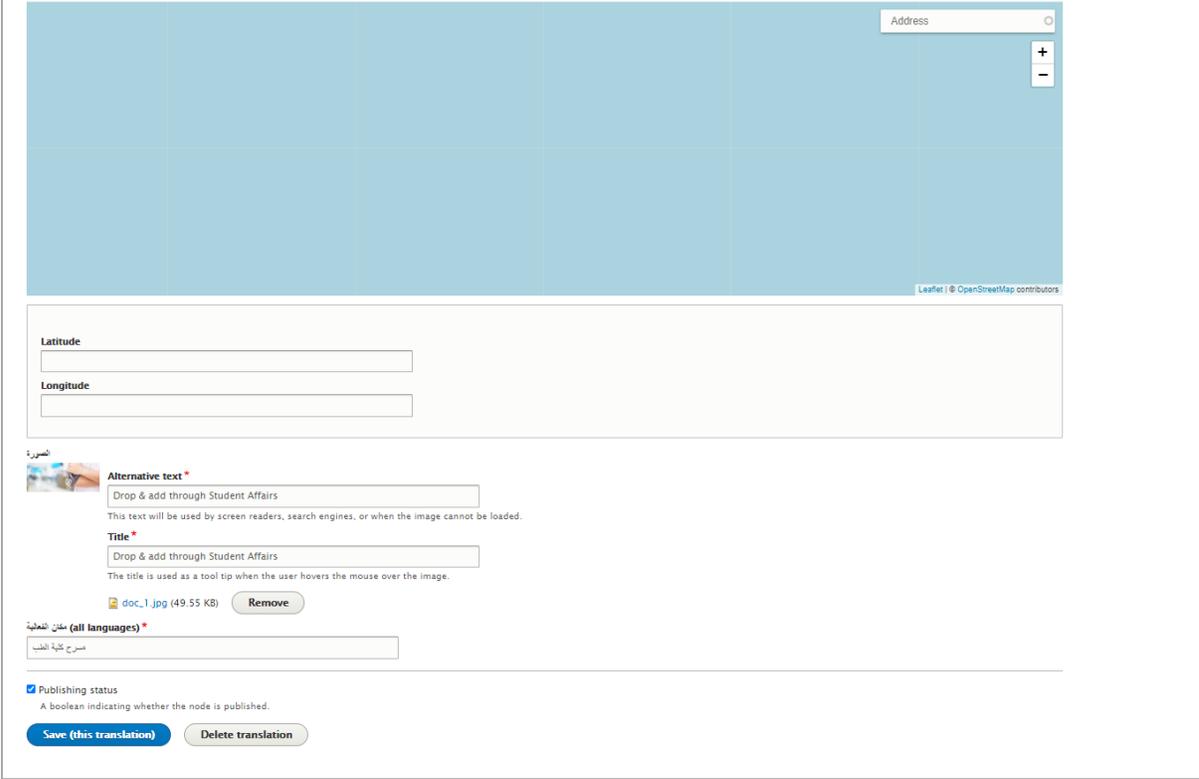
٢. بعد ذلك اختر "حالة النشر" خيار "منشور"، ثم اختر "النوع" خيار "فعاليات وأحداث" " بعد ذلك قم بالضغط على زر "انتقاء" ستظهر "فعاليات وأحداث" الأحداث أولاً، ثم بعد ذلك قم بالضغط على زر "تحرير".

٣. ثم قم بالضغط على تبويب "Translate"، ثم بعد ذلك ستظهر اللغتين العربية والإنجليزية " قم بالضغط على زر "إضافة".

٤. بعد ذلك قم بترجمة العنوان (Title)، ثم قم بإضافة تاريخ البداية (START DATE)، ثم قم بإضافة تاريخ النهاية (DATE END)، ثم قم بترجمة النص إن وجد.



٥. بعد ذلك قم بترجمة النص البديل للصورة (Alternative text) وعنوان الصورة (Title)، ثم بعد ذلك قم بترجمة مكان الفعالية.



Address

+

-

Leaflet | © OpenStreetMap contributors

Latitude

Longitude

الصورة

Alternative text *

Drop & add through Student Affairs

This text will be used by screen readers, search engines, or when the image cannot be loaded.

Title *

Drop & add through Student Affairs

The title is used as a tool tip when the user hovers the mouse over the image.

doc_1.jpg (49.55 KB) Remove

ممكن للغة (all languages) *

مشرح لغة العلب

Publishing status

A boolean indicating whether the node is published.

Save (this translation) Delete translation

في النهاية قم بالضغط على "Save".

تعليمات هامة:

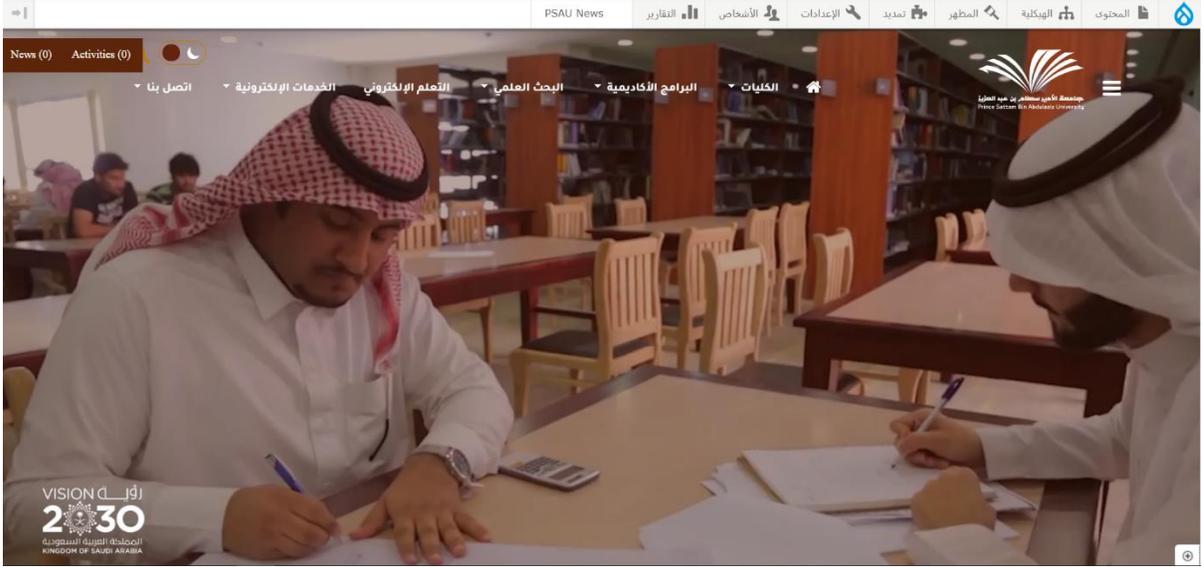
يجب أن تكون جميع الصور في الأخبار بمقاس ٦٠٠*٢٥٠
و أن تكون معبرة عن الفعالية.



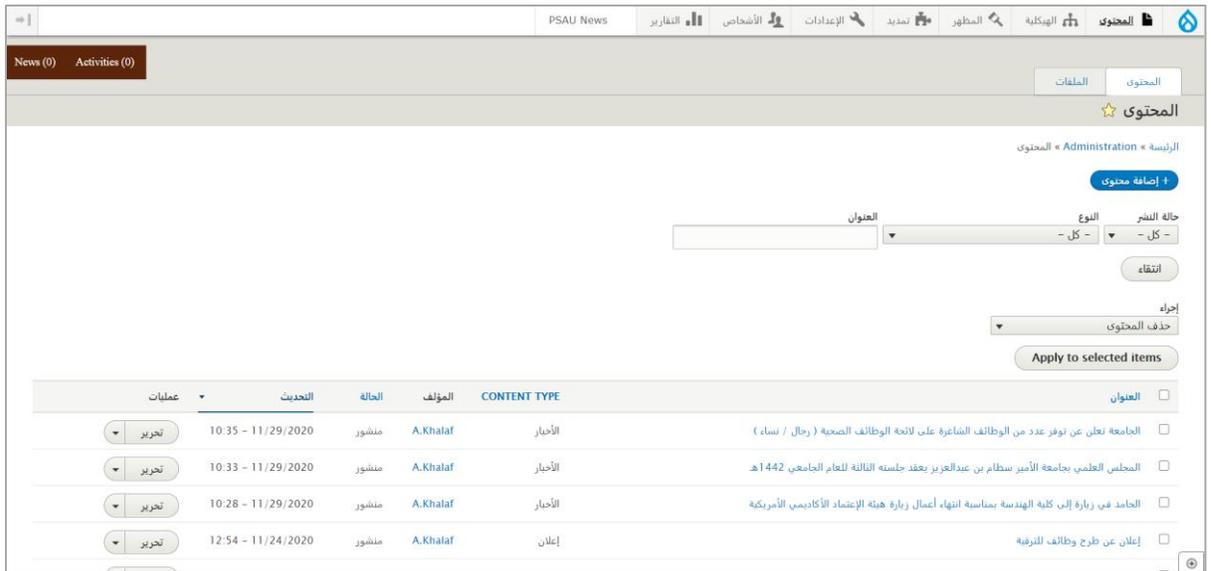
بناء محتوى ألبوم الصور

يظهر ألبوم الصور بالترتيب الذي تم مشاركتها به، ستظهر ألبومات الصور الأحدث أولاً، ولإنشاء ألبوم صور جديد يمكنك اتباع الخطوات التالية:

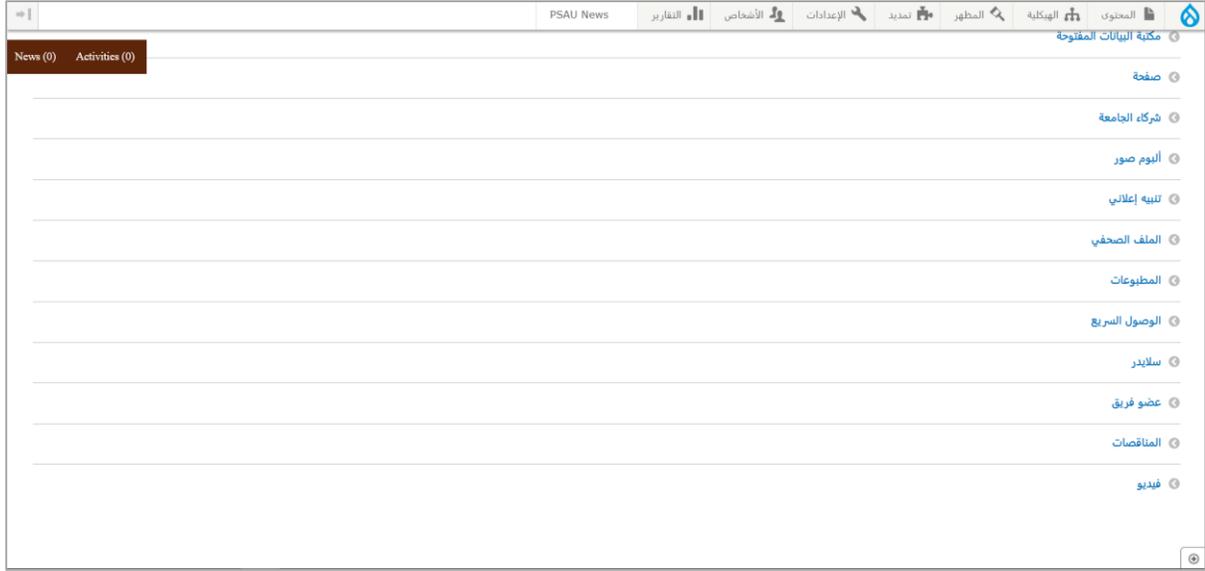
1. من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على "المحتوى"



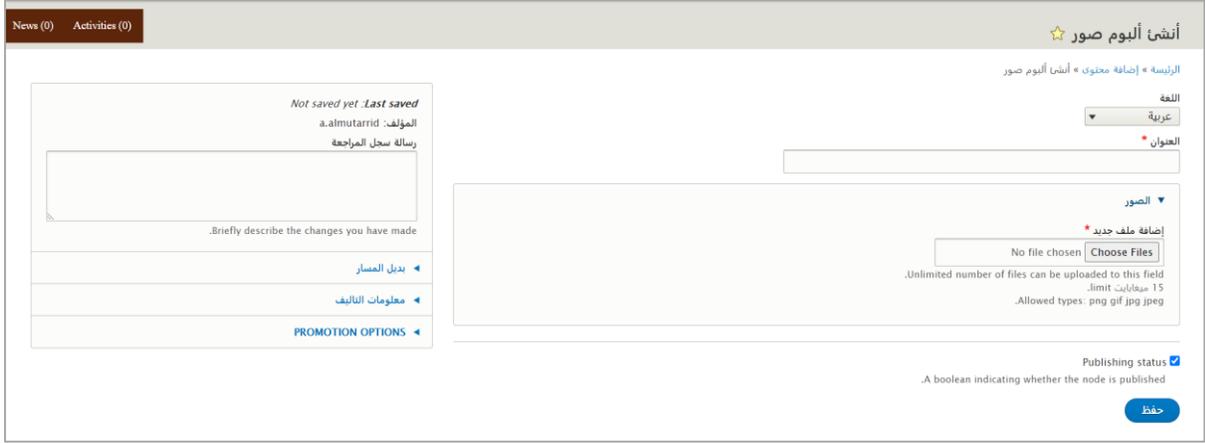
2- ثم قم بالضغط على زر "إضافة محتوى"



٣. ثم قم بالضغط على " ألبوم الصور"،



٤. بعد ذلك قم بكتابة "العنوان" ثم قم بإضافة "الصور".



في النهاية قم بالضغط على حفظ.



و لإضافة ترجمة ألبوم الصور

١. قم بالضغط على "المحتوى"

الرئيسية « Administration » المحتوى

إضافة محتوى

العنوان النوع حالة النشر

كل - كل -

انتقاء

إجراء

حذف المحتوى

Apply to selected items

العنوان	CONTENT TYPE	المؤلف	الحالة	التحديث	عمليات
الجامعة تعلن عن توفر عدد من الوظائف الشاغرة على لائحة الوظائف الصحية (رجال / نساء)	الأخبار	A.Khalaf	منشور	10:35 - 11/29/2020	تعديل
المجلس العلمي بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز يعقد جلسته الثالثة للعام الجامعي 1442 هـ	الأخبار	A.Khalaf	منشور	10:33 - 11/29/2020	تعديل
الجامد في زيارة إلى كلية الهندسة بمناسبة انتهاء أعمال زيارة هيئة الاعتماد الأكاديمي الأمريكية	الأخبار	A.Khalaf	منشور	10:28 - 11/29/2020	تعديل
إعلان عن طرح وظائف للتربية	إعلان	A.Khalaf	منشور	12:54 - 11/24/2020	تعديل

٢. بعد ذلك اختر "حالة النشر" خيار "منشور"، ثم اختر "النوع" خيار "ألبوم الصور"، بعد ذلك قم بالضغط على زر "انتقاء"، ستظهر ألبوم الصور الأحدث أولاً، ثم بعد ذلك قم بالضغط على زر "تعديل"

الرئيسية « Administration » المحتوى

إضافة محتوى

العنوان النوع حالة النشر

ألبوم صور مشهور

Reset انتقاء

إجراء

حذف المحتوى

Apply to selected items

العنوان	CONTENT TYPE	المؤلف	الحالة	التحديث	عمليات
محل ملتقى العلاقات العامة والإعلام	ألبوم صور	A.Khalaf	منشور	12:34 - 09/16/2020	تعديل



٣. ثم قم بالضغط على تبويب "Translate"، ثم بعد ذلك ستظهر اللغتين العربية والإنجليزية ، قم بالضغط على زر "إضافة"

اللغة	TRANSLATION	الحالة	عمليات
عربية (Original language)	حفل ملتقى العلاقات العامة والإعلام	منشور	تحرير
إنجليزية	Public relations and media conference	منشور	تحرير

٤. بعد ذلك قم بترجمة "العنوان" (Title) ثم قم بترجمة النص البديل للصورة (Alternative text) وعنوان الصورة (Title) وتكرار العملية على باقي الصور.

Published
Last saved (all languages): 04/01/2019 - 10:16
Author (all languages): A.Khalaf
Create new revision (all languages)
Revision log message (all languages)

Briefly describe the changes you have made.

- TRANSLATION
- URL ALIAS
- AUTHORING INFORMATION
- PROMOTION OPTIONS

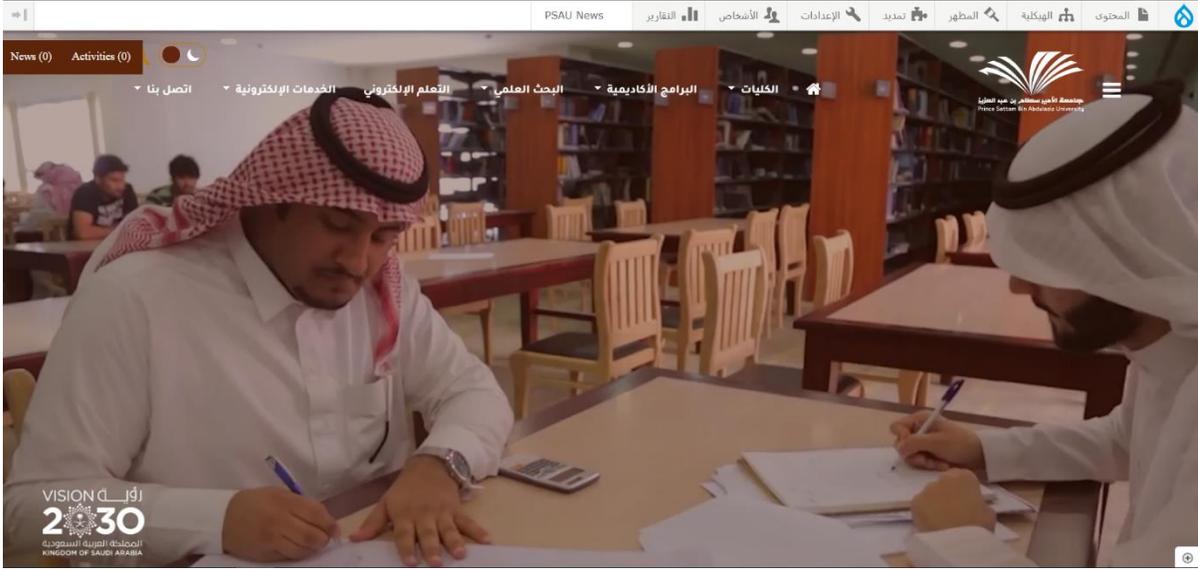
في النهاية قم بالضغط على "Save".



بناء محتوى فيديو

يظهر "الفيديو" بالترتيب الذي تم مشاركتها به، سيظهر "الفيديو" الأحدث أولاً، ولإنشاء فيديو جديد يمكنك اتباع الخطوات التالية:

1. من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على "المحتوى"



2. ثم قم بالضغط على زر "إضافة محتوى"

العنوان	CONTENT TYPE	المؤلف	الحالة	التحديث	عمليات
الجامعة تعلن عن توفر عدد من الوظائف الشاغرة على لائحة الوظائف الصحية (رجال / نساء)	الأخبار	A.Khalaf	منشور	10:35 - 11/29/2020	تعديل
المجلس العلمي بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز يعقد جلسته الثالثة للعام الجامعي 1442 هـ	الأخبار	A.Khalaf	منشور	10:33 - 11/29/2020	تعديل
الجامد في زيارة إلى كلية الهندسة بمناسبة انتهاء أعمال زيارة هيئة الإعتماد الأكاديمي الأمريكية	الأخبار	A.Khalaf	منشور	10:28 - 11/29/2020	تعديل
إعلان عن طرح وظائف للتربية	إعلان	A.Khalaf	منشور	12:54 - 11/24/2020	تعديل



٣. ثم قم بالضغط على " فيديو"،

The screenshot shows the PSAU News system interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: PSAU News, التقارير, الأشخاص, الإعدادات, تعديل, المظهر, الهيكلية, المحتوى, and مكتبة البيانات المفتوحة. Below the navigation bar, there are two tabs: News (0) and Activities (0). The main content area is empty, and a list of menu items is visible on the right side of the page:

- صفحة
- شركاء الجامعة
- النوم صور
- تنبيه إعلاني
- الملف الصحفي
- المطبوعات
- الوصول السريع
- سلايدر
- عضو فريق
- المناقصات
- فيديو

٤. بعد ذلك قم بكتابة "العنوان" ثم قم بإضافة رابط الفيديو من اليوتيوب في حقل "فيديو".

The screenshot shows the PSAU News system interface for creating a video. The page title is "أنتنى فيديو". The main content area is divided into two sections. On the left, there is a text area with the following text: "Not saved yet :Last saved", "المؤلف: a.almutarrid", "رسالة سجل المراجعة", and "Briefly describe the changes you have made". Below the text area, there are three buttons: "نزيل المسار", "معلومات التأليف", and "PROMOTION OPTIONS". On the right, there is a form with the following fields: "اللغة" (Arabic), "العنوان" (Title), "فيديو" (Video), and "Publishing status" (checked). Below the form, there is a "حفظ" (Save) button.

في النهاية قم بالضغط على حفظ.



و لإضافة ترجمة فيديو

١. قم بالضغط على "المحتوى"،

العنوان	التحديث	الحالة	المؤلف	CONTENT TYPE
الجامعة تعلن عن توفر عدد من الوظائف الشاغرة على لائحة الوظائف الصحية (رجال / نساء)	10:35 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار
المجلس العلمي بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز يعقد جلسته الثالثة للعام الجامعي 1442هـ	10:33 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار
الحامد في زيارة إلى كلية الهندسة بمناسبة انتهاء أعمال زيارة هيئة الاعتماد الأكاديمي الأمريكية	10:28 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار
إعلان عن طرح وظائف للتربية	12:54 - 11/24/2020	منشور	A.Khalaf	إعلان

٢. بعد ذلك اختر "حالة النشر" خيار "منشور"، ثم اختر "النوع" خيار "فيديو" بعد ذلك قم بالضغط على زر "انتقاء" سيظهر فيديو الأحدث أولاً، ثم بعد ذلك قم بالضغط على زر "تعديل"

العنوان	التحديث	الحالة	المؤلف	CONTENT TYPE
حفل التفتيح العلمي الثالث بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز 1440هـ	08:08 - 06/20/2019	منشور	A.Khalaf	فيديو



٣. ثم قم بالضغط على تبويب "Translate"، ثم بعد ذلك ستظهر اللغتين العربية والإنجليزية ، قم بالضغط على زر "إضافة"،

اللغة	TRANSLATION	الحالة	عمليات
عربية (Original language)	حفل المنقنى العلمى الثالث بجامعة الأمير سظام بن عبدالعزيز 1440 هـ	منقشور	تحرير
إنجليزية	غير منقشور	غير منقشور	إضافة

٤. بعد ذلك قم بترجمة "العنوان" (Title).

Home » » translation of حفل المنقنى العلمى الثالث بجامعة الأمير سظام بن عبدالعزيز 1440 هـ » Translations » Add » Add » Add

Title *
حفل المنقنى العلمى الثالث بجامعة الأمير سظام بن عبدالعزيز 1440 هـ

Video *
G7WpVNLXxQ Remove

Published status
A boolean indicating whether the node is published.

Save (this translation)

Published
Last saved (all languages): 06/20/2019 - 08:08
Author (all languages): a.almutarrid
 Create new revision (all languages)
Revision log message (all languages)

Briefly describe the changes you have made.

- TRANSLATION
- URL ALIAS
- AUTHORING INFORMATION
- PROMOTION OPTIONS

في النهاية قم بالضغط على "Save".

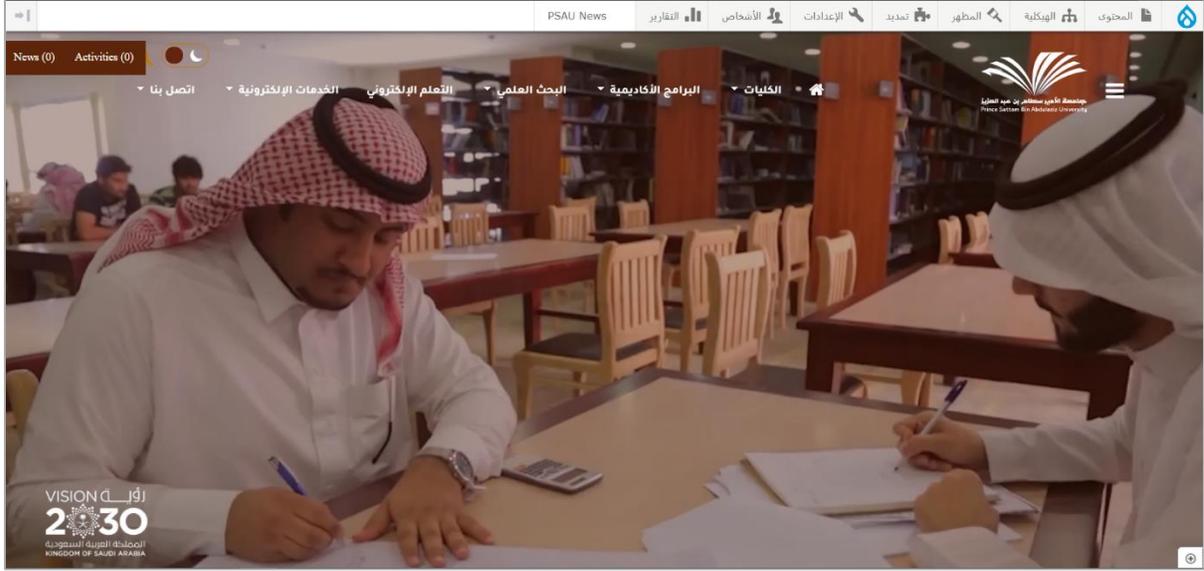


بناء محتوى كاتب

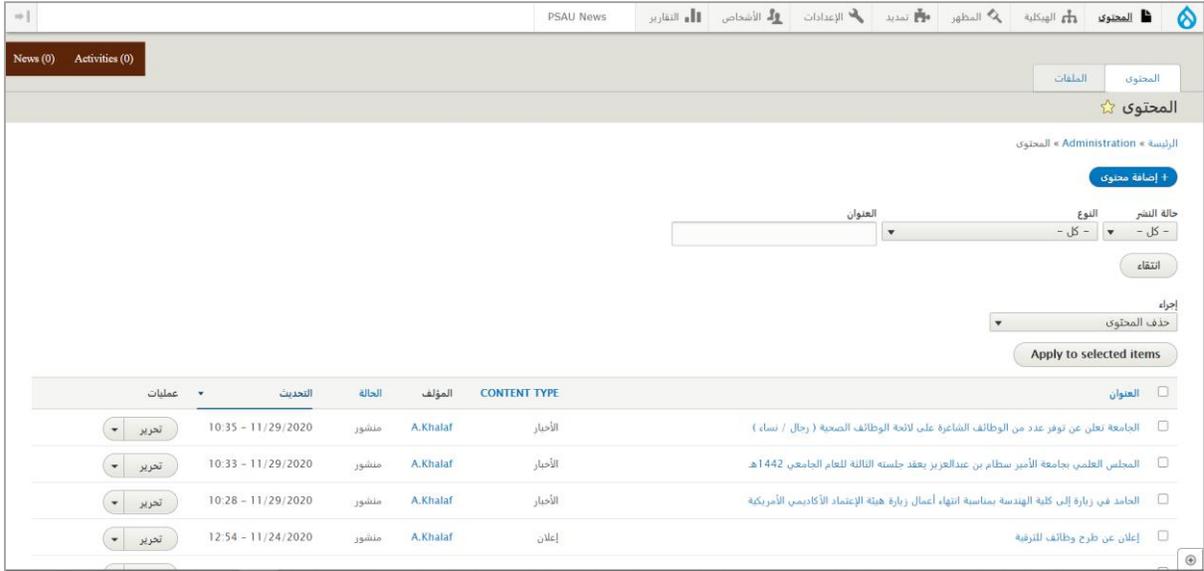
كاتب: يستخدم لربط اسم الكاتب في المقالات.

يظهر اسم الكاتب بالترتيب الذي تم مشاركتها به، سيظهر اسم الكاتب الأحدث أولاً. ولإنشاء كاتب جديد يمكنك اتباع الخطوات التالية:

1. من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على "المحتوى"



2. ثم قم بالضغط على زر "إضافة محتوى"

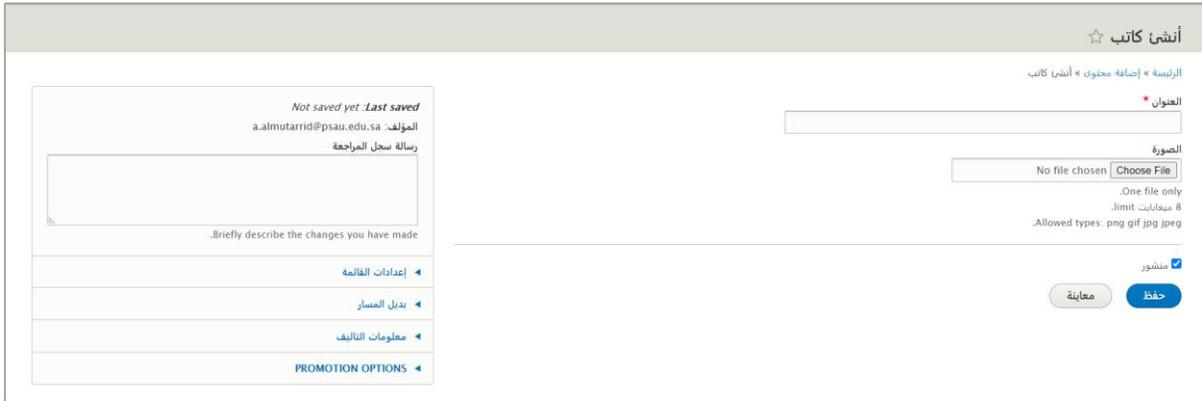


٣. ثم قم بالضغط على " كاتب "



تبييه إعلاني
الملف الصحفي
المطبوعات
أحدث المشاريع
اللوائح والقوانين
سلايدر
المناقصات
روابط مهمة (ذات صلة)
فيديو
الرؤية والرسالة والأهداف
كاتب

٤. بعد ذلك قم بكتابة اسم الكاتب في "العنوان" ثم قم بإضافة صورة الكاتب "الصورة"



أنشئ كاتب

الرئيسية » إضافة محتوى » أنشئ كاتب

العنوان *

الصورة
No file chosen Choose File
.One file only
8 ميجابايت .limit
Allowed types: png gif jpeg jpg

منشور

معاينة حفظ

Not saved yet :Last saved
المؤلف: a.almutarrid@psau.edu.sa
رسالة سجل المراجعة

Briefly describe the changes you have made

إعدادات القائمة
تديل المسار
معلومات التأليف
PROMOTION OPTIONS

في النهاية قم بالضغط على حفظ.



و لإضافة ترجمة "كاتب"

١. قم بالضغط على "المحتوى"

The screenshot shows the PSAU News Administration interface. At the top, there are navigation tabs for "المحتوى" (Content) and "الملفات" (Files). Below the navigation, there is a search bar and a "المحتوى" (Content) button. The main area displays a table of content items with columns for "العنوان" (Title), "النوع" (Type), "حالة النشر" (Publishing Status), "المؤلف" (Author), "التحديث" (Update), and "عمليات" (Actions). The table contains four rows of content items, each with a "تعديل" (Edit) button. The "النوع" column is currently set to "كل" (All).

العنوان	النوع	حالة النشر	المؤلف	التحديث	عمليات
الجامعة تعلن عن توفر عدد من الوظائف الشاغرة على لائحة الوظائف الصحية (رجال / نساء)	كل	كل	A.Khalaf	10:35 - 11/29/2020	تعديل
المجلس العلمي بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز يعقد جلسته الثالثة للعام الجامعي 1442 هـ	كل	كل	A.Khalaf	10:33 - 11/29/2020	تعديل
الحامد في زيارة إلى كلية الهندسة بمناسبة انتهاء أعمال زيارة هيئة الاعتماد الأكاديمي الأمريكية	كل	كل	A.Khalaf	10:28 - 11/29/2020	تعديل
إعلان عن طرح وظائف للتربية	كل	كل	A.Khalaf	12:54 - 11/24/2020	تعديل

٢. بعد ذلك اختر "حالة النشر" خيار "منشور"، ثم اختر "النوع" خيار "كاتب"، بعد ذلك قم بالضغط على زر "انتقاء" سيظهر "الكاتب" الأحدث أولاً، ثم بعد ذلك ، قم بالضغط على زر "تعديل"

The screenshot shows the PSAU News Administration interface with filters applied. The "النوع" (Type) is set to "كاتب" (Author) and "حالة النشر" (Publishing Status) is set to "منشور" (Published). The "انتقاء" (Select) button is visible. Below the filters, there is a table of content items with columns for "العنوان" (Title), "النوع" (Type), "حالة النشر" (Publishing Status), "المؤلف" (Author), "التحديث" (Update), and "عمليات" (Actions). The table contains one row of content items, with a "تعديل" (Edit) button.

العنوان	النوع	حالة النشر	المؤلف	التحديث	عمليات
د.عبدالعزيز محمد الصفر	كاتب	منشور	a.ali@psau.edu.sa	15:25 - 08/31/2020	تعديل



٣. ثم قم بالضغط على تبويب "Translate"، ثم بعد ذلك ستظهر اللغتين العربية والإنجليزية " قم بالضغط على زر "إضافة"،

TRANSLATION	اللغة	الحالة	عمليات
د.عبدالعزيز محمد الصقر	عربية (Original language)	منشور	تعديل
غير متوفر	إنجليزية	غير مترجم	إضافة

٤. بعد ذلك قم بترجمة "العنوان" (Title) ثم قم بترجمة النص البديل للصورة (Alternative text).

Create English translation of **د.عبدالعزيز محمد الصقر**

Home » [د.عبدالعزيز محمد الصقر](#) » Translations » Add » Add » Add

Title *
د.عبدالعزيز محمد الصقر

الصورة (all languages)
Alternative text *
د.عبدالعزيز محمد الصقر
This text will be used by screen readers, search engines, or when the image cannot be loaded.
1499853370.jpg (5.34 KB) Remove

Published

Save (this translation) Preview

Published
Last saved (all languages): 08/31/2020 - 15:25
Author (all languages): a.almutarrid@psau.edu.sa
 Create new revision (all languages)
Revision log message (all languages)

Briefly describe the changes you have made.

- MENU SETTINGS
- TRANSLATION
- URL ALIAS
- AUTHORING INFORMATION
- PROMOTION OPTIONS

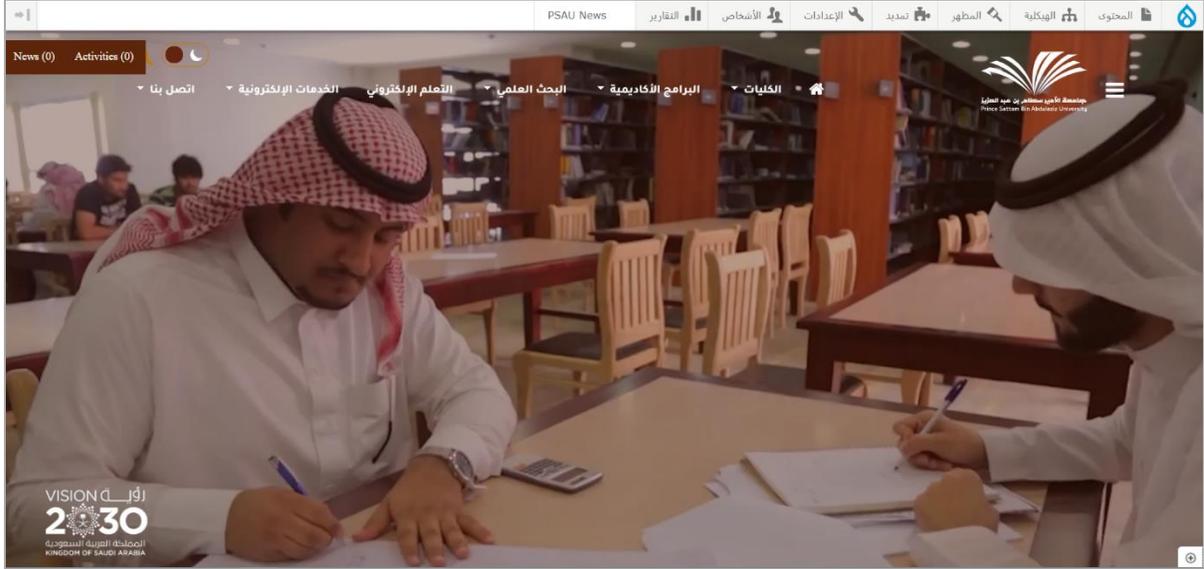
في النهاية قم بالضغط على "Save".



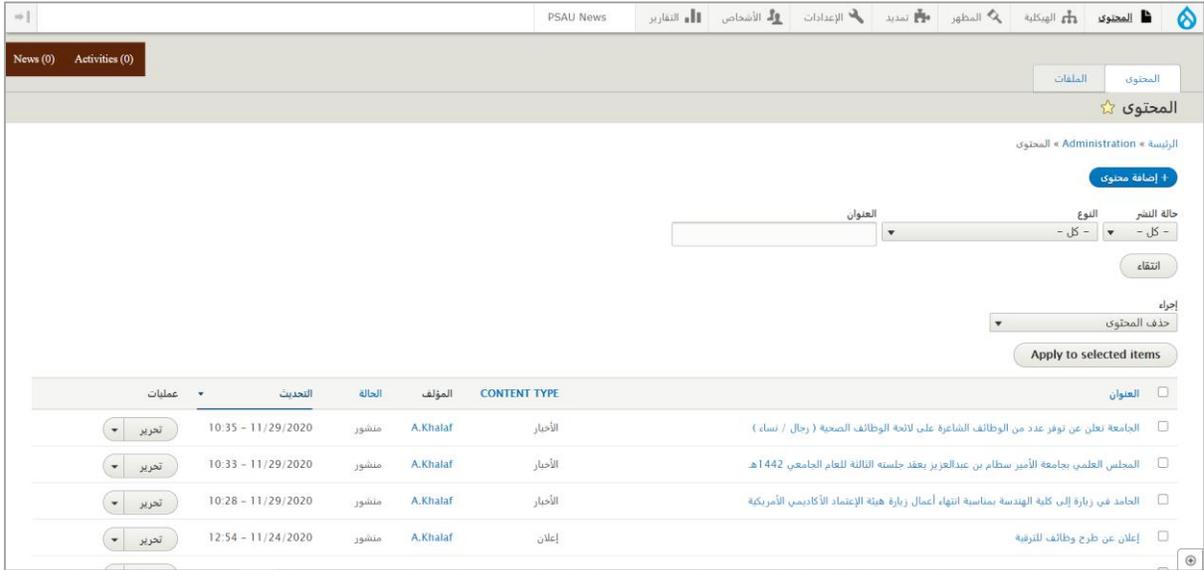
بناء محتوى المقالات

تظهر المقالات بالترتيب الذي تم مشاركتها به، ستظهر المقالات الأحدث أولاً، ولإنشاء مقال جديد يمكنك اتباع الخطوات التالية:

1. من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على "المحتوى"



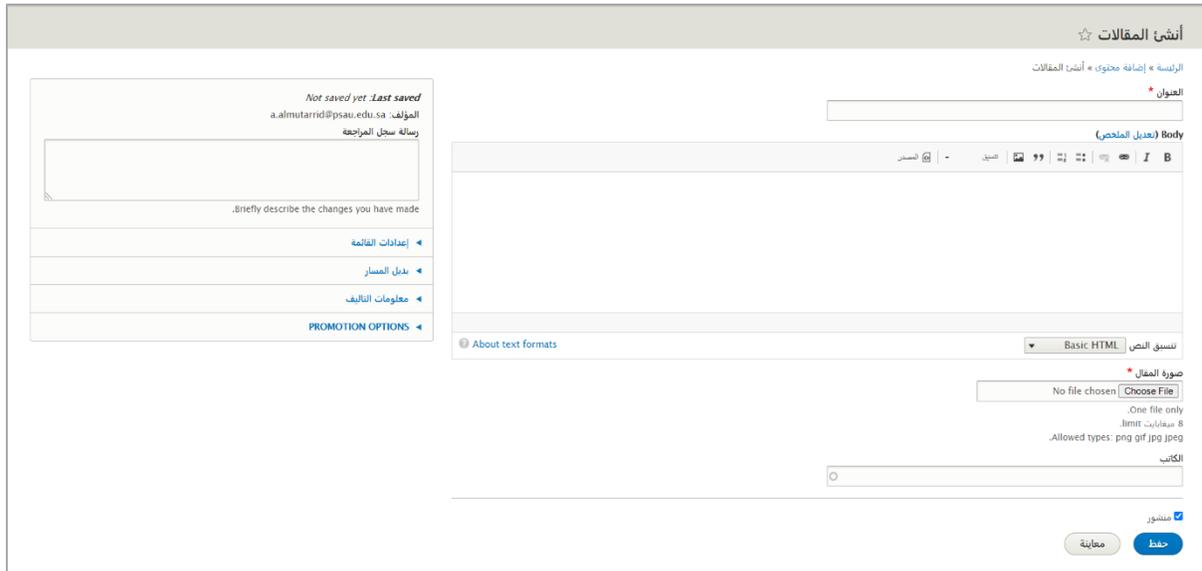
2. ثم قم بالضغط على زر "إضافة محتوى"



٣. ثم قم بالضغط على " المقالات "



٤. بعد ذلك قم بكتابة عنوان المقال، ثم قم بإضافة المقال التي ترغب في نشره، ثم قم بإضافة "صورة المقال" وتكون الصورة معبرة عن المقال، ثم قم باختيار اسم الكاتب بعد كتابة جزء من الكاتب سوف تظهر قائمة الكُتاب الذين تم إضافتهم سابقاً اختر منها اسم الكاتب.



في النهاية قم بالضغط على حفظ.



و لإضافة ترجمة للمقال

١. قم بالضغط على "المحتوى"،

العنوان	CONTENT TYPE	المؤلف	الحالة	التحديث	عمليات
الجامعة تعلن عن توفر عدد من الوظائف الشاغرة على لائحة الوظائف الصحية (رجال / نساء)	الأخبار	A.Khalaf	منشور	10:35 - 11/29/2020	تحرير
المجلس العلمي بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز يعقد جلسته الثالثة للعام الجامعي 1442 هـ	الأخبار	A.Khalaf	منشور	10:33 - 11/29/2020	تحرير
الحامد في زيارة إلى كلية الهندسة بمناسبة انتهاء أعمال زيارة هيئة الاعتماد الأكاديمي الأمريكية	الأخبار	A.Khalaf	منشور	10:28 - 11/29/2020	تحرير
إعلان عن طرح وظائف للتربية	إعلان	A.Khalaf	منشور	12:54 - 11/24/2020	تحرير

٢. بعد ذلك اختر "حالة النشر" خيار "منشور"، ثم اختر "النوع" خيار "المقالات"، بعد ذلك قم بالضغط على زر "انتقاء" ستظهر المقالات الأحدث أولاً، ثم بعد ذلك ، قم بالضغط على زر "تحرير"

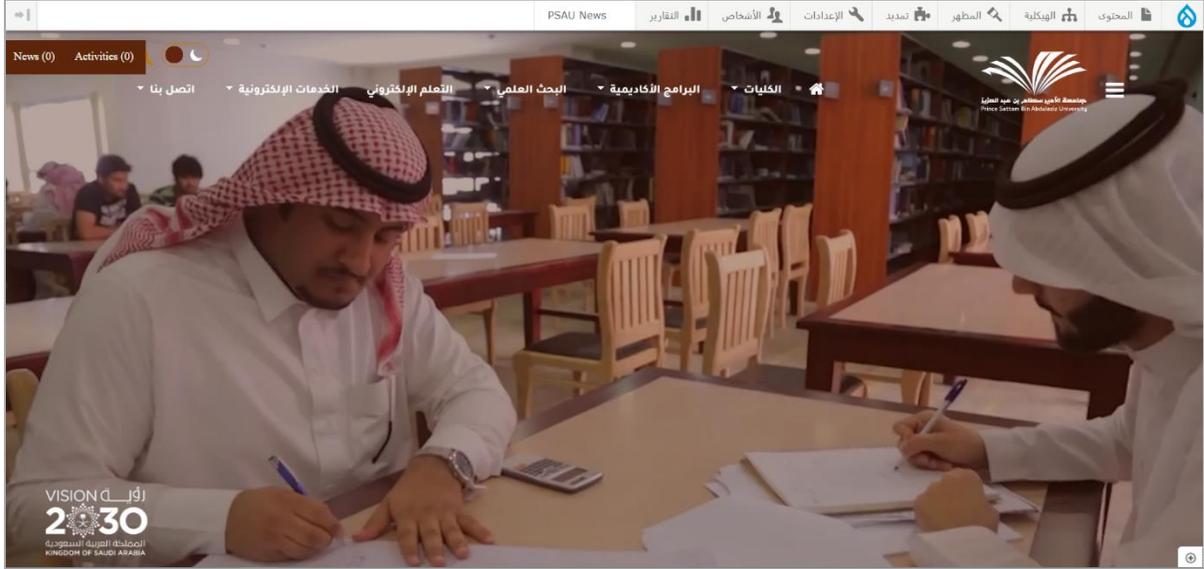
العنوان	النوع	المؤلف	الحالة	التحديث	عمليات
أهمية المكتب في بيئة العمل	المقالات	a.ali@psau.edu.sa	منشور	15:25 - 08/31/2020	تحرير



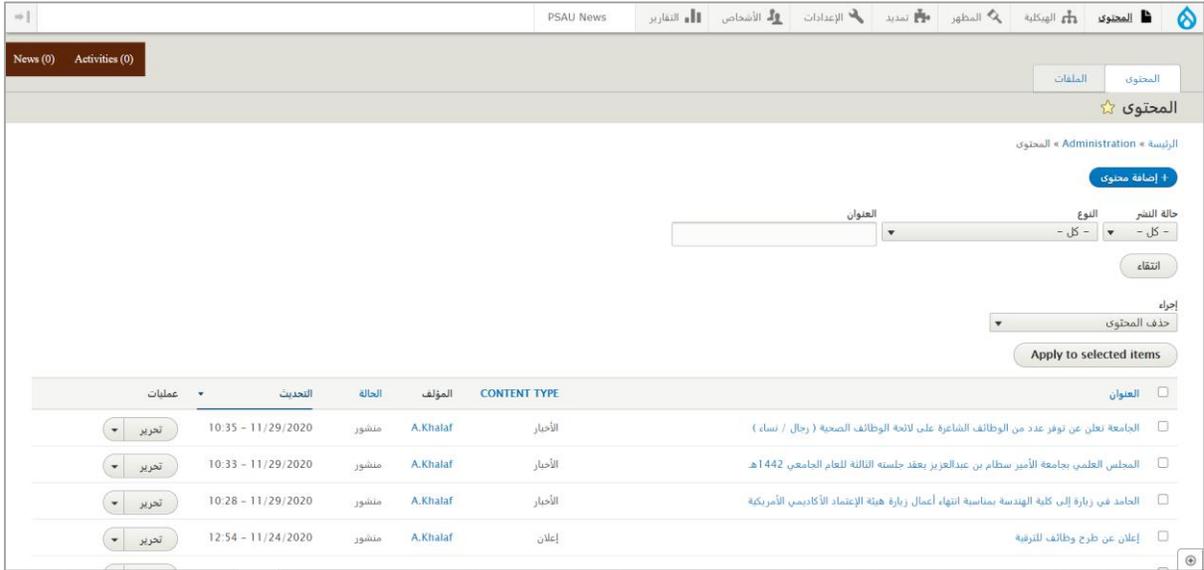
بناء محتوى المطبوعات

تظهر " المطبوعات " بالترتيب الذي تم مشاركتها به، ستظهر " المطبوعات " الأحدث أولاً. ولإنشاء مطبوع جديد يمكنك اتباع الخطوات التالية:

1. من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على "المحتوى"



2. ثم قم بالضغط على زر "إضافة محتوى"



٣. ثم قم بالضغط على " المطبوعات "

تبييه إعلاني
الملف الصحفي
المطبوعات
أحدث المشاريع
اللوائح والقوانين
سلايدر
المناقصات
روابط مهمة (ذات صلة)
فيديو
الرؤية والرسالة والأهداف
كاتب

٤. بعد ذلك قم بكتابة "العنوان" ثم قم بإضافة "صورة" لملف المطبوعات، ثم بعد ذلك أرفق الملف.

أنشئ المطبوعات ☆

الرئيسية > إضافة محتوى > أنشئ المطبوعات

العنوان *

الصورة

No file chosen

.One file only
.limit 8 ميجابايت
.Allowed types: png gif jpg jpeg

ملف

No file chosen

.One file only
.limit 8 ميجابايت
.Allowed types: pdf doc docx

منشور

Not saved yet .Last saved
المؤلف: a.almutarrid@psau.edu.sa
رسالة سجل المراجعة

Briefly describe the changes you have made

إعدادات القائمة

تبدل المسار

معلومات المؤلف

PROMOTION OPTIONS

في النهاية قم بالضغط على حفظ.



و لإضافة ترجمة المطبوعات

١. قم بالضغط على "المحتوى"،

PSAU News | التقارير | الأشخاص | الإعدادات | تمديد | المظهر | الهيكلية | المحتوى

News (0) | Activities (0)

المحتوى | الملفات

المحتوى

الرئيسية « Administration » المحتوى

+ إضافة محتوى

حالة النشر: كل - النوع: كل - العنوان:

انتقاء

إجراء: حذف المحتوى

Apply to selected items

العنوان	التحديث	الحالة	المؤلف	CONTENT TYPE
الأخبار	10:35 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار
الأخبار	10:33 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار
الأخبار	10:28 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار
إعلان	12:54 - 11/24/2020	منشور	A.Khalaf	إعلان

٢. بعد ذلك اختر "حالة النشر" خيار "منشور"، ثم اختر "النوع" خيار "المطبوعات" بعد ذلك قم بالضغط على زر "انتقاء" ستظهر المطبوعات الأحدث أولاً، ثم بعد ذلك قم بالضغط على زر "تحرير"

المحتوى | Manage Content Notification | الملفات

المحتوى

الرئيسية « Administration » المحتوى

+ إضافة محتوى

حالة النشر: منشور - النوع: المطبوعات - العنوان:

Reset | انتقاء

إجراء: حذف المحتوى

Apply to selected items

العنوان	التحديث	الحالة	المؤلف	النوع
الفصل الأكاديمي 13	09 07 - 10/07/2020	منشور	...a.almutarriid@p	المطبوعات

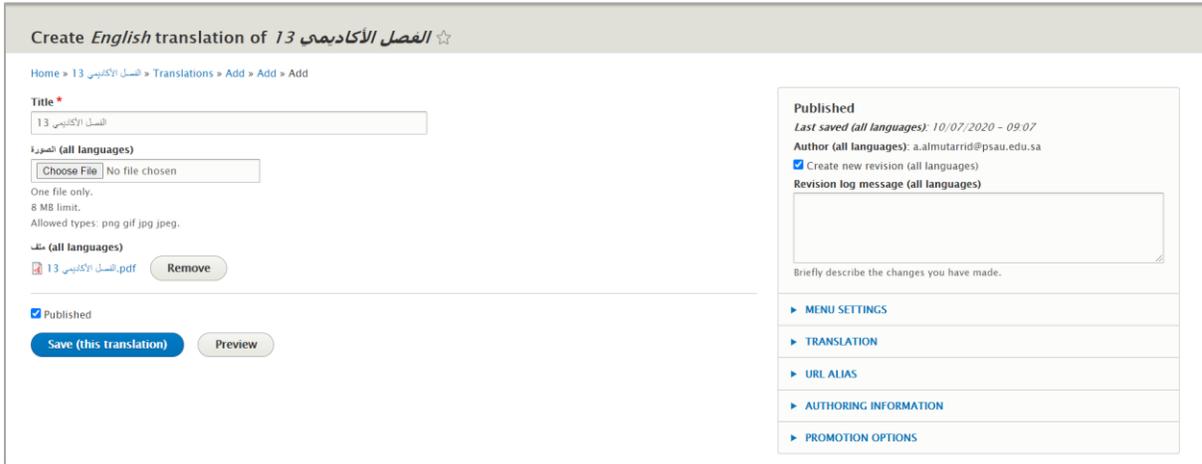


٣. ثم قم بالضغط على تبويب "Translate"، ثم بعد ذلك ستظهر اللغتين العربية والإنجليزية، قم بالضغط على زر "إضافة"،



عمليات	الحالة	TRANSLATION	اللغة
تحرير	منشور	الفصل الأكاديمي 13	عربية (Original language)
إضافة	غير مترجم	غير مؤوفّر	إنجليزية

٤. بعد ذلك قم بترجمة "العنوان (Title)، ثم قم بترجمة النص البديل للصورة (Alternative text).



Create *English* translation of الفصل الأكاديمي 13

Home » الفصل الأكاديمي 13 » Translations » Add » Add » Add

Title *
الفصل الأكاديمي 13

الصورة (all languages)
Choose File No file chosen
One file only.
8 MB limit.
Allowed types: png gif jpeg.peg.

ملف (all languages)
الفصل الأكاديمي 13.pdf Remove

Published

Save (this translation) Preview

Published
Last saved (all languages): 10/07/2020 - 09:07
Author (all languages): a.almutarriid@psau.edu.sa
 Create new revision (all languages)
Revision log message (all languages)

Briefly describe the changes you have made.

- MENU SETTINGS
- TRANSLATION
- URL ALIAS
- AUTHORING INFORMATION
- PROMOTION OPTIONS

في النهاية قم بالضغط على "Save".

تعليمات هامة:

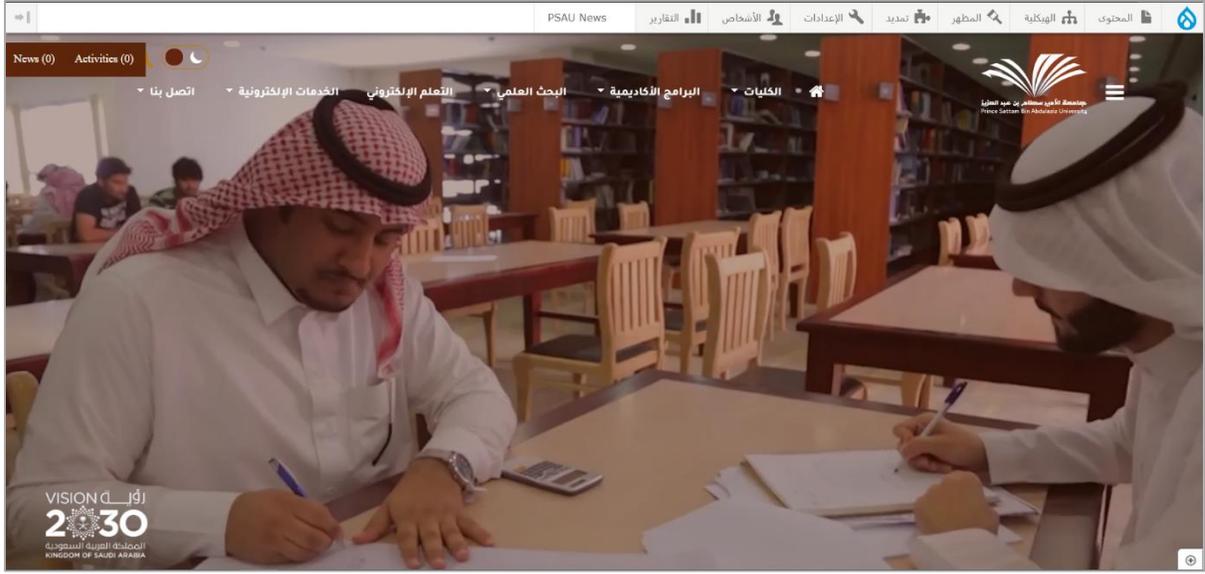
يجب أن يكون الملف المرفق بصيغة وورد أو pdf



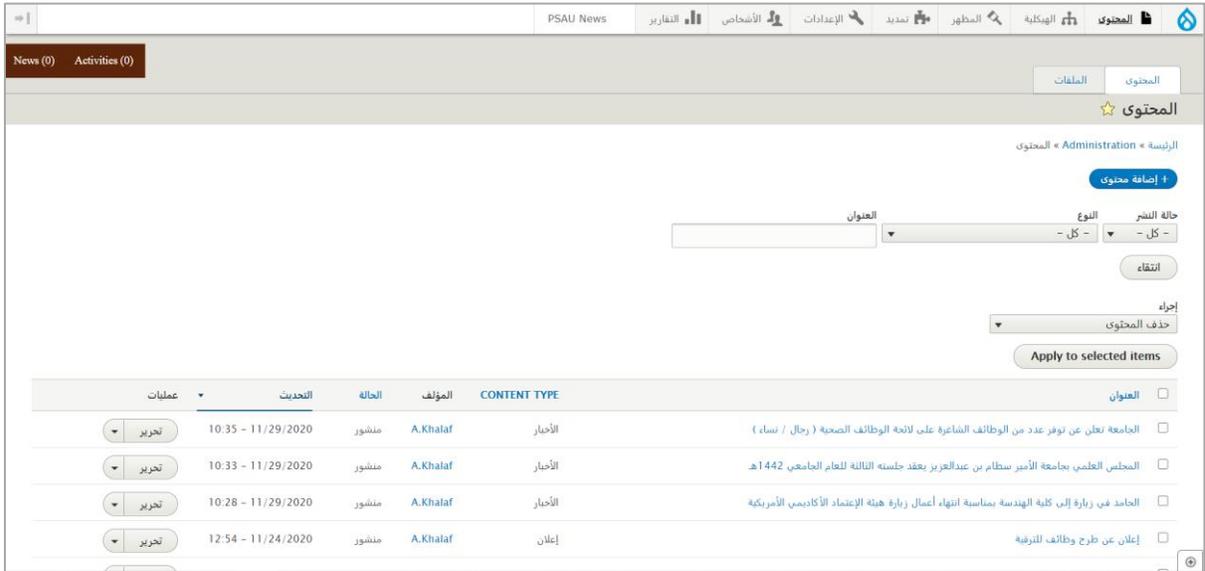
بناء محتوى اللوائح والقوانين

لإنشاء لوائح وقوانين جديدة يمكنك اتباع الخطوات التالية:

1. من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على "المحتوى"،



2. ثم قم بالضغط على زر "إضافة محتوى"،

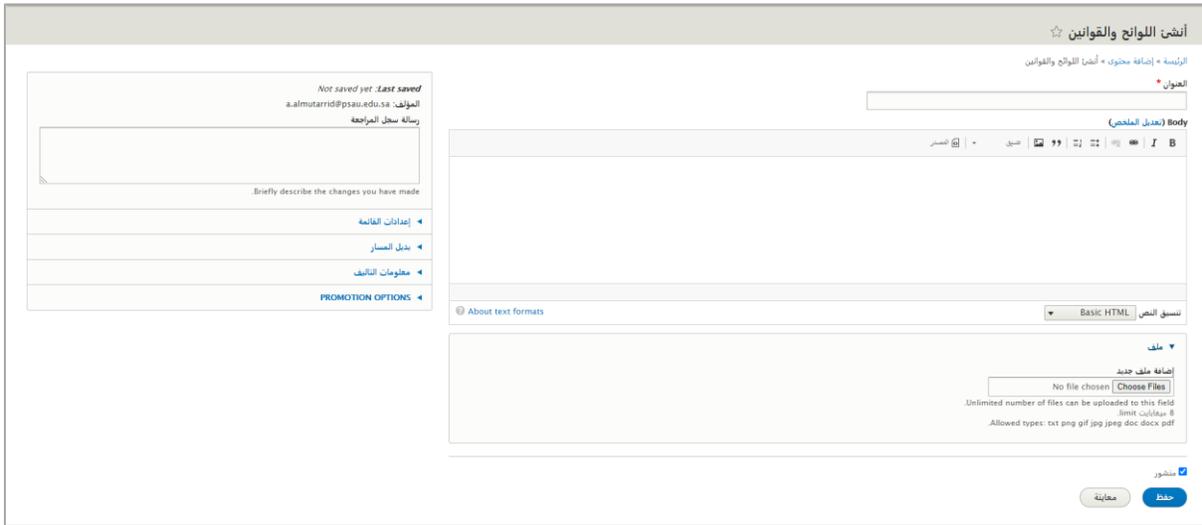


٣. ثم قم بالضغط على " اللوائح والقوانين "



A vertical navigation menu with the following items from top to bottom: تلبية إعلاني, الملف الصحفي, المطبوعات, احدث المشاريع, اللوائح والقوانين, سلايدر, المناقصات, روابط مهمة (ذات صلة), فيديو, الرؤية والرسالة والأهداف, كاتب.

٤. بعد ذلك قم بكتابة "العنوان" ثم بعد ذلك أضف المحتوى المراد إضافته وإذا كنت تريد إضافة الملفات المرفقة إلى اللوائح والقوانين يمكن ذلك عن طريق الذهاب إلى "الملفات المرفقة" ثم قم بالضغط على " Choose files " .



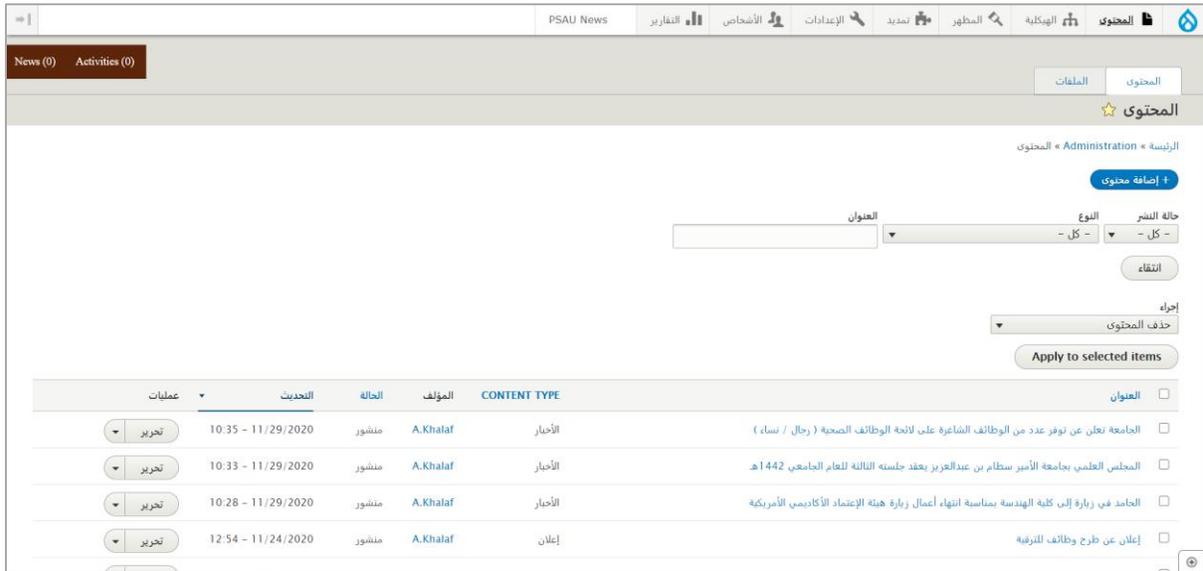
The screenshot shows a web interface for creating a new regulation. The title is "أنشئ اللوائح والقوانين". The main content area has a text editor with a toolbar and a "Body" label. Below the editor, there is a "تنسيق النص" (Text Formatting) section with a dropdown menu set to "BASIC HTML". At the bottom, there is a "ملف" (File) section with a "Choose Files" button and a note: "No file chosen | Choose Files | Unlimited number of files can be uploaded to this field | 8 ميجابايت أقصى | Allowed types: txt png gif jpeg jpeg doc docx pdf". There are also "حفظ" (Save) and "معاينة" (Preview) buttons at the bottom right.

في النهاية قم بالضغط على حفظ.



و لإضافة ترجمة للوائح والقوانين

١. قم بالضغط على "المحتوى"،



٢. بعد ذلك اختر "حالة النشر" خيار "منشور"، ثم اختر "النوع" خيار "اللوائح والقوانين"، بعد ذلك قم بالضغط على زر "انتقاء" ستظهر اللوائح والقوانين الأحدث أولاً، ثم بعد ذلك قم بالضغط على زر "تحرير"



٣. ثم قم بالضغط على تبويب "Translate"، ثم بعد ذلك ستظهر اللغتين العربية والإنجليزية " قم بالضغط على زر "إضافة"،



العمليات	الحالة	TRANSLATION	اللغة
تعديل	منظور	لائحة الدراسة والإختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية	عربية (Original language)
إضافة	غير مترجم	غير متوفر	إنجليزية

٤. بعد ذلك قم بترجمة العنوان (Title) ثم قم بترجمة المحتوى

Home » Translations » Add » Add » Add

Title *
لائحة الدراسة والإختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية

Body (Edit summary)

Text format Basic HTML

FILE INFORMATION

+

compressed.pdf

Remove

Add a new file

Choose Files

Unlimited number of files can be uploaded to this field.
8 MB limit.
Allowed types: txt png gif jpeg doc docx pdf.

Published

Save (this translation) Preview

Published
Last saved (all languages): 10/07/2020 - 16:06
Author (all languages): a.almutarrid@psau.edu.sa
 Create new revision (all languages)
Revision log message (all languages)

Briefly describe the changes you have made.

► MENU SETTINGS
► TRANSLATION
► URL ALIAS
► AUTHORIZING INFORMATION
► PROMOTION OPTIONS

في النهاية قم بالضغط على "Save".

ملاحظات هامة:

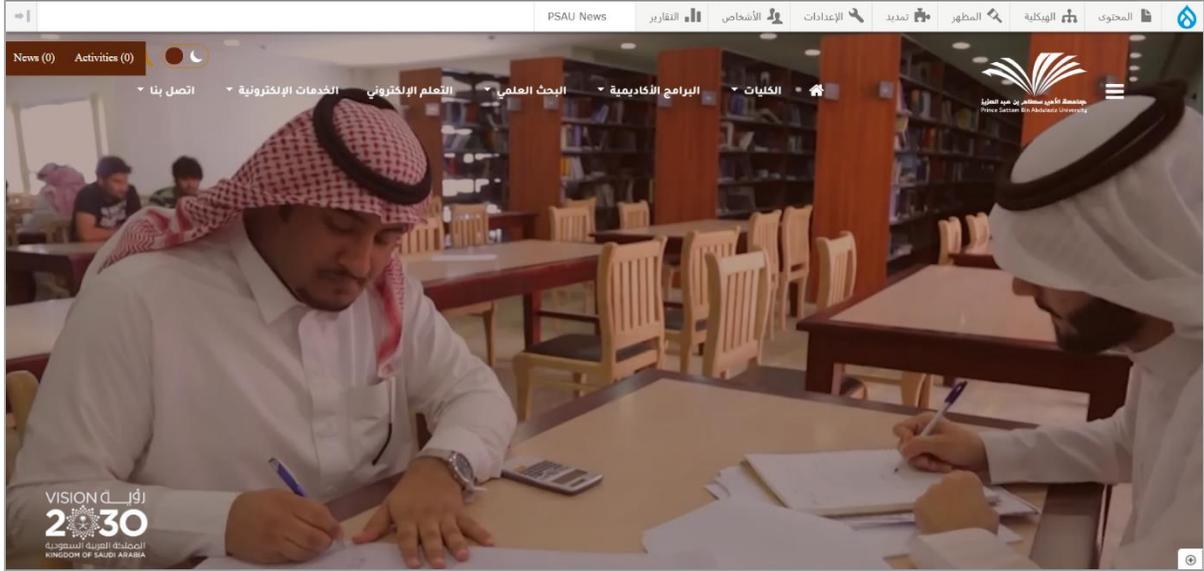
الملفات تكون بصيغة وورد أو بوربوينت أو اكسل أو pdf



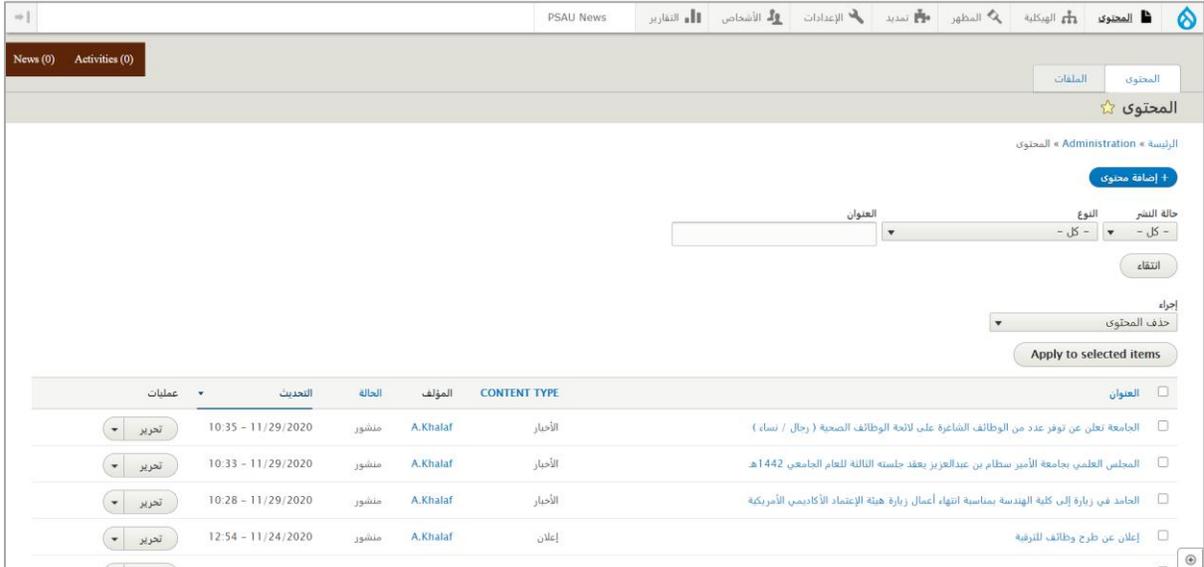
بناء محتوى استمارات ونماذج

تظهر " استمارات ونماذج " بالترتيب الذي تم مشاركتها به، ستظهر " الاستمارات والنماذج" الأحدث أولاً. ولإنشاء استمارات ونماذج جديد يمكنك اتباع الخطوات التالية:

1. من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على "المحتوى"،



2. ثم قم بالضغط على زر "إضافة محتوى"،



٣. ثم قم بالضغط على " استمارات ونماذج "

The screenshot shows a sidebar menu titled "إضافة محتوى" (Add Content). The menu items are: الرئيسية « إضافة محتوى (Home « Add Content), إجراءات الجامعة (University Procedures), إعلان (Announcement), المقالات (Articles), جائزة (Award), شهادات وأجازات (Certificates and Leaves), جهات الجامعة (University Offices), دليل الهاتف (Phone Directory), فعاليات وأحداث (Events and Activities), أسئلة متكررة (Frequently Asked Questions), and استمارات ونماذج (Forms and Templates).

٤. بعد ذلك قم بكتابة "العنوان" ثم قم بإضافة الملف المرفق

The screenshot shows the "أنشئ استمارات ونماذج" (Create Forms and Templates) page. It features a form with a title field labeled "العنوان" (Title) and a file upload field labeled "ملف" (File). The file upload field shows "No file chosen" and a "Choose File" button. Below the file upload field, there are options for "One file only" and "8 ميجابايت limit" (8 MB limit). The allowed file types are listed as ".Allowed types: pdf doc docx xlsx pptx ppt". There are also "مشور" (Preview) and "حفظ" (Save) buttons. On the left side, there is a sidebar with a "Not saved yet - Last saved" message, the author's name "المؤلف: a.almutarrid@psau.edu.sa", and a "رسالة سجل المراجعة" (Review Log Message) field. Below this, there are links for "إعدادات القائمة" (Menu Settings), "تدليل المسار" (Path Guide), "معلومات التأليف" (Authoring Information), and "PROMOTION OPTIONS".

في النهاية قم بالضغط على حفظ.



ولإضافة ترجمة " استمارات ونماذج "

١. قم بالضغط على "المحتوى"،

الرئيسية » Administration » المحتوى

+ إضافة محتوى

حالة النشر: كل - النوع: كل - العنوان: []

انتقاء

إجراء: حذف المحتوى

Apply to selected items

العنوان	التحديث	الحالة	المؤلف	CONTENT TYPE	عمليات
الجامعة تعلن عن توفر عدد من الوظائف المشاعرة على لائحة الوظائف الصحية (رجال / نساء)	10.35 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	تعديل
المجلس العلمي بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز يعقد جلسته الثالثة للعام الجامعي 1442هـ	10.33 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	تعديل
الجامد في زيارة إلى كلية الهندسة بمناسبة انتهاء أعمال زيارة هيئة الاعتماد الأكاديمي الأمريكية	10.28 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	تعديل
إعلان عن طرح وظائف للترقية	12.54 - 11/24/2020	منشور	A.Khalaf	إعلان	تعديل

٢. بعد ذلك اختر "حالة النشر" خيار "منشور"، ثم اختر "النوع" خيار " استمارات ونماذج " بعد ذلك قم بالضغط على زر "انتقاء" ستظهر الاستمارات والنماذج الأحدث أولاً، ثم بعد ذلك قم بالضغط على زر "تعديل"

الرئيسية » Administration » المحتوى

+ إضافة محتوى

حالة النشر: منشور - النوع: استمارات ونماذج - العنوان: []

Reset

انتقاء

إجراء: حذف المحتوى

Apply to selected items

العنوان	التحديث	الحالة	المؤلف	النوع	عمليات
استمارات استكمال إجراءات قبول طلاب المنح الدراسية	16.13 - 10/07/2020	منشور	...ah.alasmari@ps	استمارات ونماذج	تعديل



٣. ثم قم بالضغط على تبويب "Translate"، ثم بعد ذلك ستظهر اللغتين العربية والإنجليزية " قم بالضغط على زر "إضافة"،

اللغة	TRANSLATION	الحالة	عمليات
عربية (Original language)	استمارة استكمال إجراءات قبول طلاب المنح الدراسية	منشور	تحرير
إنجليزية	غير متوفر	غير مترجم	إضافة

٤. بعد ذلك قم بترجمة "العنوان" (Title).

Create English translation of استمارة استكمال إجراءات قبول طلاب المنح الدراسية ☆

Home » استمارة استكمال إجراءات قبول طلاب المنح الدراسية » Translations » Add » Add » Add

Title *

استمارة استكمال إجراءات قبول طلاب المنح الدراسية

ملف (all languages)

sc.pdf Remove

Published

Save (this translation) Preview

Published

Last saved (all languages): 10/07/2020 - 16:13

Author (all languages): a.almutarrid@psau.edu.sa

Create new revision (all languages)

Revision log message (all languages)

Briefly describe the changes you have made.

- MENU SETTINGS
- TRANSLATION
- URL ALIAS
- AUTHORING INFORMATION
- PROMOTION OPTIONS

في النهاية قم بالضغط على "Save".

تعليمات هامة:

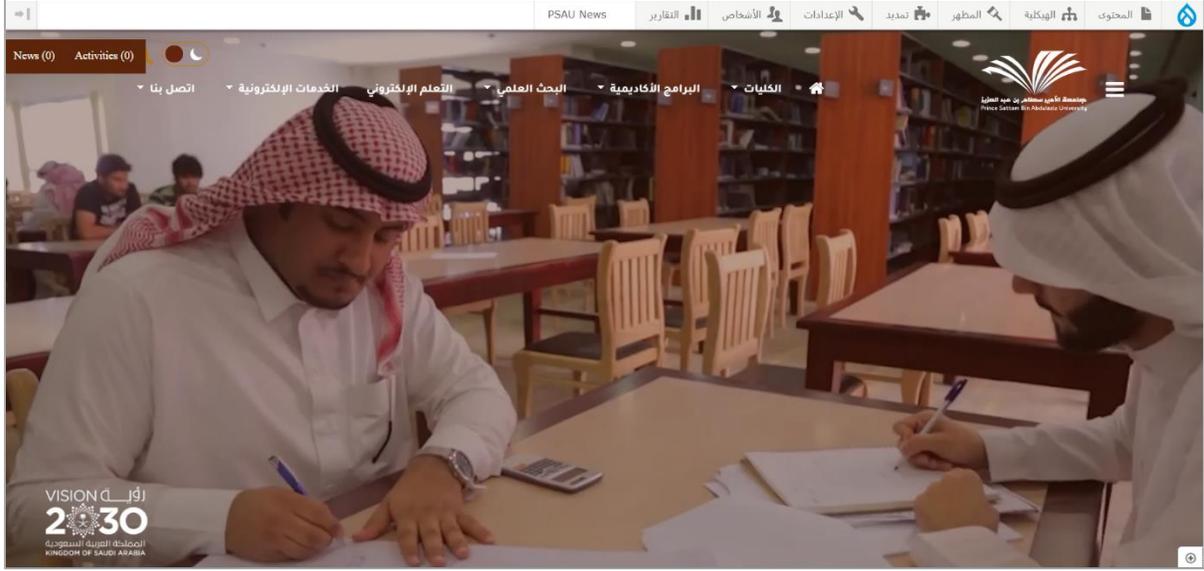
الملفات تكون بصيغة وورد أو بوربوينت أو اكسل أو pdf



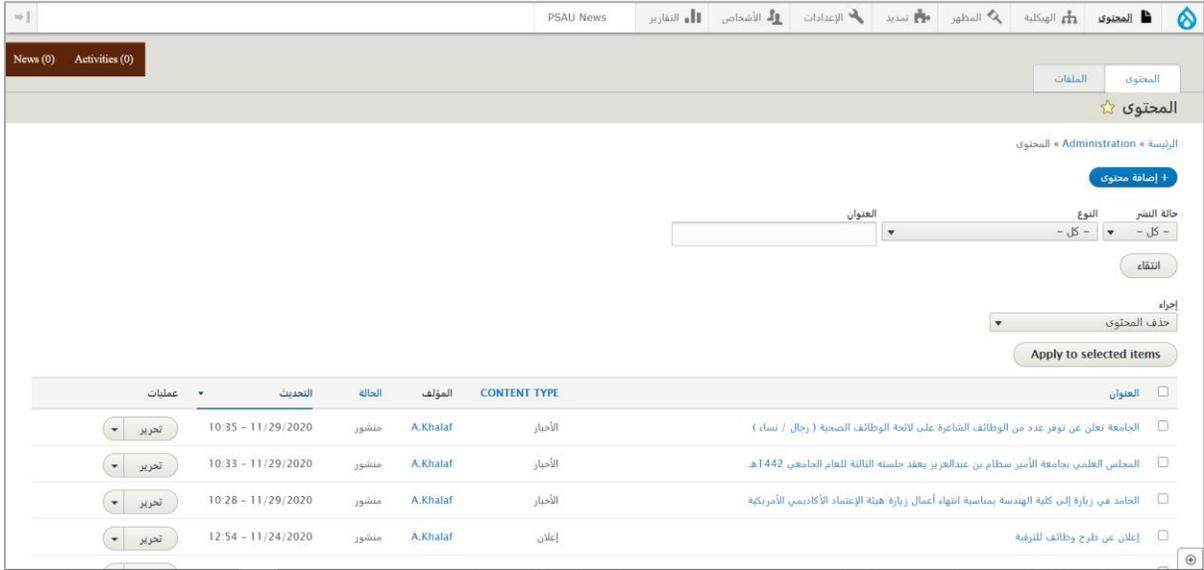
بناء محتوى دليل الهاتف

يظهر "دليل الهاتف" بالترتيب الذي تم مشاركتها به، بحيث يظهر "دليل الهاتف" الأحدث أولاً. ولإنشاء دليل هاتف جديد يمكنك اتباع الخطوات التالية:

1. من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على "المحتوى"،



2. ثم قم بالضغط على زر "إضافة محتوى"،



٣. ثم قم بالضغط على " دليل الهاتف "

إضافة محتوى ☆

الرئيسية » إضافة محتوى

- إجراءات الجامعة
- إعلان
- المقالات
- جائزة
- شهادات وأجازات
- جهات الجامعة
- دليل الهاتف
- فعاليات وأحداث
- أسئلة متكررة
- استمارات ونماذج

٤. بعد ذلك قم بكتابة الاسم في حقل "العنوان" ثم قم بإرفاق الصورة، ثم بعد ذلك قم بإضافة رقم "التحويلة"، ثم قم بإضافة "البريد الإلكتروني" ثم قم بإضافة المسمى الوظيفي.

أنشئ دليل الهاتف ☆

الرئيسية » إضافة محتوى » أنشئ دليل الهاتف

العنوان *

الصورة
No file chosen [Choose File]
.One file only
.limit 8 ميجابايت
.Allowed types: png gif jpg jpeg

التحويلة

البريد الإلكتروني

الموقع الشخصي
العنوان URL
Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as `./node/add` or an external URL such as `http://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page. Enter `<noink>` to display link text only

Link text

المسمى الوظيفي

ننشر

حفظ معاينة

في النهاية قم بالضغط على حفظ.



و لإضافة ترجمة دليل الهاتف

١. قم بالضغط على "المحتوى"

عمليات	التحديث	الحالة	المؤلف	CONTENT TYPE	العنوان
تعديل	10:35 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	الجامعة تعلن عن توفر عدد من الوظائف الشاغرة على لائحة الوظائف الصحية (رجال / نساء)
تعديل	10:33 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	المجلس العلمي بجامعة الأمير سلطان بن عبدالعزيز يعقد جلسته الثالثة للعام الجامعي 1442 هـ.
تعديل	10:28 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	الجامد في زيارة إلى كلية الهندسة بمناسبة انتهاء أعمال زيارة هيئة الاعتماد الأكاديمي الأمريكية
تعديل	12:54 - 11/24/2020	منشور	A.Khalaf	إعلان	إعلان عن طرح وظائف للتربية

٢. بعد ذلك اختر "حالة النشر" خيار "منشور"، ثم اختر "النوع" خيار "دليل الهاتف" بعد ذلك قم بالضغط على زر "انتقاء" سيظهر دليل الهاتف الأحدث أولاً، ثم بعد ذلك قم بالضغط على زر "تعديل"

عمليات	التحديث	الحالة	المؤلف	النوع	العنوان
تعديل	15:57 - 10/07/2020	منشور	h.hilali@psau.edu.sa	دليل الهاتف	دعبدالعزيز بن محمد الصفر



٣. ثم قم بالضغط على تبويب "Translate"، ثم بعد ذلك ستظهر اللغتين العربية والإنجليزية " قم بالضغط على زر "إضافة"،

العمليات	الحالة	TRANSLATION	اللغة
تعديل	مفتوح	د.عبدالعزيز بن محمد الصقر	عربية (Original language)
إضافة	غير مترجم	غير متوفر	إنجليزية

٤. بعد ذلك قم بترجمة الاسم "العنوان" (Title)، ثم قم بترجمة النص البديل للصورة (Alternative text) وعنوان الصورة (Title)، ثم بعد ذلك قم بترجمة المسمى الوظيفي.

Create *English* translation of *د.عبدالعزيز بن محمد الصقر*

Home » [ترجمة د.عبدالعزيز بن محمد الصقر](#) » Translations » Add » Add » Add

Title *

الصورة (all languages)
Alternative text *

This text will be used by screen readers, search engines, or when the image cannot be loaded.
 [Remove](#)

التحريك (all languages)

البريد الإلكتروني (all languages)

التوقيع الشخصي (ALL LANGUAGES)
URL

Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as `/node/add` or an external URL such as `http://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page. Enter `<node/>` to display link text only.
Link text

المسمى الوظيفي (all languages)

Published

[Save \(this translation\)](#) [Preview](#)

Published
Last saved (all languages): 10/07/2020 - 15:57
Author (all languages): a.almutarrid@psau.edu.sa
 Create new revision (all languages)
Revision log message (all languages)

Briefly describe the changes you have made.

- [MENU SETTINGS](#)
- [TRANSLATION](#)
- [URL ALIAS](#)
- [AUTHORING INFORMATION](#)
- [PROMOTION OPTIONS](#)

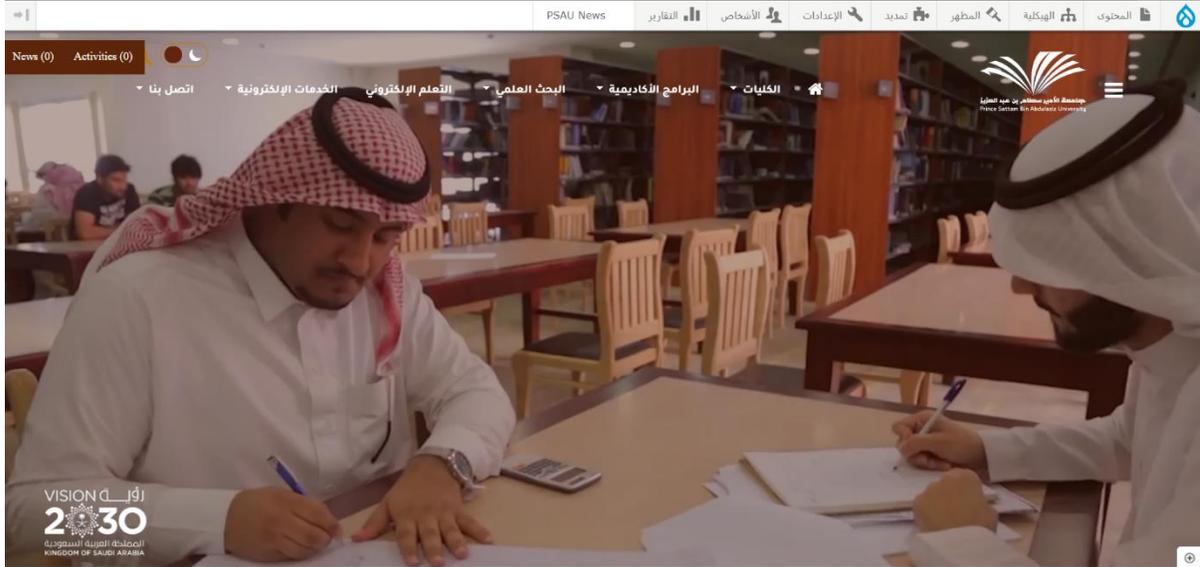
في النهاية قم بالضغط على "Save"



بناء محتوى الرؤية والرسالة والأهداف

ولإنشاء رؤية ورسالة وأهداف جديدة يمكنك اتباع الخطوات التالية:

1. من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على "المحتوى"،



2. ثم قم بالضغط على زر "إضافة محتوى"،

التاريخ	التحديث	الحالة	المؤلف	CONTENT TYPE	العنوان
10:35 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	الجامعة تعلن عن توفير عدد من الوظائف الشاغرة على لائحة الوظائف الصحية (رجال / نساء)	
10:33 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	المجلس العلمي بجامعة الأمير سلطان بن عبدالعزيز يعقد جلسته الثالثة للعام الجامعي 1442هـ.	
10:28 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	الجامد في زيارة إلى كلية الهندسة بمناسبة انتهاء أعمال زيارة هيئة الاعتماد الأكاديمي الأمريكية	
12:54 - 11/24/2020	منشور	A.Khalaf	إعلان	إعلان عن طرح وظائف للتربية	



و لإضافة ترجمة الرؤية والرسالة والأهداف

١. قم بالضغط على "المحتوى"،

PSAU News | التنافير | الأشخاص | الإعدادات | تمديد | المطور | الهيكلية | المحتوى

News (0) Activities (0)

المحتوى

الرئيسية » Administration » المحتوى

إضافة محتوى

العنوان

النوع

حالة النشر

انتقاء

إجراء

حذف المحتوى

Apply to selected items

عمليات	التحديث	الحالة	المؤلف	CONTENT TYPE	العنوان
تعديل	10:35 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	الجامعة تعلن عن توفر عدد من الوظائف الشاغرة على لائحة الوظائف الصحية (رجال / نساء)
تعديل	10:33 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	المجلس العلمي بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز يعقد جلسته الثالثة للعام الجامعي 1442 هـ.
تعديل	10:28 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	الجامد في زيارة إلى كلية الهندسة بمناسبة انتهاء أعمال زيارة هيئة الاعتماد الأكاديمي الأمريكية
تعديل	12:54 - 11/24/2020	منشور	A.Khalaf	إعلان	إعلان عن طرح وظائف للتربية

٢. بعد ذلك اختر "حالة النشر" خيار "منشور"، ثم اختر "النوع" خيار "الرؤية والرسالة والأهداف" " بعد ذلك قم بالضغط على زر "انتقاء"، ثم بعد ذلك قم بالضغط على زر "تعديل"

المحتوى

الرئيسية » Administration » المحتوى

إضافة محتوى

العنوان

النوع

حالة النشر

انتقاء

إجراء

حذف المحتوى

Apply to selected items

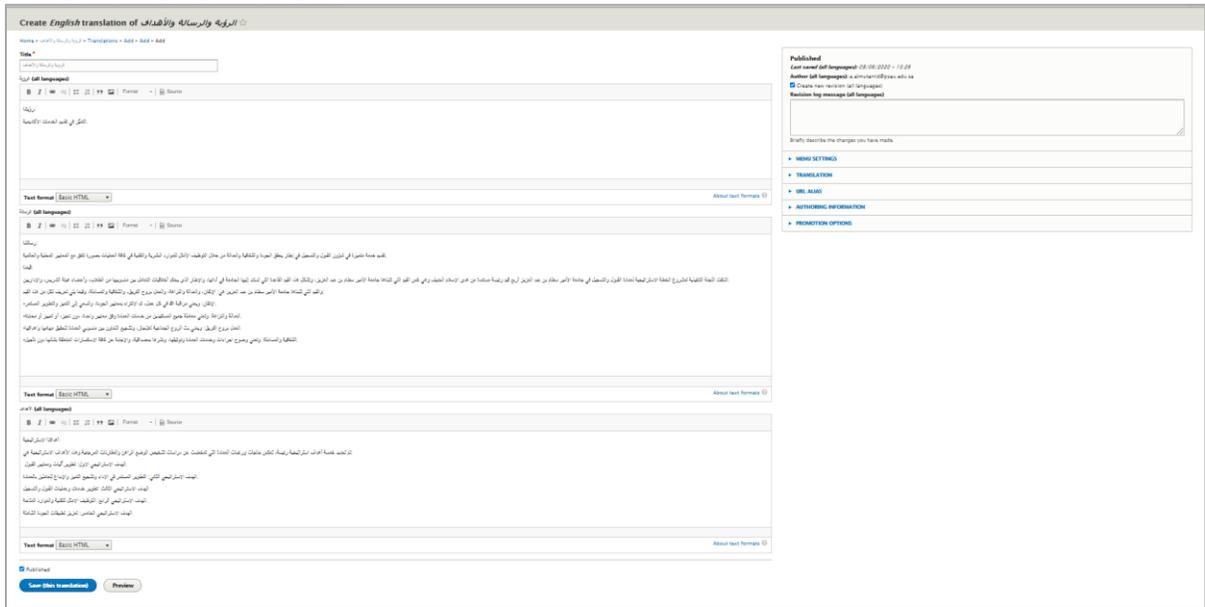
عمليات	التحديث	الحالة	المؤلف	النوع	العنوان
تعديل	13:26 - 09/06/2020	منشور	a.allied@psau.edu.sa	الرؤية والرسالة والأهداف	الرؤية والرسالة والأهداف



٣. ثم قم بالضغط على تبويب "Translate"، ثم بعد ذلك ستظهر اللغتين العربية والإنجليزية " قم بالضغط على زر "إضافة"،



٤. بعد ذلك قم بترجمة "العنوان" (Title) وبقية الحقول الرؤيوية والرسالة والأهداف



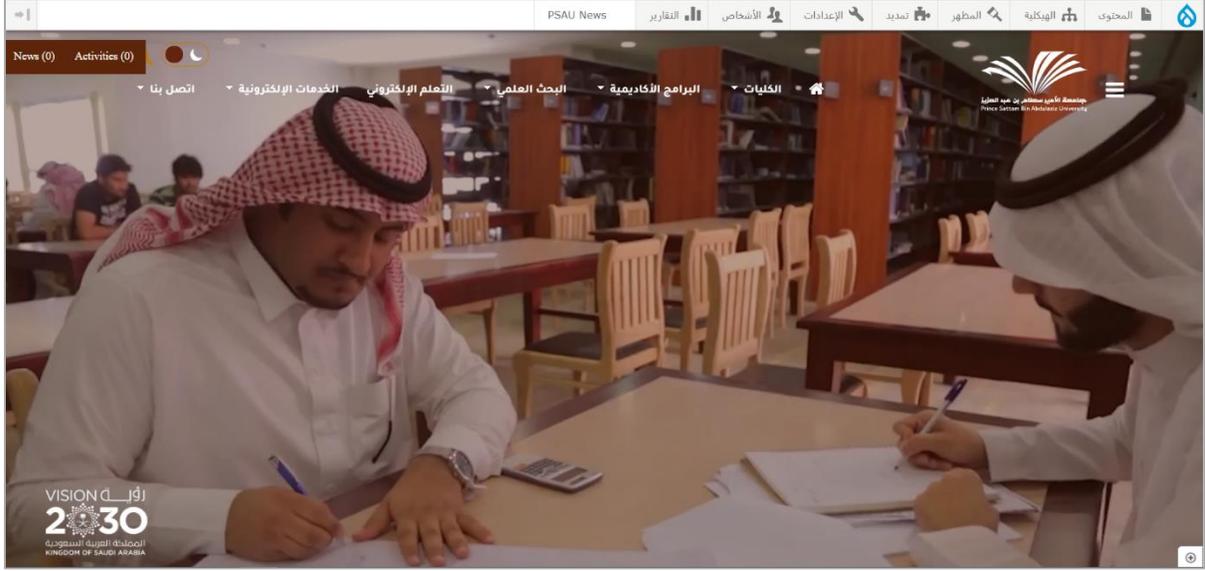
في النهاية قم بالضغط على "Save".



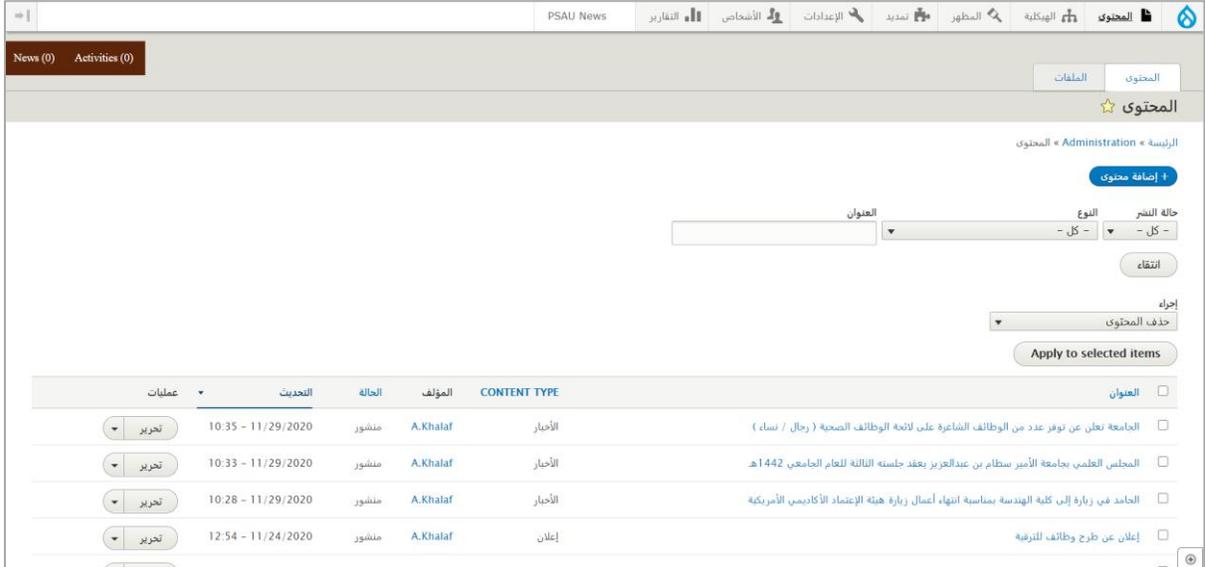
بناء محتوى جائزة

تظهر الجائزة بالترتيب الذي تم مشاركتها به، ستظهر الجوائز الأحدث أولاً. ولإنشاء جائزة جديدة يمكنك اتباع الخطوات التالية:

1. من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على "المحتوى"،



2. ثم قم بالضغط على زر "إضافة محتوى"،



٣. ثم قم بالضغط على " جائزة "

٤. بعد ذلك قم بكتابة عنوان، ثم قم بإضافة محتوى عن الجائزة التي ترغب في نشرها، ثم قم بإضافة "صورة"، ثم قم بإضافة شروط الحصول على الجائزة، ثم بعد ذلك قم بإضافة طريقة للاشتراك للحصول على الجائزة

في النهاية قم بالضغط على حفظ.



و لإضافة ترجمة للجائزة

١. قم بالضغط على "المحتوى"،

The screenshot shows the PSAU News content management interface. At the top, there are navigation tabs for "المحتوى" (Content) and "الملفات" (Files). Below the tabs, there are filters for "العنوان" (Title), "النوع" (Type), and "حالة النشر" (Publishing Status). A table lists several news items with columns for "العنوان" (Title), "النوع" (Type), "حالة النشر" (Publishing Status), "التحديث" (Update), "المؤلف" (Author), and "العمليات" (Actions). The table contains four rows of news items, each with a "تعديل" (Edit) button.

العنوان	النوع	حالة النشر	التحديث	المؤلف	العمليات
الجامعة تعلن عن توفير عدد من الوظائف الشاغرة على لائحة الوظائف الصحية (رجال / نساء)	الأخبار	منشور	10:35 - 11/29/2020	A.Khalaf	تعديل
المجلس العلمي بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز يعقد جلسته الثالثة للعام الجامعي 1442 هـ.	الأخبار	منشور	10:33 - 11/29/2020	A.Khalaf	تعديل
الجامد في زيارة إلى كلية الهندسة بمناسبة انتهاء أعمال زيارة هيئة الاعتماد الأكاديمي الأمريكية	الأخبار	منشور	10:28 - 11/29/2020	A.Khalaf	تعديل
إعلان عن طرح وظائف للتربية	إعلان	منشور	12:54 - 11/24/2020	A.Khalaf	تعديل

٢. بعد ذلك اختر "حالة النشر" خيار "منشور"، ثم اختر "النوع" خيار "جائزة"، بعد ذلك قم بالضغط على زر "انتقاء" ستظهر الجائزة الأحدث أولاً، ثم بعد ذلك قم بالضغط على زر "تعديل"

The screenshot shows the PSAU News content management interface with a single news item selected. The filters are set to "العنوان" (Title), "النوع" (Type), and "حالة النشر" (Publishing Status). The table lists one news item with columns for "العنوان" (Title), "النوع" (Type), "حالة النشر" (Publishing Status), "التحديث" (Update), "المؤلف" (Author), and "العمليات" (Actions). The table contains one row of a news item, with a "تعديل" (Edit) button.

العنوان	النوع	حالة النشر	التحديث	المؤلف	العمليات
لوريم إيسوم	جائزة	منشور	12:32 - 11/30/2020	... a.almutarid@p	تعديل



٣. ثم قم بالضغط على تبويب "Translate"، ثم بعد ذلك ستظهر اللغتين العربية والإنجليزية، قم بالضغط على زر "إضافة"،

اللغة	TRANSLATION	الحالة	عمليات
عربية (Original language)	لوريم إيسوم	متمشور	تحرير
إنجليزية	غير مؤقّر	غير مؤقّم	إضافة

٤. بعد ذلك قم بترجمة العنوان (Title)، ثم قم بترجمة المحتوى، ثم قم بترجمة النص البديل للصورة (Alternative text) وعنوان الصورة (Title)، ثم بعد ذلك قم بترجمة شروط الحصول على الجائزة و طريقة الاشتراك للحصول على الجائزة.

في النهاية قم بالضغط على "Save".

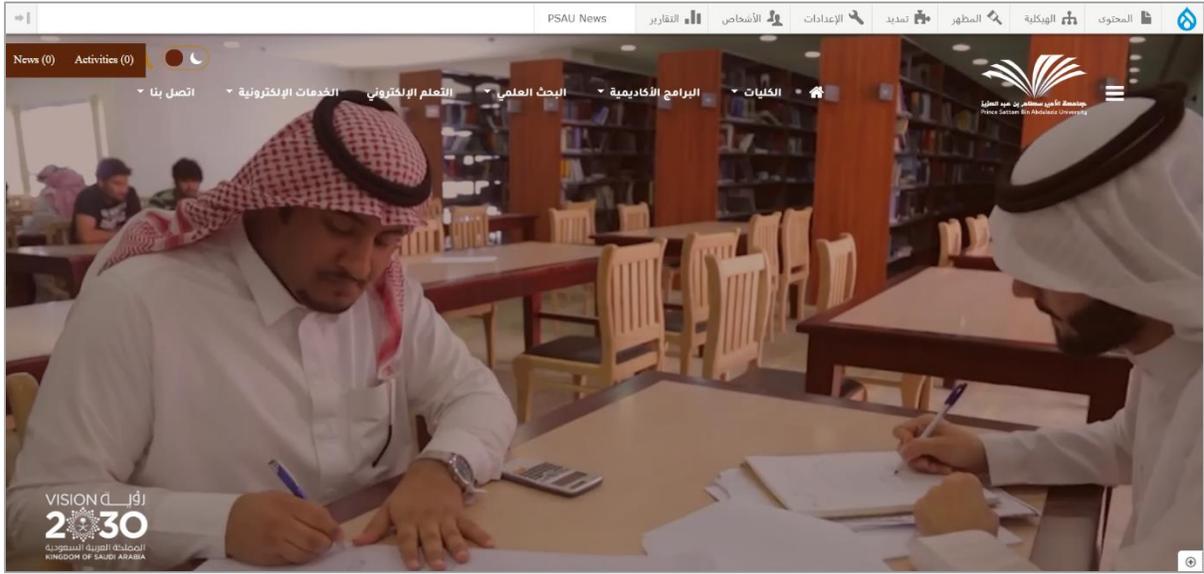


بناء محتوى شهادات وإنجازات

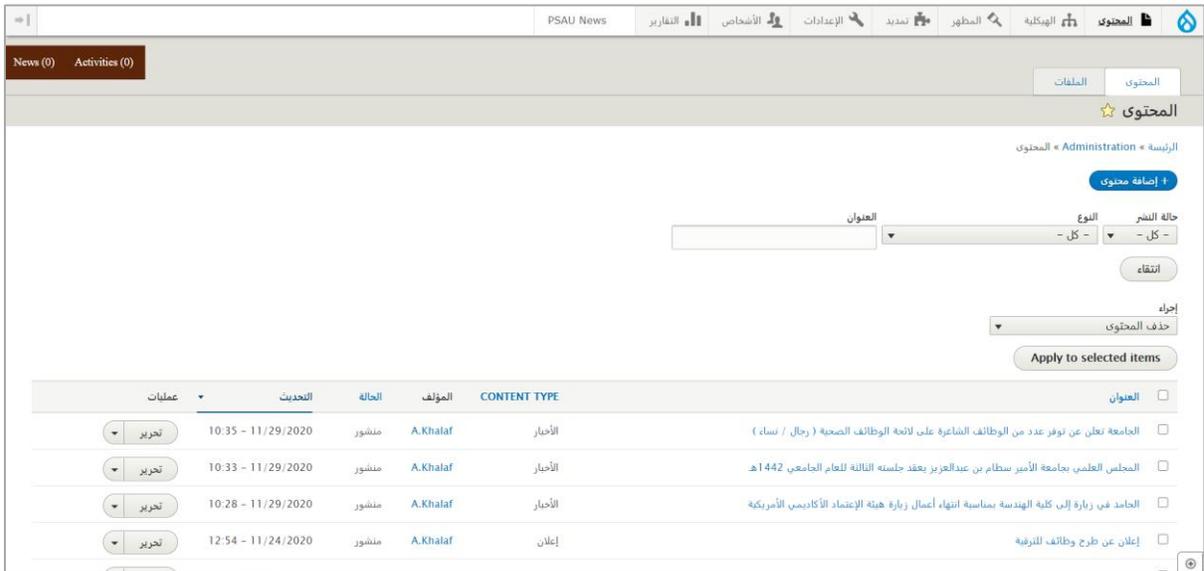
في نهاية هذا الفيديو ستكون قادرًا على:
• بناء محتوى شهادات وإنجازات على موقعك.

تظهر شهادات وإنجازات بالترتيب الذي تم مشاركتها به، ستظهر الشهادات والإنجازات الأحدث أولاً.
ولإنشاء شهادة وإنجاز جديد يمكنك اتباع الخطوات التالية:

1. من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على "المحتوى"،



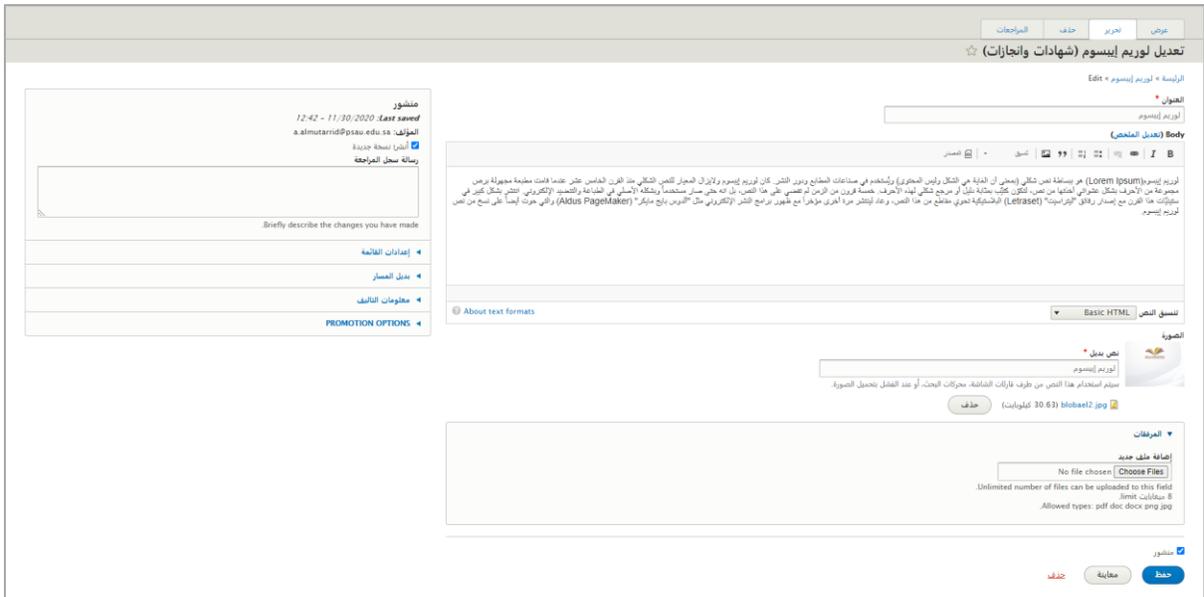
2. ثم قم بالضغط على زر "إضافة محتوى"،



٣. ثم قم بالضغط على " شهادات وإنجازات "



٤. بعد ذلك قم بكتابة عنوان، ثم قم بإضافة محتوى عن "شهادة وإنجاز"، ثم قم بإضافة "صورة"، ثم قم بإضافة الملف المرفق.



في النهاية قم بالضغط على حفظ.



و لإضافة ترجمة الشهادات والإنجازات

١. قم بالضغط على "المحتوى"،

عمليات	التحديث	الحالة	المؤلف	CONTENT TYPE	العنوان
تعديل	10:35 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	الجامعة تعلن عن توفير عدد من الوظائف الشاغرة على لائحة الوظائف الصحية (رجال / نساء)
تعديل	10:33 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	المجلس العلمي بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز يعقد جلسته الثالثة للعام الجامعي 1442 هـ.
تعديل	10:28 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	الجامد في زيارة إلى كلية الهندسة بمناسبة انتهاء أعمال زيارة هيئة الاعتماد الأكاديمي الأمريكية
تعديل	12:54 - 11/24/2020	منشور	A.Khalaf	إعلان	إعلان عن طرح وظائف للتربية

٢. بعد ذلك اختر "حالة النشر" خيار "منشور"، ثم اختر "النوع" خيار "الشهادات والإنجازات"، بعد ذلك قم بالضغط على زر "انتقاء" ستظهر الشهادات والإنجازات الأحدث أولاً، ثم بعد ذلك قم بالضغط على زر "تعديل"

عمليات	التحديث	الحالة	المؤلف	النوع	العنوان
تعديل	12:42 - 11/30/2020	منشور	...a.almutarrid@p	شهادات وإنجازات	لوريم إيسوم



٣. ثم قم بالضغط على تبويب "Translate"، ثم بعد ذلك ستظهر اللغتين العربية والإنجليزية، قم بالضغط على زر "إضافة"،

اللغة	TRANSLATION	الحالة	عمليات
عربية (Original language)	لوريم إيسوم	منشور	تعديل
إنجليزية	غير متوفر	غير ملزم	إضافة

٤. بعد ذلك قم بترجمة العنوان (Title)، ثم قم بترجمة المحتوى، ثم قم بترجمة النص البديل للصورة (Alternative text) وعنوان الصورة (Title).

Create English translation of لوريم إيسوم

Home » لوريم إيسوم » Translations » Add » Add » Add

Title *
لوريم إيسوم

Body (Edit summary)

Text format: Basic HTML

Alternative text *
لوريم إيسوم
This text will be used by screen readers, search engines, or when the image cannot be loaded.

Published
Last saved (all languages): 11/30/2020 - 12:42
Author (all languages): a.almutarrid@psau.edu.sa
 Create new revision (all languages)
Revision log message (all languages)

Published

في النهاية قم بالضغط على "Save".

تعليمات هامة:

الملف المرفق بصيغة وورد أو pdf أو صورة

تعرفنا في هذا الفيديو على:

طريقة بناء محتوى شهادات وإنجازات.



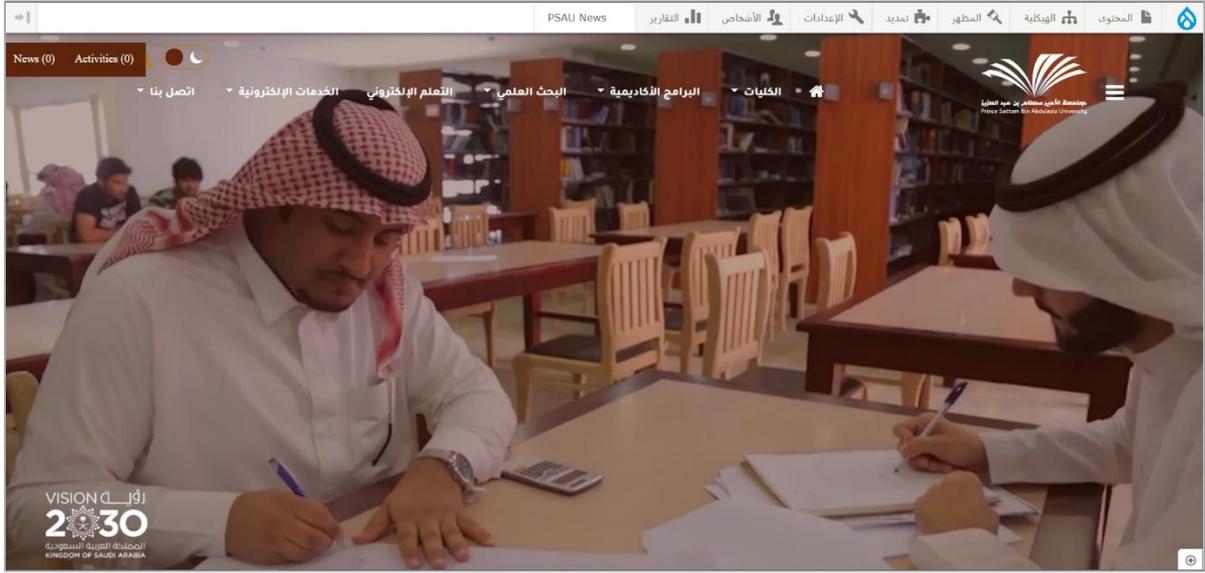
خاص بالكليات

بناء محتوى قسم أكاديمي

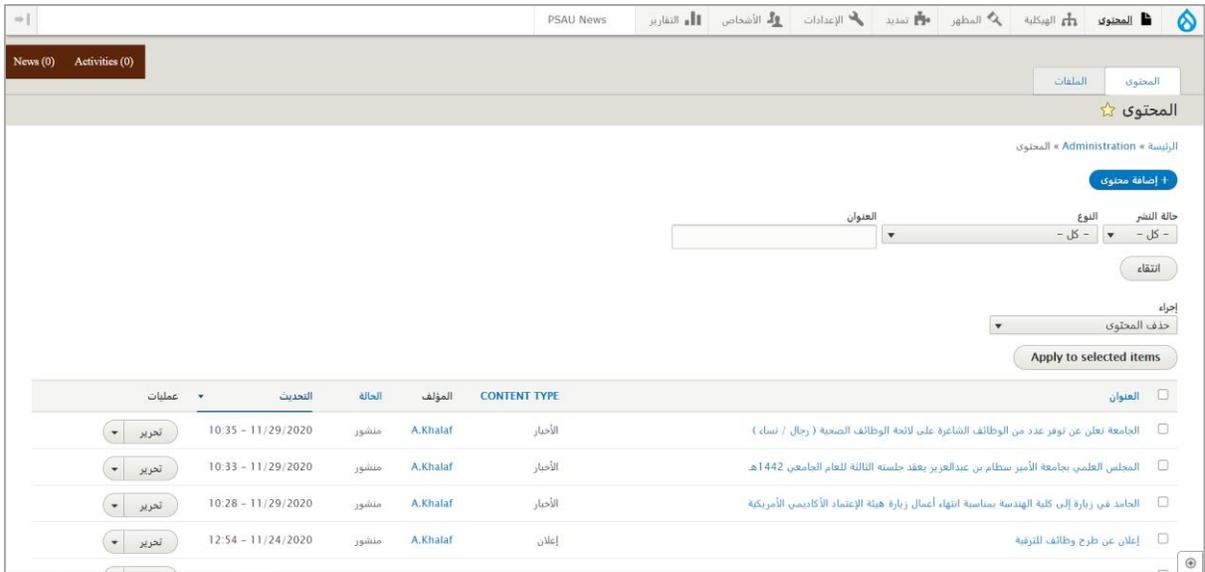
القسم الأكاديمي: يستخدم إذا تم إنشاء قسم جديد في الكلية.

لإنشاء قسم أكاديمي جديد يمكنك اتباع الخطوات التالية:

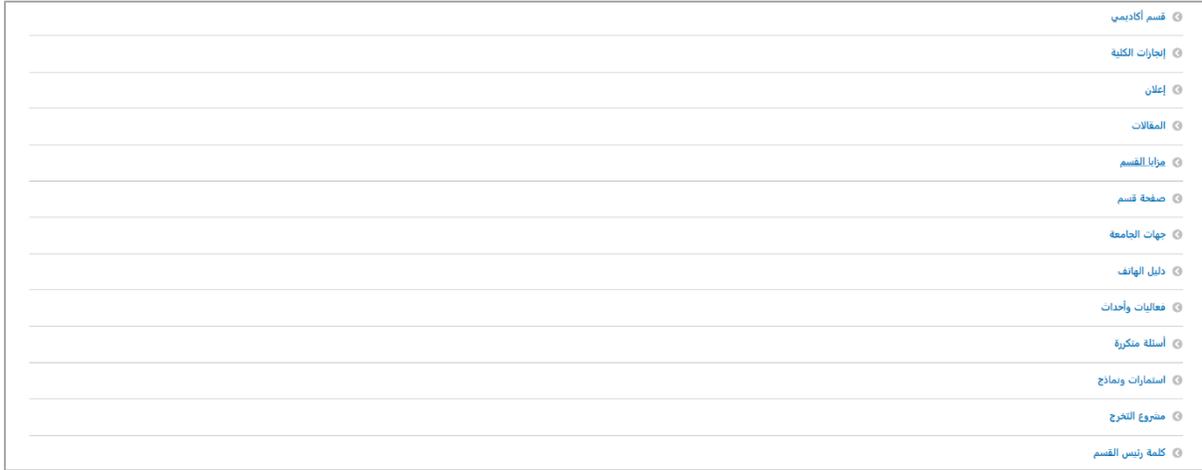
1. من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على "المحتوى"،



2. ثم قم بالضغط على زر "إضافة محتوى"،

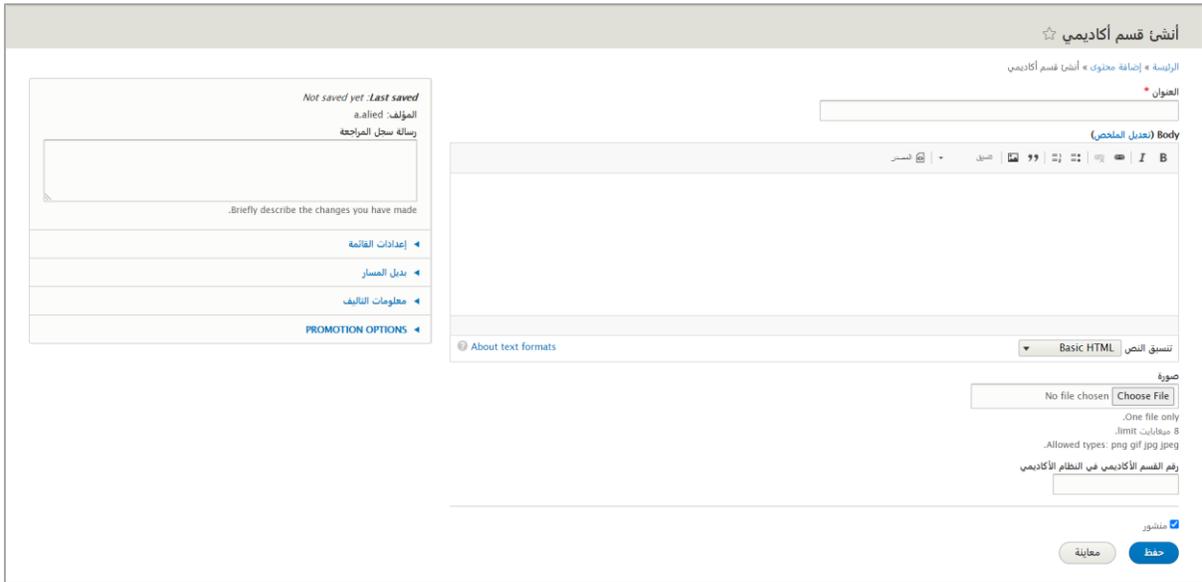


٣. ثم قم بالضغط على " قسم أكاديمي "



قسم أكاديمي
إجازات الكلية
إعلان
المقالات
مزايا القسم
صفحة قسم
جهات الجامعة
دليل الهاتف
معايير وأحداث
أسئلة متكررة
استمارات ونماذج
مشروع التخرج
كلمة رئيس القسم

٤. بعد ذلك قم بكتابة اسم القسم "العنوان"، ثم قم بإضافة محتوى عن القسم، ثم قم بإضافة "صورة" معبرة عن القسم، ثم قم بإدخال "رقم القسم الأكاديمي في النظام الأكاديمي".



أنشئ قسم أكاديمي
الرئيسية » إضافة محتوى » أنشئ قسم أكاديمي
العنوان
Body (تعديل الملخص)
تنسيق النص Basic HTML
صورة
No file chosen | Choose File
One file only
Limit: 8 ميجابايت
Allowed types: png gif jpg jpeg
رقم القسم الأكاديمي في النظام الأكاديمي
منشور
حفظ

في النهاية قم بالضغط على حفظ.



و لإضافة ترجمة القسم الأكاديمي

١. قم بالضغط على "المحتوى"،

الرئيسية « Administration » المحتوى

إضافة محتوى

العنوان النوع - كل - كل -

انتقاء

إجراء حذف المحتوى

Apply to selected items

العنوان	التحديث	الحالة	المؤلف	CONTENT TYPE
الجامعة تعلن عن توفر عدد من الوظائف الشاغرة على لائحة الوظائف الصحية (رجال / نساء)	10:35 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار
المجلس العلمي بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز يعقد جلسته الثالثة للعام الجامعي 1442 هـ.	10:33 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار
الحماد في زيارة إلى كلية الهندسة بمناسبة انتهاء أعمال زيارة هيئة الاعتماد الأكاديمي الأمريكية	10:28 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار
إعلان عن طرح وظائف للتربية	12:54 - 11/24/2020	منشور	A.Khalaf	إعلان

٢. بعد ذلك اختر "حالة النشر" خيار "منشور"، ثم اختر "النوع" خيار "القسم الأكاديمي"، بعد ذلك قم بالضغط على زر "انتقاء" ستظهر الأقسام الأحدث أولاً، ثم بعد ذلك قم بالضغط على زر "تحديث"

الرئيسية « Administration » المحتوى

إضافة محتوى

العنوان النوع منشور قسم أكاديمي

Reset انتقاء

إجراء حذف المحتوى

Apply to selected items

العنوان	التحديث	الحالة	المؤلف	النوع
قسم العلوم الإجتماعية	19:33 - 02/17/2019	منشور	a.aliel	قسم أكاديمي



٣. ثم قم بالضغط على تبويب "Translate"، ثم بعد ذلك ستظهر اللغتين العربية والإنجليزية، قم بالضغط على زر "إضافة"،

اللغة	TRANSLATION	الحالة	عمليات
عربية (Original language)	قسم العلوم الإجتماعية	منشور	تحرير
إنجليزية	Department of Social Sciences	منشور	تحرير

٤. بعد ذلك قم بترجمة عنوان القسم (Title)، ثم قم بترجمة محتوى القسم، ثم قم بترجمة النص البديل للصورة (Alternative text) وعنوان الصورة (Title).

Home » Department of Social Sciences » Edit

Title *
Department of Social Sciences

Body (Edit summary)

In the name of Allah the Merciful
Praise be to God and blessings and peace be upon his Prophet, his Kinsfolk, and Companions. The Department of Social Sciences is one of the departments of the Faculty of Education at Prince Sattam University in Al-Kharj. It was opened by the Department of History and Civilization as an academic program that qualifies trained cadres for youth education in 1422H within the Faculty of Education at the General Presidency for Girls Education. Social Sciences in the new structure of the University. The department also offers extracurricular activities, lectures, and training courses. Its members teach the foundations of the political system in Islam and leadership and administrative work at the university level

body p strong span
Text format Full HTML

Alternative text (all languages)
Choose File No file chosen

One file only.
8 MB limit.
Allowed types: png gif jpg jpeg

رأب التظلم التظلم في التظلم التظلم (all languages)

Published

Save (this translation) Preview Delete translation

Published
Last saved (all languages): 11/19/2020 - 09:58
Author (all languages): a.alled
 Create new revision (all languages)
Revision log message (all languages)

Briefly describe the changes you have made.

- MENU SETTINGS
- TRANSLATION
- URL ALIAS
- URL REDIRECTS
- AUTHORING INFORMATION
- PROMOTION OPTIONS

في النهاية قم بالضغط على "Save".

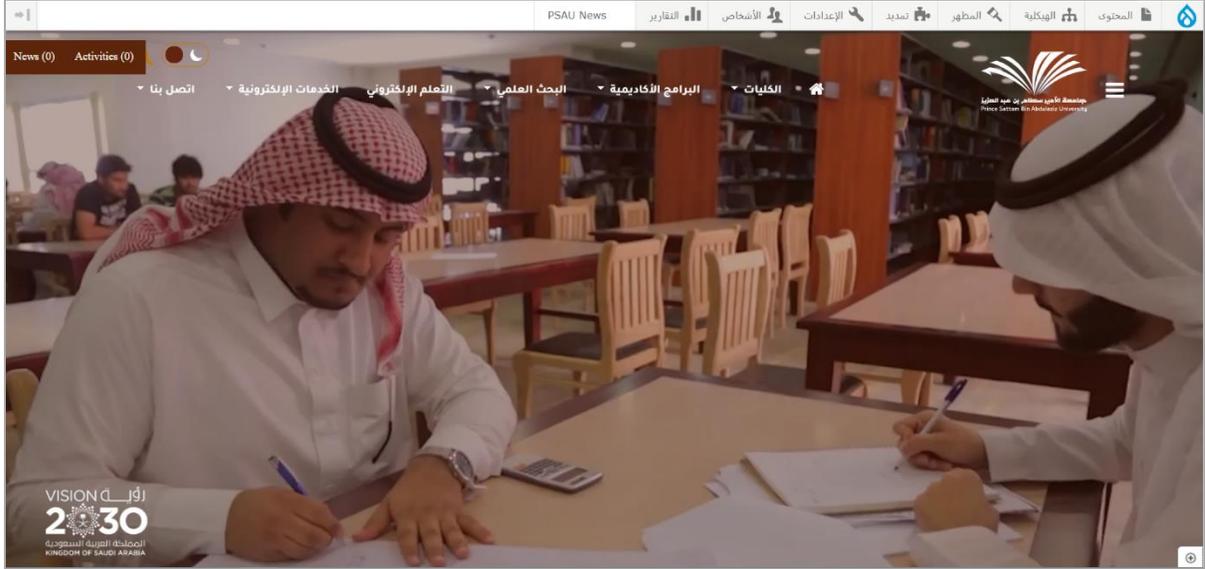


بناء محتوى صفحة القسم

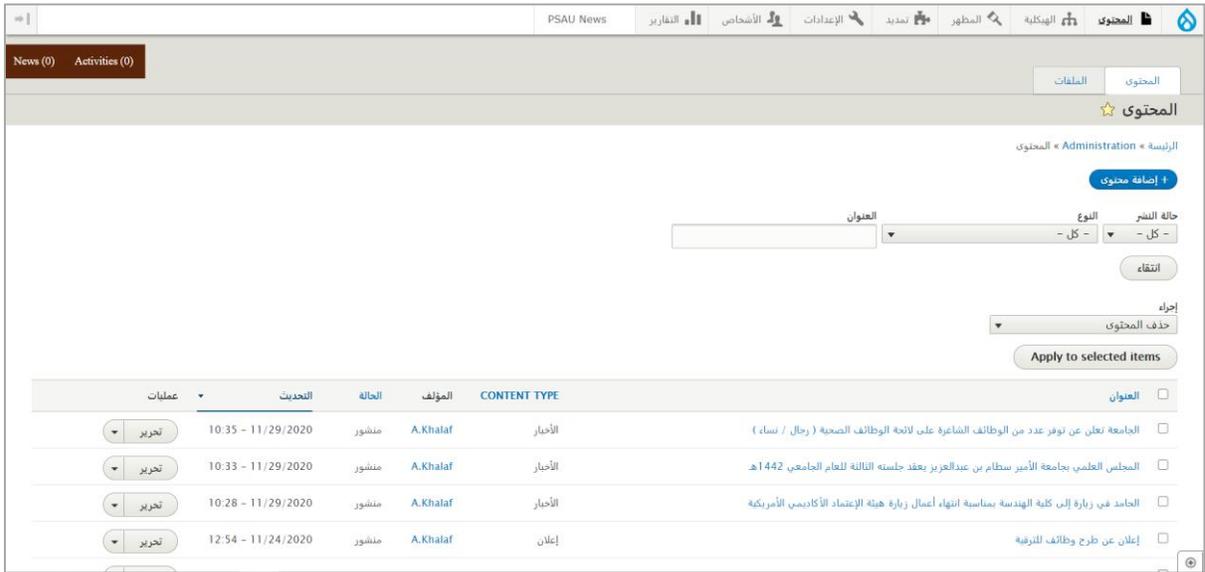
صفحة القسم: تستخدم لإنشاء صفحات داخل قسم أكاديمي فقط.

لإنشاء صفحة القسم جديد يمكنك اتباع الخطوات التالية:

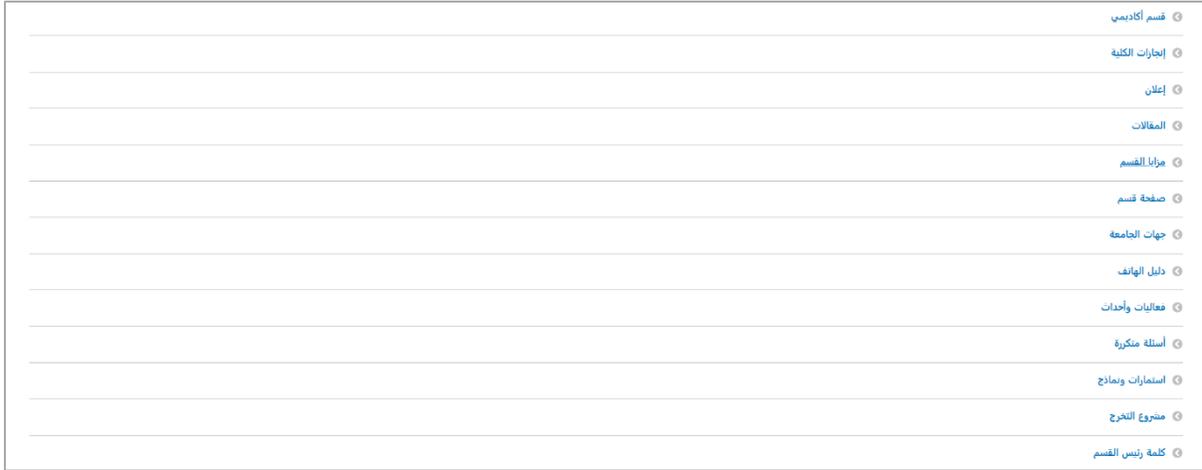
1. من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على "المحتوى"،



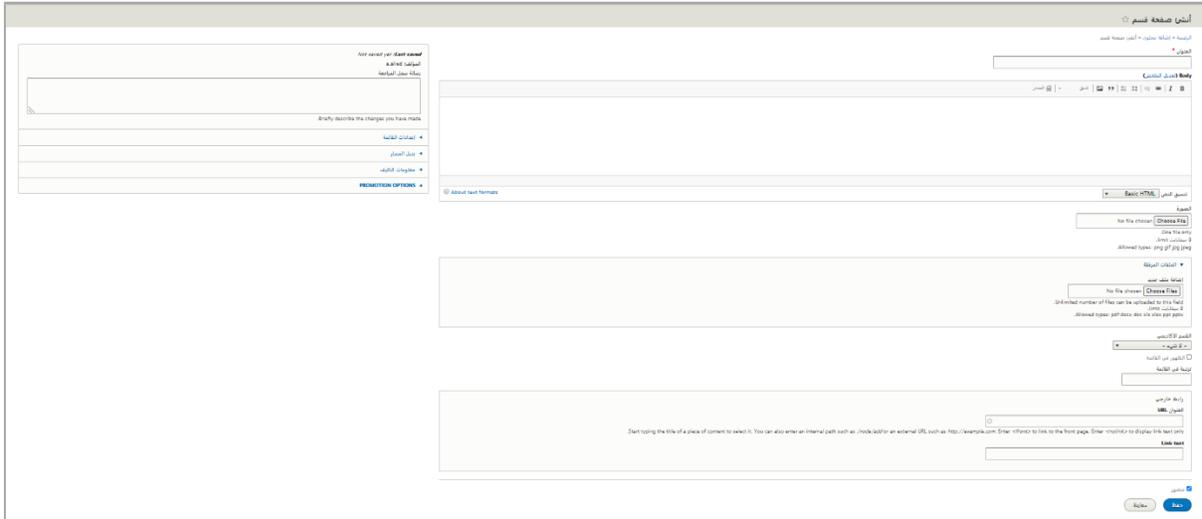
2. ثم قم بالضغط على زر "إضافة محتوى"،



٣. ثم قم بالضغط على " صفحة قسم "



٤. بعد ذلك قم بكتابة "العنوان"، ثم قم بإضافة محتوى، ثم قم بإضافة "صورة"، ثم قم بإرفاق ملف، ثم اختر القسم الأكاديمي الذي تريد إضافة الصفحة له، ثم حدد هل تريد ظهور الصفحة في قائمة القسم المحدد ثم بعد ذلك ضع ترتيبه في القائمة.



في النهاية قم بالضغط على حفظ.

يتم إضافة الصورة والملف المرفق والرابط إختياري وفق احتياجك.



ولإضافة ترجمة صفحة قسم

١. قم بالضغط على "المحتوى"،

العنوان	التحديث	الحالة	المؤلف	CONTENT TYPE
الجامعة تعلن عن توفر عدد من الوظائف الشاغرة على لائحة الوظائف الصحية (رجال / نساء)	10:35 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار
المجلس العلمي بجامعة الأمير سلطان بن عبدالعزيز يعقد جلسته الثالثة للعام الجامعي 1442 هـ.	10:33 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار
الجامد في زيارة إلى كلية الهندسة بمناسبة انتهاء أعمال زيارة هيئة الاعتماد الأكاديمي الأمريكية	10:28 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار
إعلان عن طرح وظائف للتربية	12:54 - 11/24/2020	منشور	A.Khalaf	إعلان

٢. بعد ذلك اختر "حالة النشر" خيار "منشور"، ثم اختر "النوع" خيار "صفحة قسم"، بعد ذلك قم بالضغط على زر "انتقاء" ستظهر صفحات القسم الأحدث أولاً، ثم بعد ذلك قم بالضغط على زر "تحرير"

العنوان	التحديث	الحالة	المؤلف	النوع
تواصل مع القسم	23:38 - 08/25/2020	منشور	a.alled	صفحة قسم

٣. ثم قم بالضغط على تبويب "Translate"، ثم بعد ذلك ستظهر اللغتين العربية والإنجليزية، قم بالضغط على زر "إضافة"،

TRANSLATION	اللغة
تواصل مع القسم	عربية (Original language)
Connect with Department	إنجليزية



٤. بعد ذلك قم بترجمة عنوان القسم (Title)، ثم قم بترجمة المحتوى، ثم قم بترجمة النص البديل للصورة (Alternative text) وعنوان الصورة (Title).

The screenshot shows the Moodle LMS interface for editing a page titled "Connect with Department [English translation]". The page is currently in "English" translation mode. The main content area is empty, and the right sidebar shows the "Published" status and various settings like "MENU SETTINGS", "URL REDIRECTS", "TRANSLATION", "URL ALIAS", "AUTHENTICATING INFORMATION", and "PROMOTION OPTIONS". The bottom of the page has buttons for "Save this translation", "Preview", and "Delete translation".

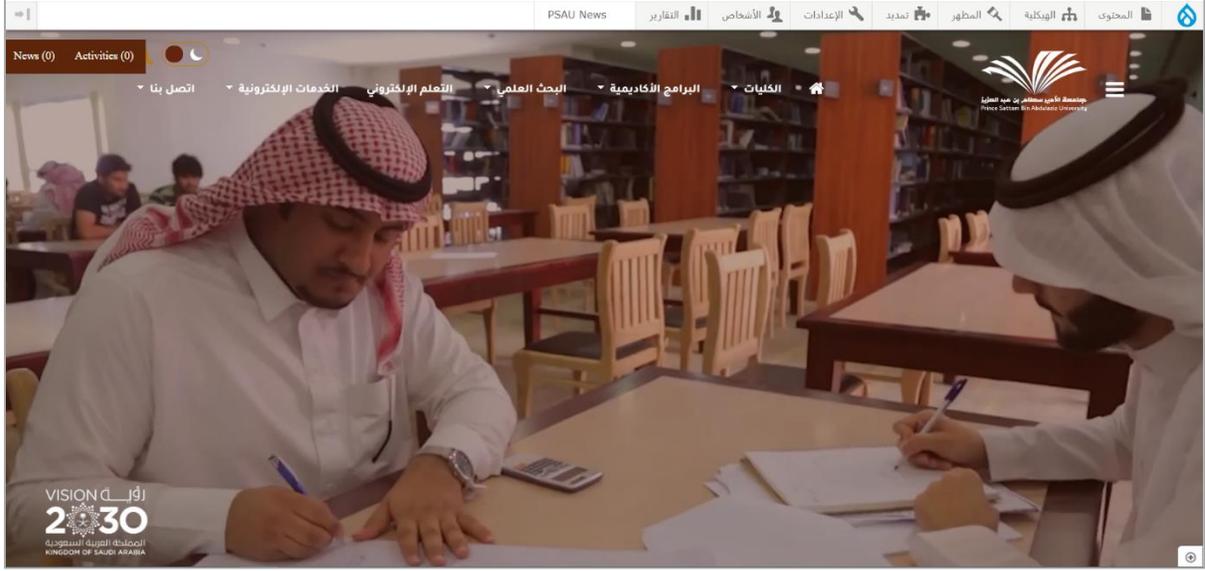
في النهاية قم بالضغط على "Save".



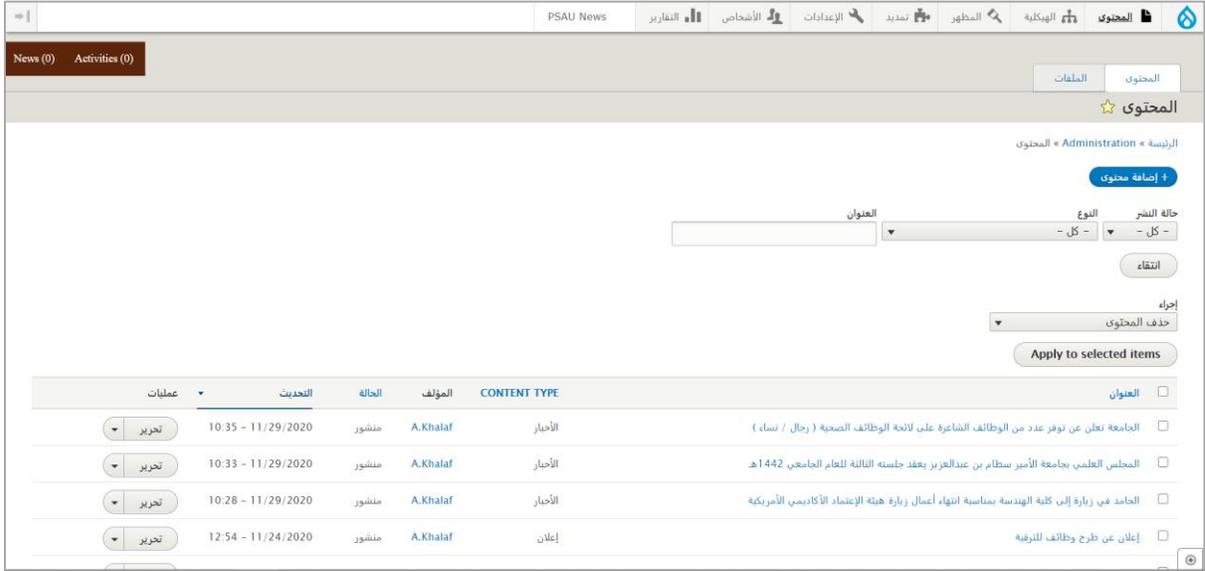
بناء محتوى كلمة رئيس القسم

لإنشاء كلمة رئيس قسم جديدة يمكنك اتباع الخطوات التالية:

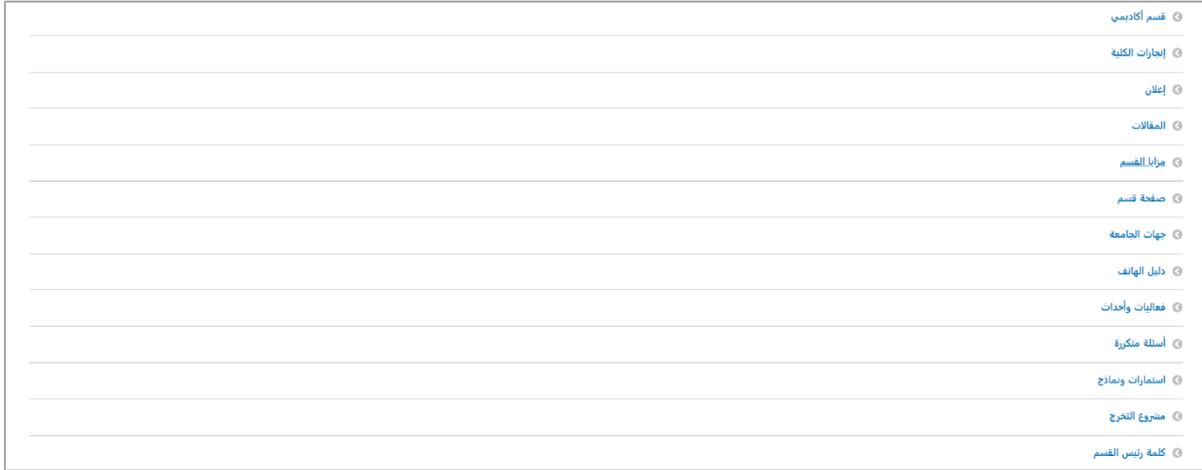
١. من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على "المحتوى"،



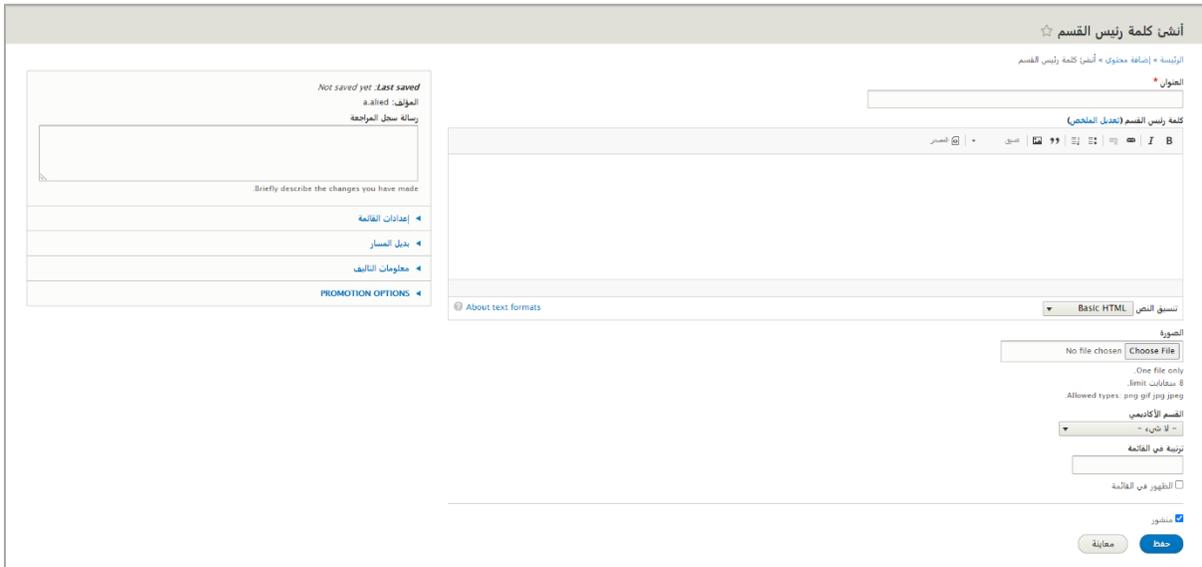
٢. ثم قم بالضغط على زر "إضافة محتوى"،



٣. ثم قم بالضغط على " كلمة رئيس القسم "



٤. بعد ذلك قم بكتابة "العنوان"، ثم قم بإضافة محتوى، ثم قم بإضافة "صورة"، ثم اختر القسم لأكاديمي الذي تريد إضافة الصفحة له، ثم حدد هل تريد ظهور الظهور في قائمة القسم المحدد ثم بعد ذلك ضع ترتيبه في القائمة.



في النهاية قم بالضغط على حفظ.



و لإضافة ترجمة كلمة رئيس القسم

١. قم بالضغط على "المحتوى"،

PSAU News | التفتاير | الأشخاص | الإعدادات | تعديل | المظهر | الهيكلية | المحتوى

News (0) | Activities (0)

المحتوى | الملفات

الرئيسية » Administration » المحتوى

إضافة محتوى

حالة النشر: كل - | النوع: كل - | العنوان: []

انتقاء

إجراء

حذف المحتوى

Apply to selected items

عمليات	التحديث	الحالة	المؤلف	CONTENT TYPE	العنوان
تعديل	10:35 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	الجامعة تعلن عن توفر عدد من الوظائف الشاغرة على لائحة الوظائف الصحية (رجال / نساء)
تعديل	10:33 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	المجلس العلمي بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز يعقد جلسته الثالثة للعام الجامعي 1442 هـ.
تعديل	10:28 - 11/29/2020	منشور	A.Khalaf	الأخبار	الجامد في زيارة إلى كلية الهندسة بمناسبة انتهاء أعمال زيارة هيئة الاعتماد الأكاديمي الأمريكية
تعديل	12:54 - 11/24/2020	منشور	A.Khalaf	إعلان	إعلان عن طرح وظائف للتربية

٢. بعد ذلك اختر "حالة النشر" خيار "منشور"، ثم اختر "النوع" خيار " كلمة رئيس القسم"، بعد ذلك قم بالضغط على زر "انتقاء"، ثم بعد ذلك قم بالضغط على زر "تعديل"

المحتوى | الملفات

الرئيسية » Administration » المحتوى

إضافة محتوى

حالة النشر: منشور | النوع: كلمة رئيس القسم | العنوان: []

Reset | انتقاء

إجراء

حذف المحتوى

Apply to selected items

عمليات	التحديث	الحالة	المؤلف	النوع	العنوان
تعديل	13:29 - 11/30/2020	منشور	a.alled	كلمة رئيس القسم	لوريم إيسوم

٣. ثم قم بالضغط على تبويب "Translate"، ثم بعد ذلك ستظهر اللغتين العربية والإنجليزية " قم بالضغط على زر "إضافة"،

عرض | تعديل | حذف | المراجعات | Translate

☆ Translations of لوريم إيسوم

الرئيسية » لوريم إيسوم » Translations

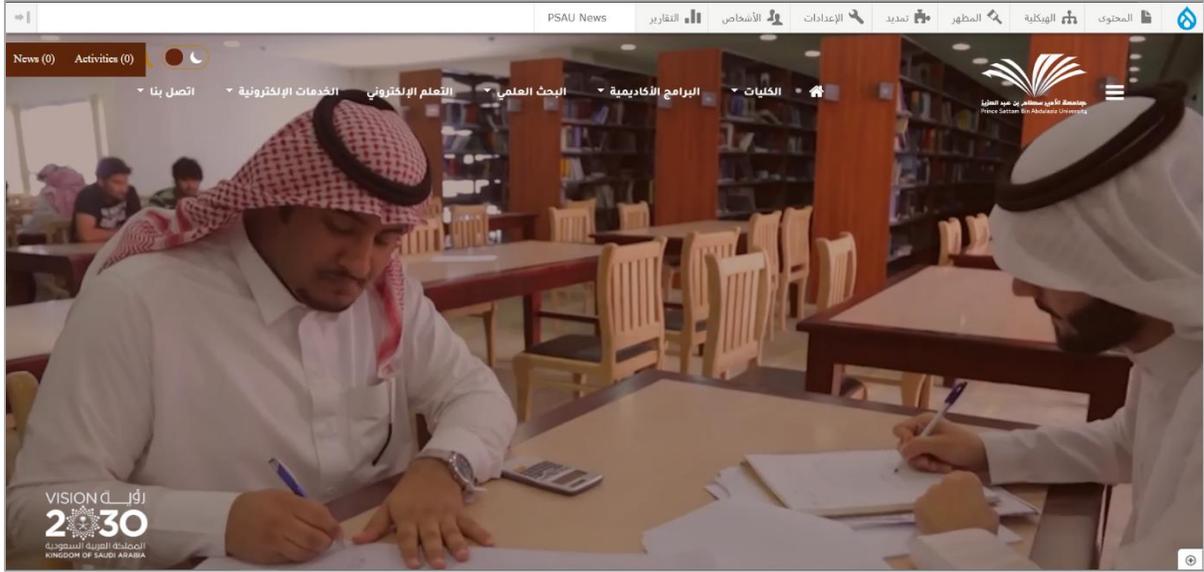
عمليات	الحالة	TRANSLATION	اللغة
تعديل	منشور	لوريم إيسوم	عربية (Original language)
إضافة	غير مترجم	غير متوفر	إنجليزية



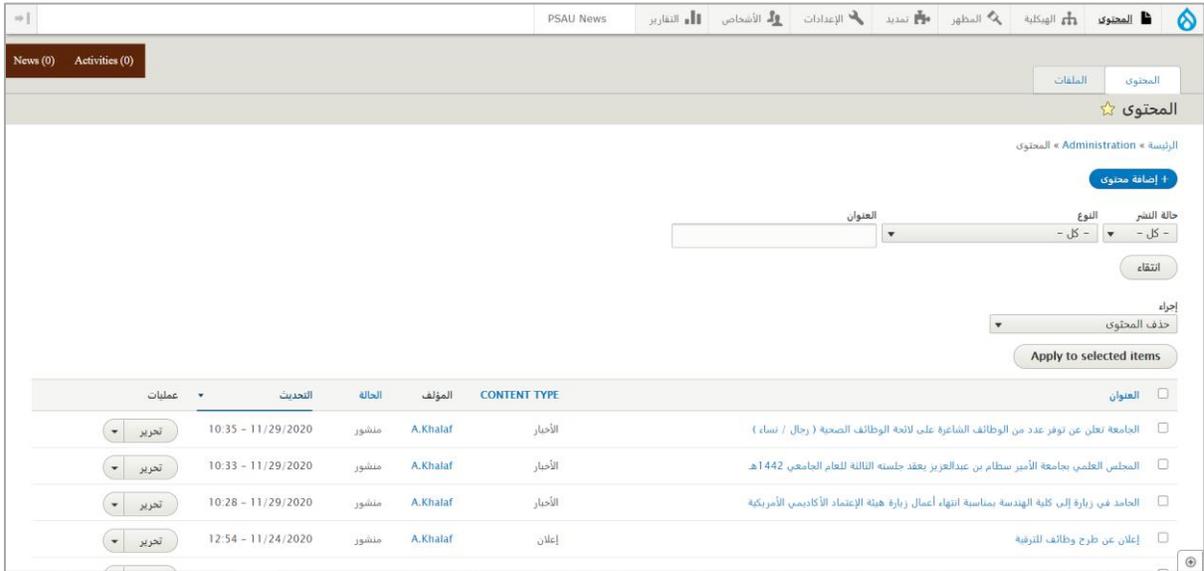
بناء محتوى مزايا القسم

لإنشاء مزايا القسم جديدة يمكنك اتباع الخطوات التالية:

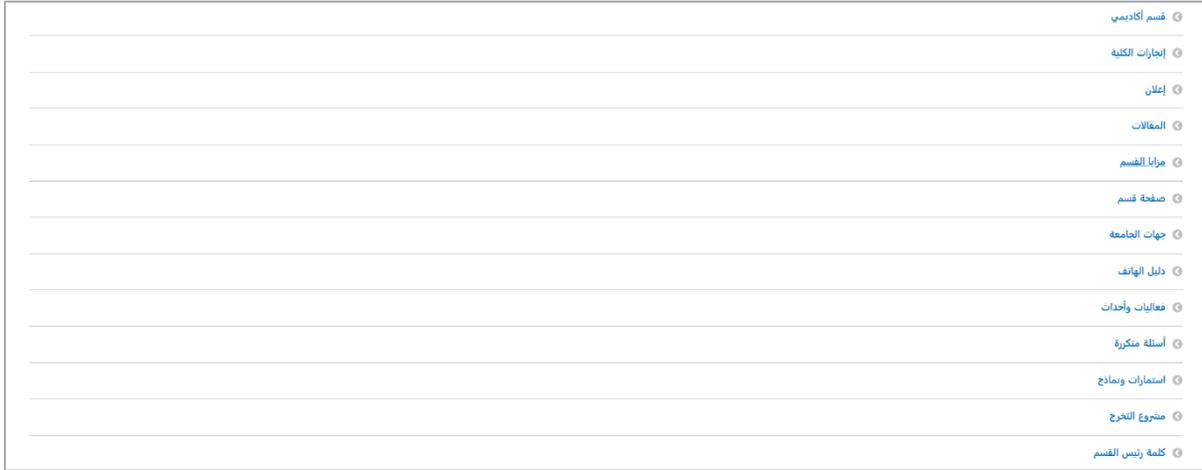
١. من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على "المحتوى"،



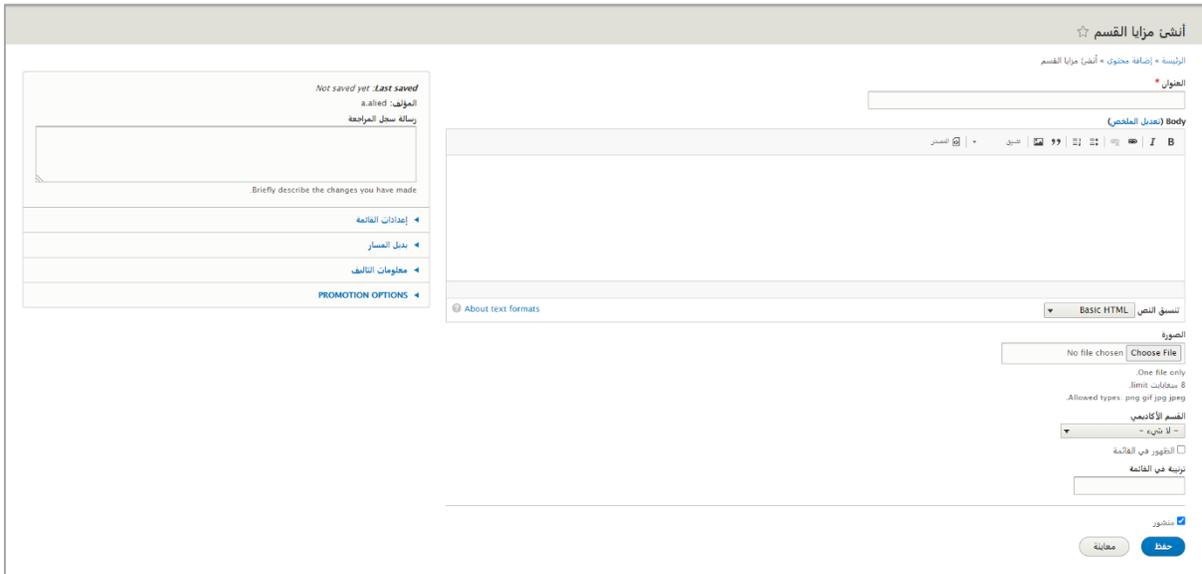
٢. ثم قم بالضغط على زر "إضافة محتوى"،



٣. ثم قم بالضغط على " مزايا القسم "



٤. بعد ذلك قم بكتابة "العنوان" ثم قم بإضافة محتوى، ثم قم بإضافة "صورة"، ثم اختر القسم لأكاديمي الذي تريد إضافته له، ثم حدد هل تريد ظهور الصفحة في قائمة القسم المحدد ثم بعد ذلك ضع ترتيبه في القائمة.



في النهاية قم بالضغط على حفظ.



و لإضافة ترجمة مزايا القسم

١. قم بالضغط على "المحتوى"،

العنوان	النوع	حالة النشر	التحديث	المؤلف	CONTENT TYPE
الجامعة تعلن عن توفر عدد من الوظائف الشاغرة على لائحة الوظائف الصحية (رجال / نساء)	- كل -	- كل -	10:35 - 11/29/2020	A.Khalaf	الأخبار
المجلس العلمي بجامعة الأمير سلطان بن عبدالعزيز يعقد جلسته الثالثة للعام الجامعي 1442 هـ.	- كل -	- كل -	10:33 - 11/29/2020	A.Khalaf	الأخبار
الخاص في زيارة إلى كلية الهندسة بمناسبة انتهاء أعمال زيارة هيئة الإعتناء الأكاديمي الأمريكية	- كل -	- كل -	10:28 - 11/29/2020	A.Khalaf	الأخبار
إعلان عن طرح وظائف للترقية	- كل -	- كل -	12:54 - 11/24/2020	A.Khalaf	إعلان

٢. بعد ذلك اختر "حالة النشر" خيار "منشور"، ثم اختر "النوع" خيار "مزايا القسم"، بعد ذلك قم بالضغط على زر "انتقاء"، ثم بعد ذلك قم بالضغط على زر "تحرير"

العنوان	النوع	حالة النشر	التحديث	المؤلف	CONTENT TYPE
	مزايا القسم	منشور	13:37 - 11/30/2020	a.aliad	مزايا القسم

٣. ثم قم بالضغط على تبويب "Translate"، ثم بعد ذلك ستظهر اللغتين العربية والإنجليزية، قم بالضغط على زر "إضافة"،

اللغة	TRANSLATION	حالة	عمليات
عربية (Original language)	لوريم إيسوم	منشور	تحرير
إنجليزية	غير متوفر	غير مترجم	إضافة



٤. بعد ذلك قم بترجمة العنوان (Title)، ثم قم بترجمة المحتوى، ثم قم بترجمة النص البديل للصورة (Alternative text) وعنوان الصورة (Title).

Create English translation of **لوريم إيسوم**

Home » [لوريم إيسوم](#) » Translations » Add » Add » Add

Title *

Body (edit summary)

B I | | **Format** - | [Source](#)

هو ببساطة نص شكلي (بمعنى أن الشئ الذي يكتشفه في صفحاتك المتصفح وتكونه في صفحاتك المتصفح وتكونه في صفحاتك المتصفح) ويستخدم في صفحاتك المتصفح وتكونه في صفحاتك المتصفح وتكونه في صفحاتك المتصفح. Lorem ipsum) لوريم إيسوم
مجهولة برص مجموعة من الأحرف عشوائي أعتادها من نص، تكون كتبت بمثابة نيل أو مرجع شكلي لهذه الأحرف. خمسة قرون من الزمن لم تصني على هذا النص، إذ أنه حتى حذر مستخدماً وشكلاً الأسامي في الكتابة والتشديد
(Aldus) "الاشكوية الحوي" بملف من هذا النص. وقد ليشرت مرة أخرى مؤخرًا مع ظهور برامج النشر الإلكتروني مثل "الترانس باج مايكر (Letraset) الإلكتروني" النشر شكلاً كبير في مبيعات هذا القرن مع إصدار رقائق الأبراسيت
والتي حوت أيضاً على نسخ من نص لوريم إيسوم (PageMaker).

Text format: **Basic HTML** | [About text formats](#)

الصورة (all languages)
 No file chosen

One file only.
8 MB limit.
Allowed types: png gif jpg

القسم اللغوي (all languages)
Department of Arabic Language

الصور في القائمة (all languages)

ترجمة في القائمة

Published

Published
Last saved (all languages): 11/30/2020 - 13:37
Author (all languages): a.alled
 Create new revision (all languages)
Revision log message (all languages)

Briefly describe the changes you have made.

- [MENU SETTINGS](#)
- [TRANSLATION](#)
- [URL ALIAS](#)
- [URL REDIRECTS](#)
- [AUTHORING INFORMATION](#)
- [PROMOTION OPTIONS](#)

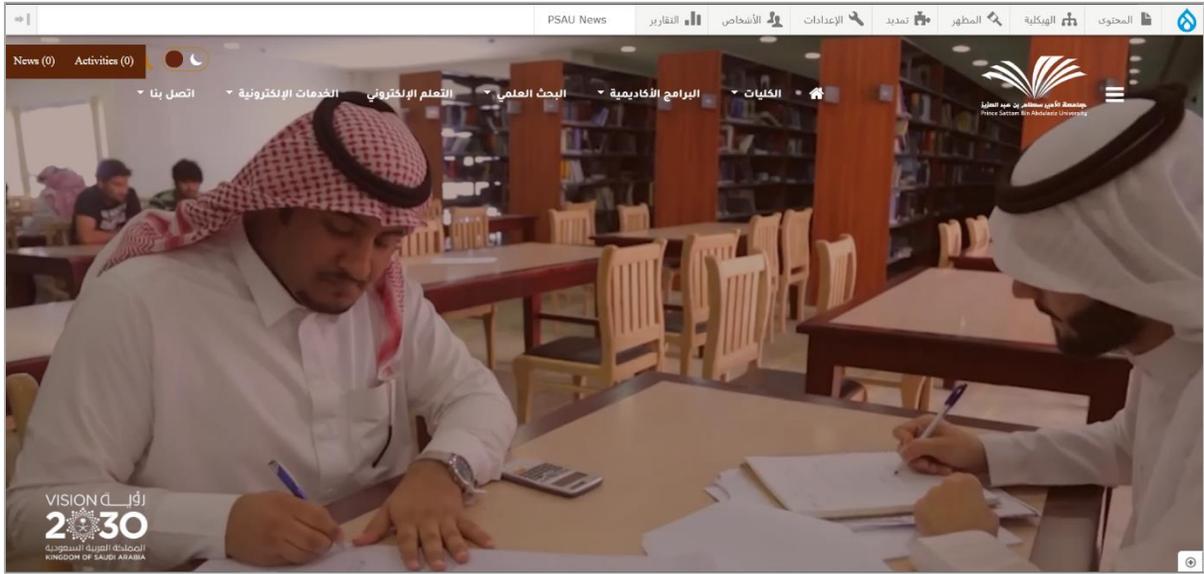
في النهاية قم بالضغط على "Save".



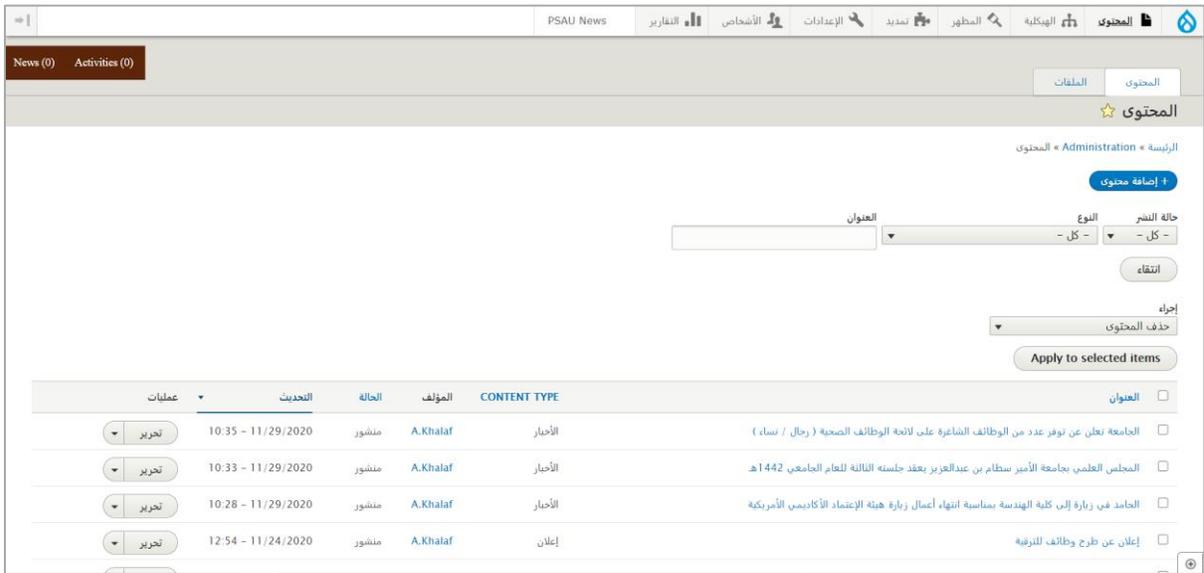
بناء محتوى مشروع التخرج

لإنشاء مشروع خرج جديد يمكنك اتباع الخطوات التالية:

1. من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على "المحتوى"،



2. ثم قم بالضغط على زر "إضافة محتوى"،



و لإضافة ترجمة مشروع التخرج

١. قم بالضغط على "المحتوى"،

٢. بعد ذلك اختر "حالة النشر" خيار "منشور"، ثم اختر "النوع" خيار "مشروع التخرج"، بعد ذلك قم بالضغط على زر "انتقاء"، ثم بعد ذلك قم بالضغط على زر "تحرير"

٣. ثم قم بالضغط على تبويب "Translate"، ثم بعد ذلك ستظهر اللغتين العربية والإنجليزية " قم بالضغط على زر "إضافة"،



٤. بعد ذلك قم بترجمة العنوان (Title)، ثم قم بترجمة المحتوى، ثم قم بترجمة النص البديل للصورة (Alternative text) وعنوان الصورة (Title)، ثم قم بترجمة أسماء الطلاب.

Create English translation of **لوريم إيسوم**

Home » العربية » Translations » Add » Add » Add

Title *

تنسيق (edit summary)

B **I** **U** **Link** **Image** **Table** **Code** **Source**

هو سببنا نحن كمال (يعني أن البداية هي الفيل والذئب المعجزة) ويستخدم في صياغة المقالات دون العنصر كان لوريم إيسوم والآن أن العنصر الفعلي مع الفون الخاص على نظامنا فلهذا سببنا معجزة فوس مجموعة من الألف بكلمات على (Lorem Ipsum) لوريم إيسوم (الشيء الذي لا معنى له) مشتق من نص الفون كتيب بمثابة دليل أو مرجع تلميذ هذه الألف خمسة فون من الزمن أو نفس على هذا النص، إن أنه جرس صر مستخدمه ريشته الأصلي في القاعة والتصميم الإلكتروني نشر شيك كثير في مختلف هذا الزمن مع إصدار رفاق إيسوم (L&P&S&E) والتي صيغتها أيضاً على الموقع من نص لوريم إيسوم (Vidua PageMaker) كسوي مطبوع من هذا النص، وهذا ليظهر مرة أخرى لوريم إيسوم مع ظهور برامج الفون الإلكتروني مثل كوروس، أيج ماكر

Text format: Basic HTML

اختر ملف (all languages)
 No file chosen

One file only.
 8 MB limit.
 Allowed types: png gif jpeg

اختر القسم (all languages)
 Department of Arabic Language

اسماء الطلاب

+

+

+

Add another item

انسخ النص في الصفحة
 ترتيب في الصفحة

Published

Published
 Last saved (all languages): 11/30/2020 - 13:43
 Author (all languages): a user
 Create new revision (all languages)
 Revision log message (all languages)

Briefly describe the changes you have made.

- MENU SETTINGS
- TRANSLATION
- URL ALIAS
- URL REDIRECTS
- AUTHORING INFORMATION
- PROMOTION OPTIONS

في النهاية قم بالضغط على "Save".

