



طريقة أخذ نسخة احتياطية من الملفات باستخدام OneDrive



1 قم بتسجيل الدخول على ون درايف **OneDrive** من خلال الرابط التالي :

<https://www.microsoft.com/ar-ww/microsoft-365/onedrive/online-cloud-storage>

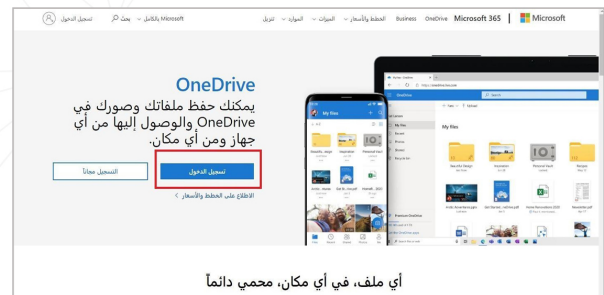
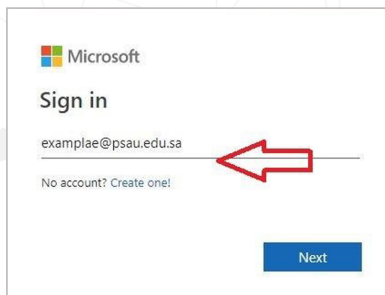
- في حالة لم يمكن لديك حساب ، يمكنك إنشاء الحساب من هنا :

<https://www.microsoft.com/ar-sa/education/products/office>

- دليل إنشاء الحساب :

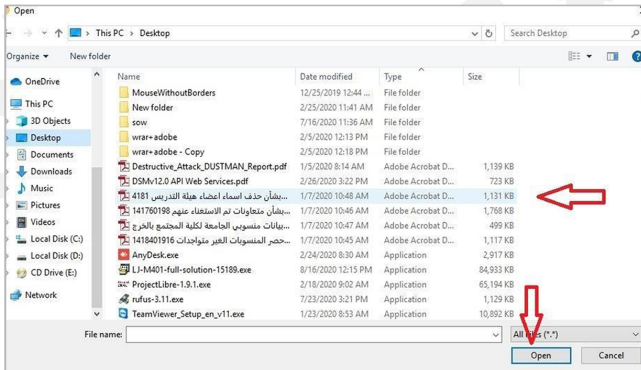
https://psau.edu.sa-my.sharepoint.com/:b/g/personal/o_abuamra_psau_edu_sa/ERzjVen-7VSLDswEizTC29fUB09zsOHnTPqZ12CyWT6dFYw

2 قم بتسجيل الدخول عن طريق إيميلك الجامعي :

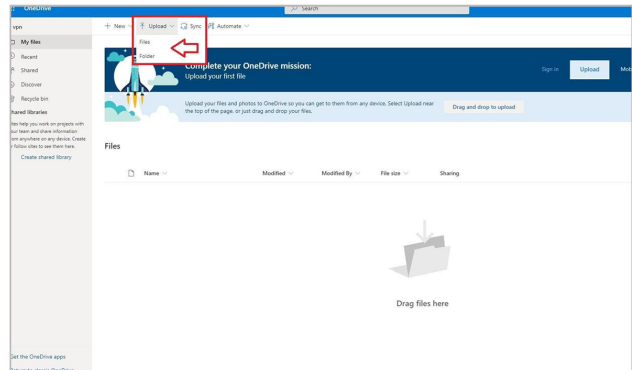


أي ملف، في أي مكان، محمي دائماً

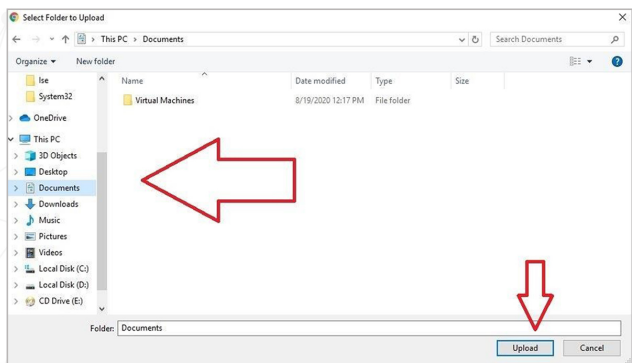
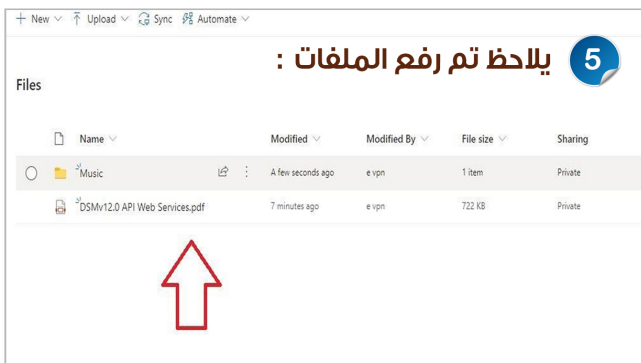
4 قم باختيار الملف أو المجلد الذي ترغب برفعه :



3 لرفع الملفات قم بالضغط على أيقونة **UPLOAD** أو
تحميل ، ومن ثم اختر ما تريد رفعه ، إما مجلد أو ملف :



5 يلاحظ تم رفع الملفات :



6 لإعادة تحميل الملفات على الجهاز قم بتحديد الملفات ومن ثم الضغط على **DOWNLOAD** :

